

Brukerhåndbok

Dell B1265dnf

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking i Windows.

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE



1. Innledning

Nøkkelfordeler	5
Funksjoner	7
Nyttig informasjon	9
Om denne brukerhåndboken	10
Sikkerhetsinformasjon	11
Oversikt over maskinen	16
Oversikt over kontrollpanelet	19
Slå på maskinen	21
Installerer driveren lokalt	22
Slik reinstallerer du driveren	24



2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Menyoversikt	26
Endre displayspråk	32
Medier og skuffer	33
Grunnleggende utskrift	46
Grunnleggende kopiering	52
Grunnleggende skanning	56

Grunnleggende faksing

57



3. Vedlikehold

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr	62
Tilgjengelig rekvisita	63
Oppbevaring av tonerkassetter	64
Fordeling av toner	66
Skifte tonerkasset	67
Overvåke levetid for rekvisita	68
Slik stiller du inn varsel om lite toner	69
Rengjøre maskinen	70
Tips for flytting og oppbevaring av maskinen	75



4. Feilsøking

Tips for å unngå papirstopp	77
Fjerne dokumentstopp av originaler	78
Fjerne papirstopp	82
Forklaring av statuslampene	87
Meldinger på displayet	89



5. Tillegg

Spesifikasjoner	95
Retningslinjer for Dell kundestøtte	104
Slik kan du kontakte Dell	105
Garanti og returrett	106
Copyright	107



1. Innledning

Dette kapitlet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

- **Nøkkelfordeler**
- **Funksjoner**
- **Nyttig informasjon**
- **Om denne brukerhåndboken**
- **Sikkerhetsinformasjon**
- **Oversikt over maskinen**
- **Oversikt over kontrollpanelet**
- **Slå på maskinen**
- **Installerer driveren lokalt**
- **Slik reinstallerer du driveren**

5

6

8

9

10

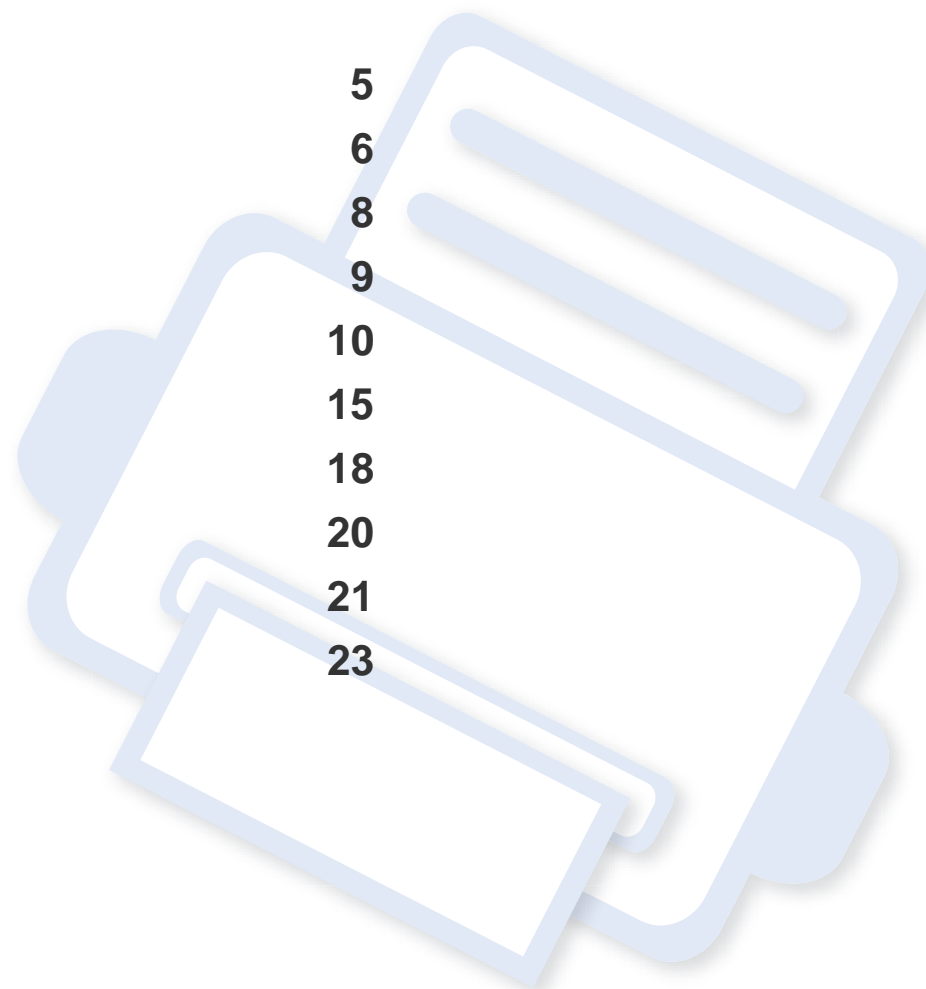
15

18

20

21

23



Nøkkelfordeler

Miljøvennlig



- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir.
- Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark for å spare papir (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 156).
- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir (dobbeltsidig utskrift) (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 156).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.

Hurtig utskrift med høy oppløsning



- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 × 1 200 dpi.
- Hurtig utskrift på forespørsel.
 - For enkelsidig utskrift, 28 ppm (A4) eller 29 ppm (Letter).
 - For tosidig utskrift, 14 ppm (A4) eller 15 ppm (Letter).

Bekvemmelighet



- Dell Printer Manager og Dell Printer Status Monitor er programmer som overvåker og informerer deg om maskinens status og lar deg tilpasse maskinens innstillinger.
- Du kan få tilgang til Dell Support på **www.dell.com** eller **support.dell.com**. Velg region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og fyll inn nødvendige detaljer for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer



- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f.eks. "Konfidensielt" (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 156).
- Skriv ut plakater: Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 156).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 100).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.

Funksjoner

Funksjoner etter modell omfatter:

Operativsystem

Operativsystem	B1265dnf
Windows	•
Macintosh	•
Linux	•
Unix	•

(•: støttes)

Programvare

Programvare	B1265dnf
PCL/SPL-skriverdriver	•
PS skriverdriver	•
XPS skriverdriver	•

Programvare		B1265dnf
Dell Printer Manager	Skann til PC-innstillinger	•
	Faks til PC-innstillinger	•
	Enhetsinnstillinger	•
Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer		•
Firmware Download Utility		•
Dell Printer Status		•
Embedded Web Service		•
Faks	Dell Network PC Fax	•
Skann	TWAIN skannerdriver	•
	WIA-driver	•
	Dell Scan Assistant	•
	SmarThru Office	•

(•: støttes)

Funksjoner

Variety feature

Funksjoner		B1265dnf
Høyhastighets USB 2.0		•
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN		•
ECO-utskrift		•
Dobbeltsidig utskrift (manuell)		•
Automatisk dokumentmater (ADF)		•
Faks	Send flere	•
	Utsett sending	•
	Prioriter send	•
	Sikkert mottak	•
	Dobbeltsidig utskrift	•
	Send/motta/videresend faks	•
Skann	Skann til PC	•
Kopie	ID-kortkopi	•
	Sortering	•
	Plakat	•
	Klon:	•

Funksjoner		B1265dnf
Kopie (forts.)	2-opp, 4-opp	•
	Juster bakgrunn	•
	Dobbeltsidig kopiering	•

(•: støttes)

Nyttig informasjon



Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 47).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 21).
- Velg maskinen som standardmaskin i Windows.



Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Spør en Dell distributør eller forhandler.
- Besøk www.support.dell.com. Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.



Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av statuslampene" på side 87).



Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukk frontdekselet.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 82).



Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten.
- Prøv en annen utskriftsoppløsning.
- Skift tonerkassett.



Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Besøk www.support.dell.com for å laste ned maskinens driver, og installere den i systemet.

Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.



- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig baseret på Windows 7.

Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

Sjenerelle ikoner




Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Forsiktig	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	Merk	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

Viktige sikkerhetssymboler

Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	Advarsel	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	Forsiktig	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

Driftsmiljø

Advarsel



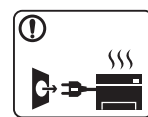
Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkkontakten ikke er jordet.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.).

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



- Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen.

- Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen.

Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.

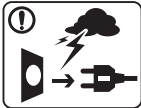







Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.






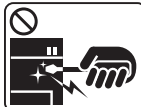
Sikkerhetsinformasjon

Forsiktig

	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjøledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjøledyret ditt blir skadet.

Driftsmetode

Forsiktig

	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Strømledning er maskinens strømavbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.
	Vær forsiktig når du legger inn papir eller fjerner papirstopp. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.

Sikkerhetsinformasjon



La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen.
Det kan skade maskinen.



Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen.
Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.

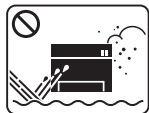


Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.

Installasjon/flytting



Advarsel



Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer.
Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Forsiktig



Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Informasjonen nedenfor er forslag basert på enhetene vekt. Ikke løft maskinen hvis du har en medisinsk tilstand som hindrer deg fra å løfte. Be om hjelp. Bruk alltid hensiktsmessig antall mennesker for løfte enheten sikkert.

Løft deretter maskinen:

- Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person.
- Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer.
- Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.

Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.



Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag.

Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.



Bruk kun Nr. 26 AWG^a eller større, telefonkabel, hvis nødvendig.





Ellers kan maskinen skades.



Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt.

Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.






Sikkerhetsinformasjon

	<p>Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110 V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større.</p> <p>Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten.</p> <p>Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.</p>
	<p>Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap.</p> <p>Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.</p>
	<p>Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger.</p> <p>Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.</p>



a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

Vedlikehold/kontroll

Forsiktig



	<p>Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen.</p> <p>Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler.</p> <p>Du kan skade deg.</p>
	<p>Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn.</p> <p>Barna kan skade seg.</p>
	<p>Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd.</p> <p>Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.</p>
	<p>Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann.</p> <p>Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.</p>





Sikkerhetsinformasjon

	<p>Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den.</p> <p>I motsatt fall kan du skade maskinen.</p>
	<ul style="list-style-type: none">Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer.Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt.Reparasjoner må kun utføres av teknikere autorisert av Dell.

Rekvisitabruk

Forsiktig

	<p>Ikke demonter tonerkassetten.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter.</p> <p>Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.</p>

	<p>Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av.</p> <p>Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.</p>
	<p>Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen.</p> <p>Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.</p>

Oversikt over maskinen

Tilbehør



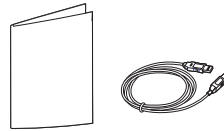
Strømledning



Hurtiginstallasjonsguide



Programvare-CD^a



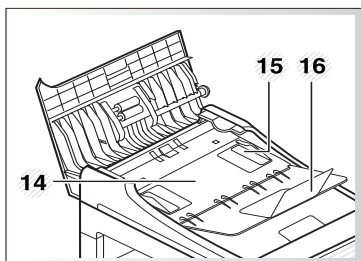
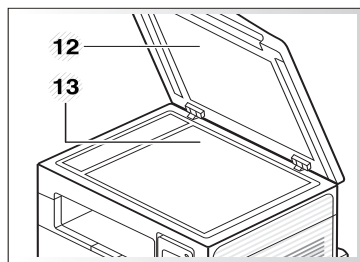
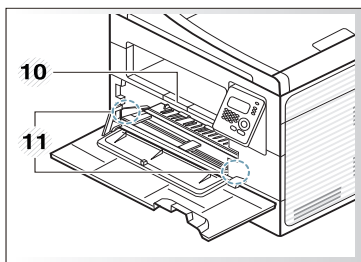
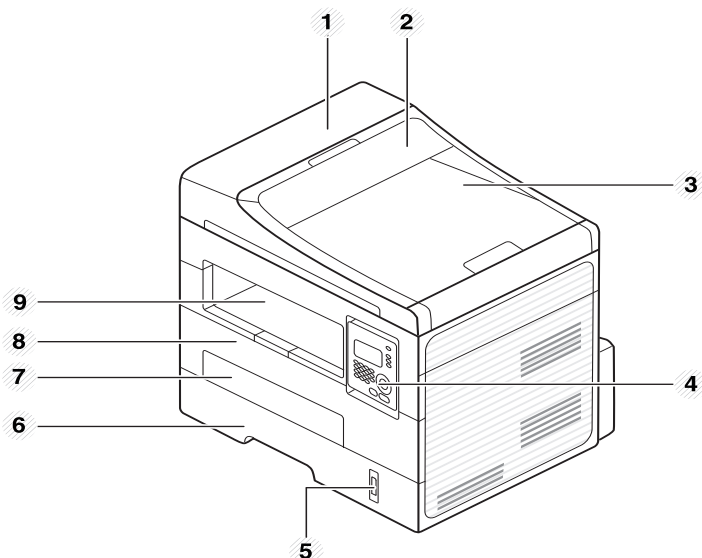
Diverse tilbehør^b

a. CD-en med programvare inneholder skriverdriver og programmer for skriveren.

b. Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

Oversikt over maskinen

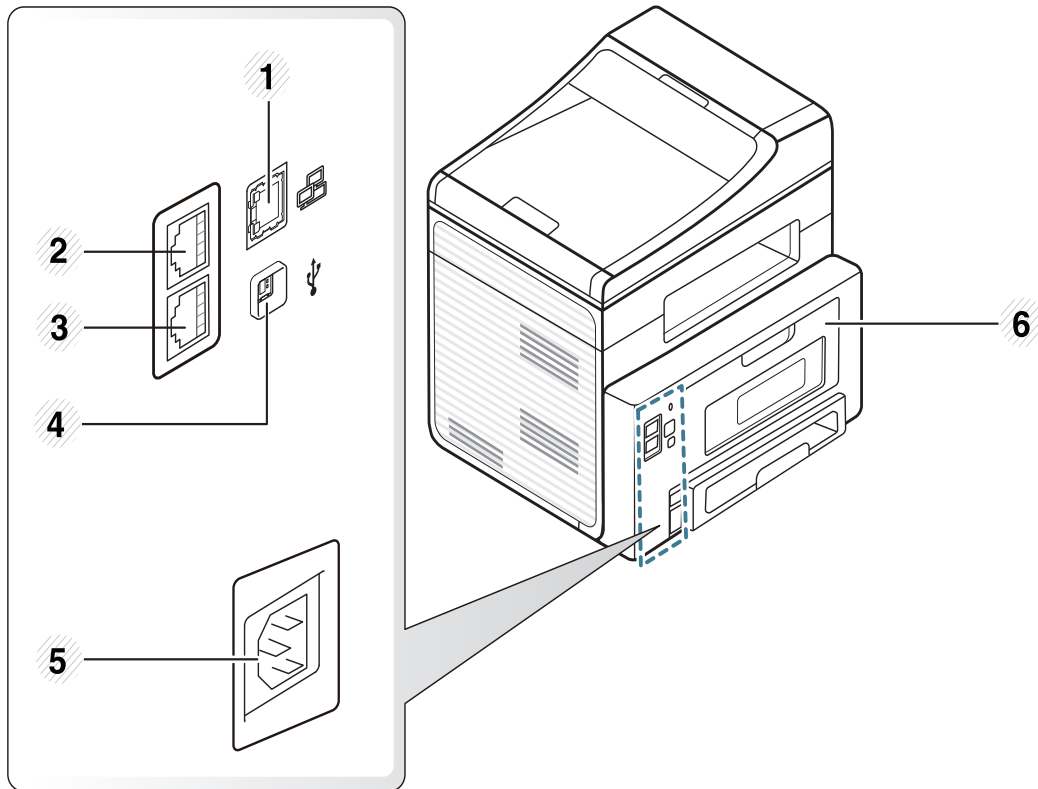
Sett forfra



1	Deksel til dokumentmater	9	Utskuff
2	Deksel til dokumentmater	10	Utgangsstøtte
3	Utskuff for dokumentmater	11	Papirbreddefører på en manuell mater
4	Kontrollpanel	12	Skannerdeksel
5	Papirnivåindikator	13	Skannerglassplate
6	Skuff	14	Innskuff for dokumentmater
7	Skuff for manuell mating	15	Papirbreddefører på en dokumentmater
8	Frontdeksel	16	Støtte for utmating for dokumentmater

Oversikt over maskinen

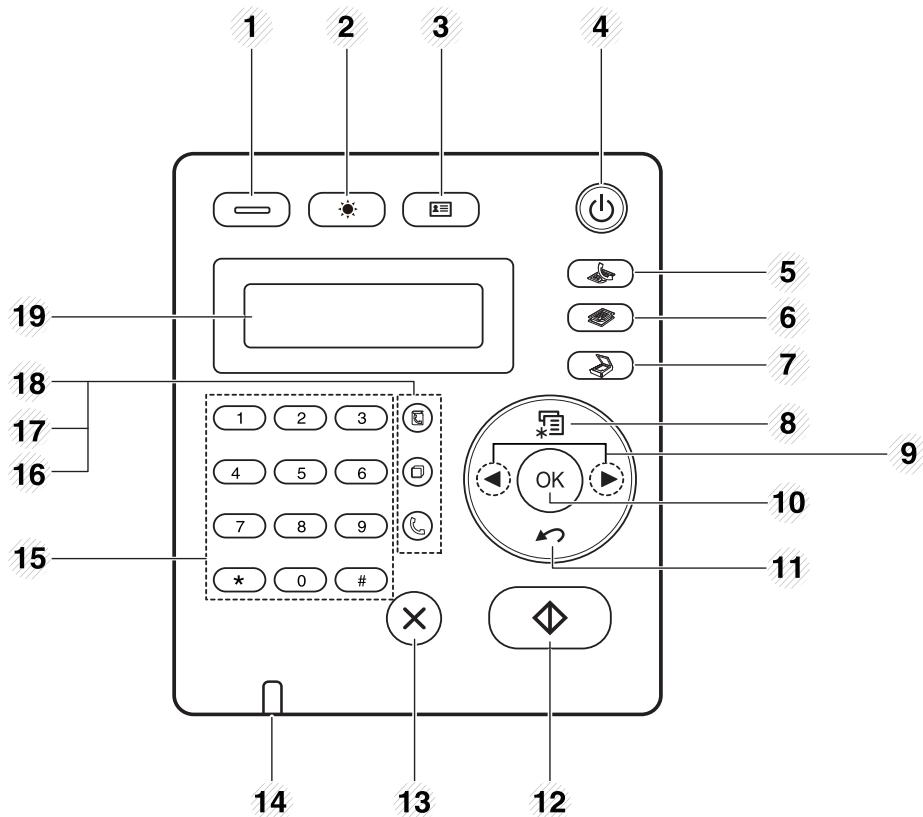
Sett bakfra













1	Nettverksport	4	USB-port
2	Kontakt til biapparat (EXT)	5	Strømkontakt
3	Kontakt til telefonapparat (Line)	6	Bakre deksel

Oversikt over kontrollpanelet





Kontrollpanel



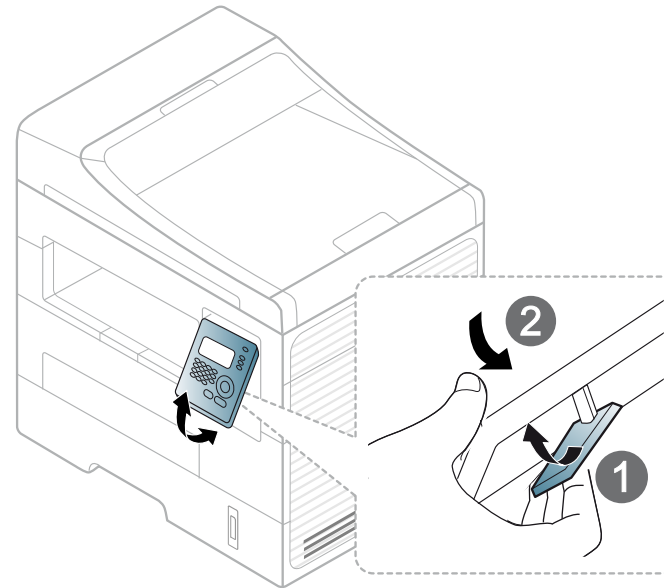
1		Eco	Slå på ECO-modus for redusere toner- og papirforbruk (se "Økoutskrift" på side 49).
---	---	------------	---

2		Darkness	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
3		ID Copy	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 54).
4		Power	Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
5		faks	Veksler til kopimodus
6		kopi	Veksler til kopimodus
7		skann	Veksler til skannmodus
8		Menu	Åpner menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene.
9	Venstre/høyre pil		Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.
10	OK		Bekrefter valget på skjermen.
11		Back	Tar deg tilbake til øverste meny nivå.
12		Start	Starter en jobb.

Oversikt over kontrollpanelet

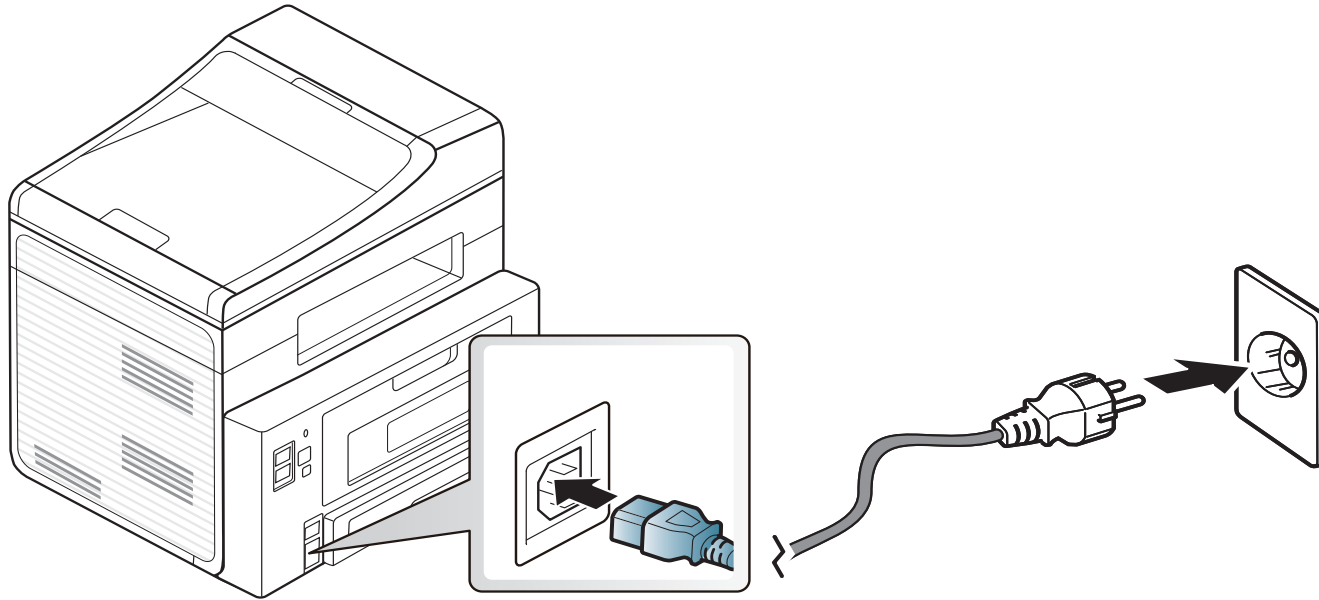
13		Stop/ Clear	Stanser en handling når som helst.
14	Status lampen		Viser statusen for maskinen (Se "Forklaring av statuslampene" på side 87).
15	Numeric keypad		Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn.
16		On Hook Dial	Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
17		Redial/ Pause	Ringer det sist slåtte nummeret på nytt i klarmodus, eller legger inn en pause i et faksnummer i redigeringsmodus.
18		Address Book	Brukes til å lagre ofte brukte faksnumre eller søke etter lagrede faksnumre.
19	Display screen		Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.

Juster kontrollpanelet



Slå på maskinen

Koble først maskinen til strømforsyningen.



Installerer driveren lokalt

En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 121).



- Se "Installasjon av programvare" på side 111 hvis du bruker Macintosh, Linux eller Unix.
- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Velg **Tilpasset installasjon** hvis du vil bestemme hvilke programmer du vil installere.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.



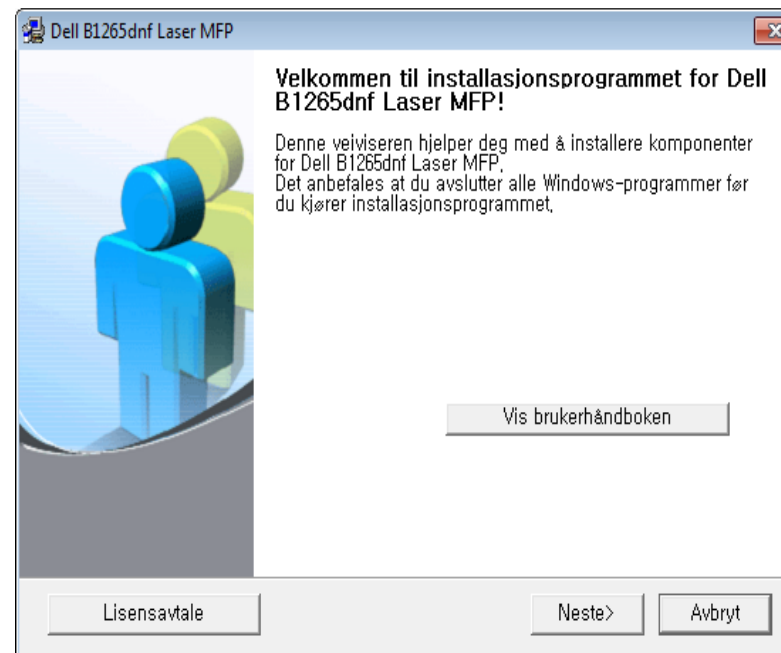
Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes.

Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

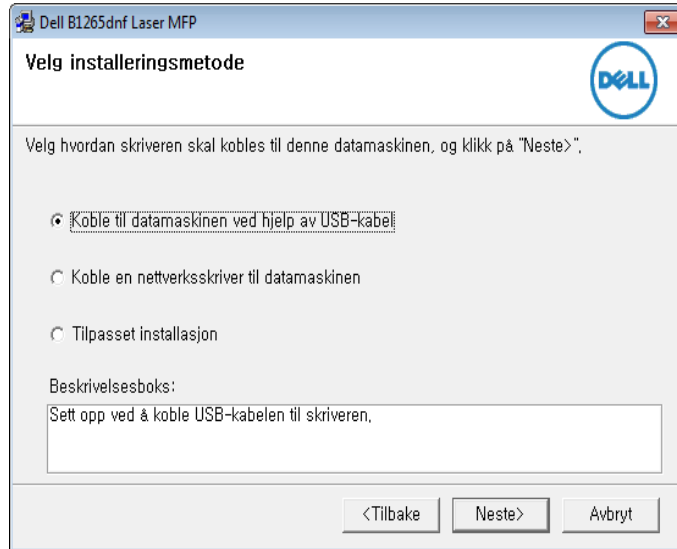
Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

3 Velg **Neste**.



Installerer driveren lokalt

- 4 Velg **Koble til datamaskinen ved hjelp av USB-kabel**. Klikk på **Neste**.



- 5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere driveren på nytt.

Windows

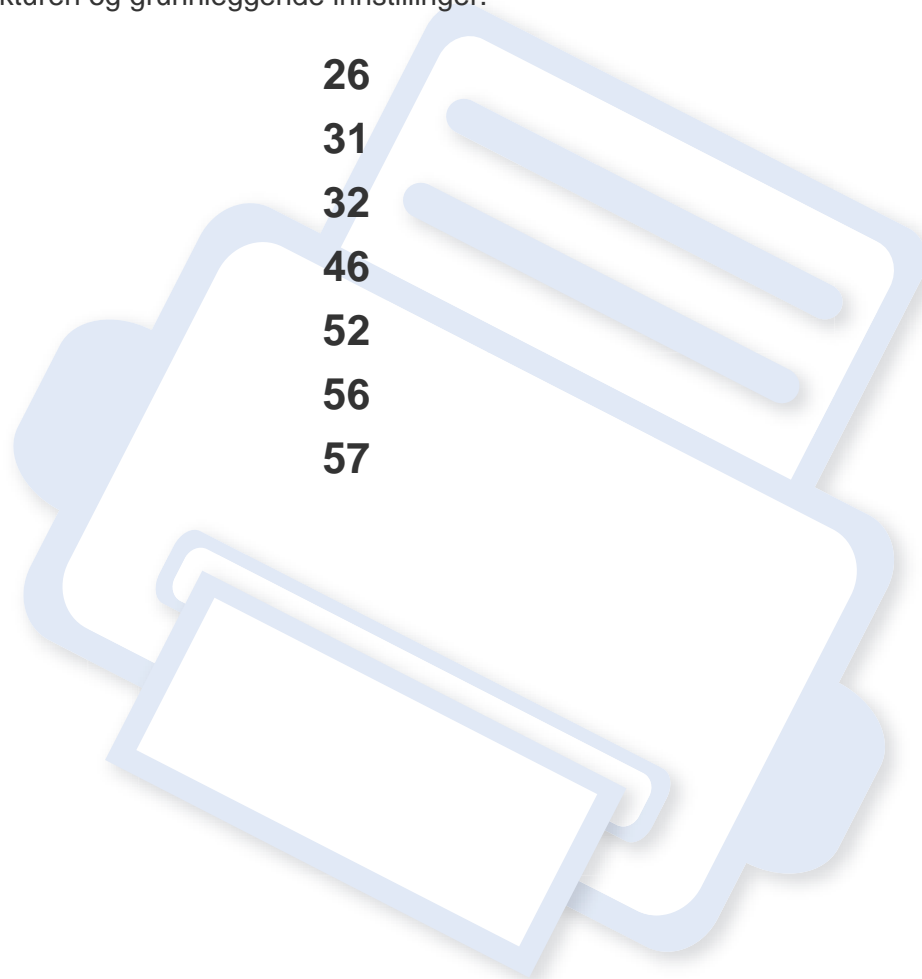
- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > **skriverens drivernavn** > **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk **Neste**.
- 4 Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 21).



2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapittelet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- **Menyoversikt** 26
- **Endre displayspråk** 31
- **Medier og skuffer** 32
- **Grunnleggende utskrift** 46
- **Grunnleggende kopiering** 52
- **Grunnleggende skanning** 56
- **Grunnleggende faksing** 57




Menyoversikt


Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.



- En stjerne (*) vises ved siden av valgt meny.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.

Tilgang til menyen

- 1 Velg knappen for faks, kopiering eller skann på kontrollpanelet avhengig av funksjonens som skal brukes.
- 2 Velg  (**Menu**) til menyen du ønsker vises nederst i displayet og trykk **OK**.
- 3 Trykk på venstre/høyre pil til ønsket menyelement vises, og trykk på **OK**.
- 4 Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 3.
- 5 Trykk på pil venstre/høyre for å få tilgang til ønsket verdi.
- 6 Trykk **OK** for å lagre valget.

7 Trykk  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksfunksjon	Morkhet	Lys+5- Lys+1 Normal Mork+1- Mork+5
	Kontrast	Lys+5- Lys+1 Normal Mork+1- Mork+5
	Opplosning	Standard Fin Superfin Fotofaks Fargefaks
	Skannestr	
	Send flere	
	Utsett sending	
Faksfunksjon	Prioriter send	
	Videresend	Faks PC
	Sikkert mottak	Pa Av Skriv ut
	Tilføy side	
	Avbryt jobb	

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr			
Faksoppsett	Sending	Antall oppring Oppr.intervall Prefiksnr ECM-modus Senderapport Bilde-TCR Oppring. modus ^a		
Faksoppsett	Mottak	Mottaksmodus Ant ring f sv Skr mottaks-ID Startkd mottak Autoreduksjon Forkast str Ops uonsk faks DRPD-modus Dbl. sd. utsk.		
			Endre standard	Opplosning Morkhet Kontrast Skannestr
			Autorapport	Pa Av

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon	Skannestr	
	Reduser/forst	
	Morkhet	Lys+5- Lys+1 Normal Mork+1- Mork+5

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopifunksjon	Kontrast	Lys+5- Lys+1
		Normal
		Mork+1- Mork+5
	Originaltype	Tekst
		Tekst/foto
Foto		
Oppsett	Normal	
	2-opp	
	4-opp	
	ID-kopi	
	Plakatkopi	
	Klonkopi	
Juster bakgr.	Av	
	Automatisk	
	Forbedr nivå1	
	Forbedr nivå2	
	Fjern nivå 1- Fjern nivå 4	
Dobbeltsidig	Av	
	1->2side lang	
	1->2side kort	

Elementer	Tilleggsutstyr	
Kopioppsett	Endre standard	Skannestr
		Eksemplarer
		Sorter kopier
		Reduser/forst
		Dobbeltsidig
		Morkhet
		Kontrast
		Originaltype
		Juster bakgr.
		Utskr.oppsett
Liggende		
Dobbeltsidig	Av	
	1->2side lang	
	1->2side kort	
Eksemplarer	[1-999]:1	
Opplosning	600dpi-Normal	
	1200dpi-Best	
Morkhet	Normal	
	Lys	
	Mork	

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Utskr.oppsett	Tydelig tekst	Av
		Minimum
		Middels
Maximum		
Auto vognretur	LF	
	LF+CR	
Emulering	Emuleringstype	
	Oppsett	

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Maskinoppsett	Maskin-ID
		Faksnummer
Dato/kl.slett		
Klokkemodus		
Sprak		
Stromsparing		
Reaktivering		
Tidsavb system		
Tidsavb f jobb		
Hoydejustering		
Autofortsett ^b		
Feil papir		
Papirveksling ^b		
SkrivTomSide		
Tonersparing		
Okoinnstillinger		
Papiroppsett		Papirstorrelse
		Papirtype
		Papirkilde
	Marg	

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Lyd/volum	Tastelyd
		Alarmlyd
		Hoyttaler
		Ringelyd
	Rapport	Alle rapporter
		Konfigurasjon
		Rekvisitainfo
		Adressebok
		Send faks
		Faks sendt
		Faks mottatt
		Planl jobber
		Uonsket faks
		Nettv.konfig.
		Bruksteller
		Faksalternativ
	Vedlikehold	Fjern tom-mlid ^c
		Rekv. levetid
		Serienr
		Varsel om lite toner

Elementer	Tilleggsutstyr		
Systemoppsett	Fjern innst	Alle innstillinger	
		Utskr.oppsett	
		Faksoppsett	
		Kopioppsett	
		Systemoppsett	
		Nettv.oppsett	
		Adressebok	
		Faks sendt	
		Faks mottatt	
Nettverk	TCP/IP (IPv4)	DHCP	
		BOOTP	
		Statisk	
		TCP/IP (IPv6)	Aktiver IPv6
			Konfig. DHCPv6
		Ethernet-hast	Umiddelbart
			10 Mbps halv
			10 Mbps hel
			100 Mbps halv
		100 Mbps hel	
	Fjern innst		
	Nettv.konfig.		

a. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

b. Alternativet vises hvis " feil papirtype" er aktivert.

c. Viser når tonerkassetten er nesten tom.

Endre displayspråk

Slik endrer du språket som vises på displayet på kontrollpanelet:

- 1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Sprak** på kontrollpanelet.

 For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- 2 Velg språket du ønsker på kontrollpanelet.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.



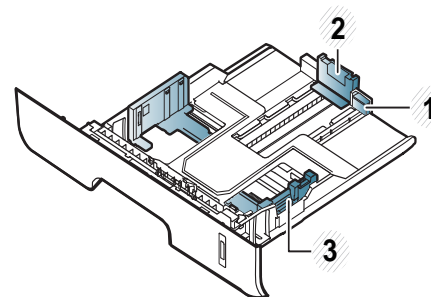
- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Dells garanti eller serviceavtaler.
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).



Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



- 1 Fører til skuffutvider
- 2 Lengdefører
- 3 Breddefører

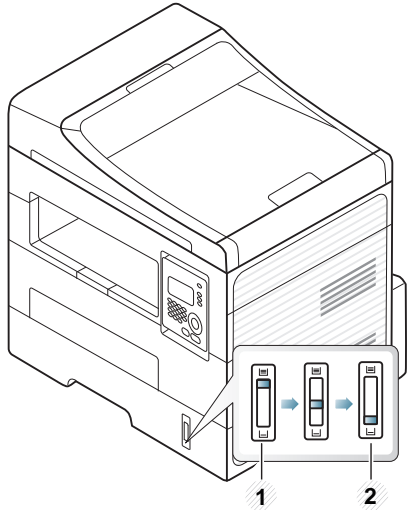


Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

Medier og skuffer



Nivåindikatoren viser hvor mye papir som er igjen i skuffen.



- 1 Full
- 2 Tom

Tilgjengelige papirtyper for tosidig utskrifter

Avhengig av hvilken strømspenning maskinen bruker, varierer de tilgjengelige papirtypene til tosidig utskrift. Se tabellen nedenfor.

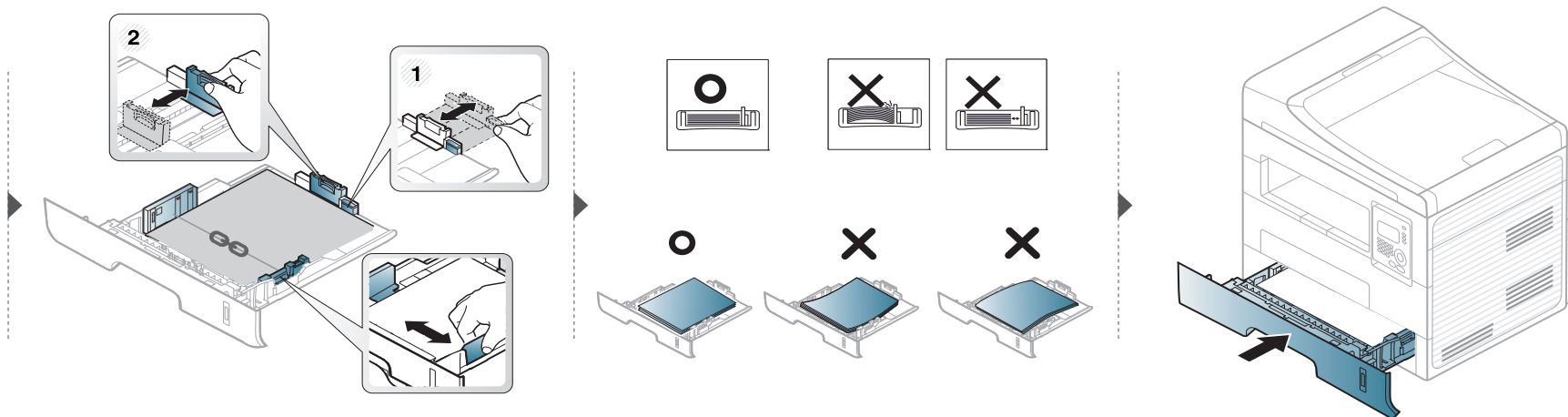
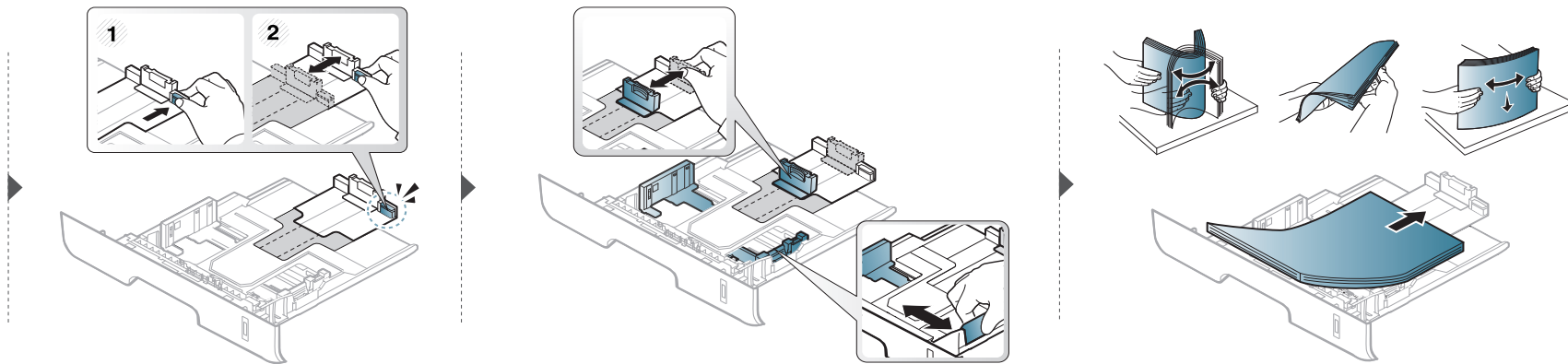
Strømspenning	Tilgjengelig papir
110 V	Letter, Legal, US Folio, Oficio
220 V	A4

Medier og skuffer

Legg papir i papirskuffen



Legg ikke papir i den manuelle materen ved utskrift fra skuffen. Det kan føre til papirstopp.



Medier og skuffer

Laster i manuell mater

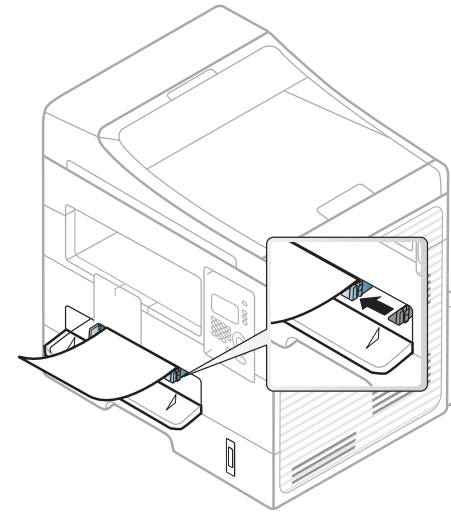
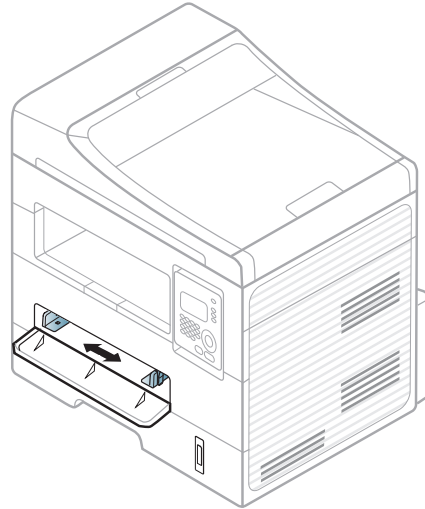
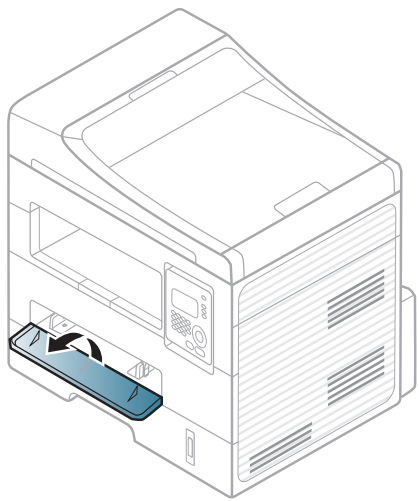
Den manuelle materen støtter utskriftsmateriale av spesielle størrelser og typer, som kort og konvolutter (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).



Tips for bruk av den manuelle materen

- Legg i utskriftsmedier av bare én type, størrelse og vekt om gangen i den manuelle materen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift mens det fortsatt er papir i den manuelle materen.
- Utskriftsmedier skal legges midt i den manuelle materen med forsiden opp og den øvre kanten først.
- Legg i kun tilgjengelig papir for å sikre utskriftskvalitet og hindre papirstopp (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).
- Rett ut bøyde postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i den manuelle materen.
- Når du skriver ut spesielle medier, må du følge retningslinjene for hvordan du legger dem i (se "Utskrift på spesialpapir" på side 37).
- Hvis papirark overlapper hverandre når du skriver ut fra den manuelle materen, åpner du skuffen, fjerner overlappende papir og prøver å skrive ut på nytt.
- Hvis papir ikke mates skikkelig når du skriver ut, dytter du inn papiret manuelt inntil det mates automatisk.
- Maskinen mater ikke papir fra den manuelle materen når den er i strømsparermodus Maskinen kan startes fra strømsparemodus ved å trykke på strømknappen før bruk av manuell mater.

Medier og skuffer



Medier og skuffer

Utskrift på spesialpapir

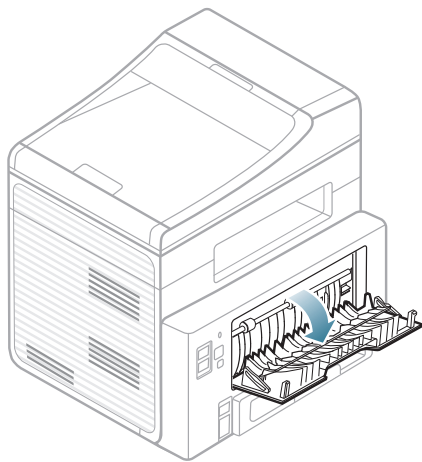
Tabellen under viser spesialpapiret som er tilgjengelig for hver skuff.

Medietyperne vises også i **Utskriftsinnstillinger**. Velg korrekt medietype fra vinduet **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** for å få best mulig utskriftskvalitet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).

Velg **Etiketter** for **Papirtype** hvis du for eksempel vil skrive ut etiketter.



- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).
- **Slik skriver du ut på spesialpapir (forsiden opp)**
Hvis spesialpapiret skrives ut med krøll, skrukker, bretter, eller sorte tykke streker, åpne bakre deksel og prøv å skrive ut igjen. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.



Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97 for vekt og størrelser på papir.

Typer	Skuff	Manuell mater
Vanlig	•	•
Tykt papir	•	•
Tykkere		•
Tynt papir	•	•
Fint papir	•	•
Farge		•
Kartong	•	•
Etiketter		•
Transparent		•
Konvolutt		•
Tykk konvolutt		•
Forhåndstrykt		•
Bomullspapir		•
Resirkulert	•	•
Arkivpapir	•	•

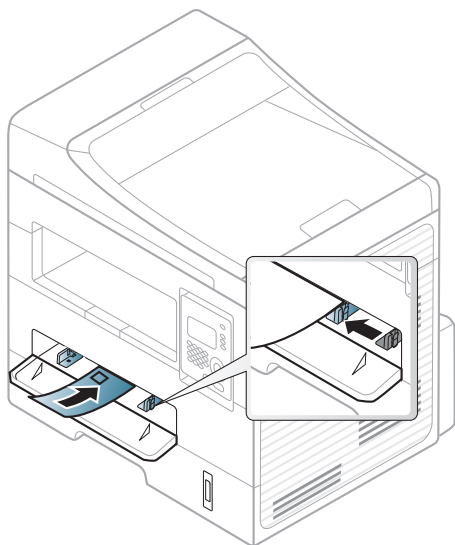
(•: støttes, tom: ikke tilgjengelig)

Medier og skuffer

Konvolutt

Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

Plasser konvoluttene som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.

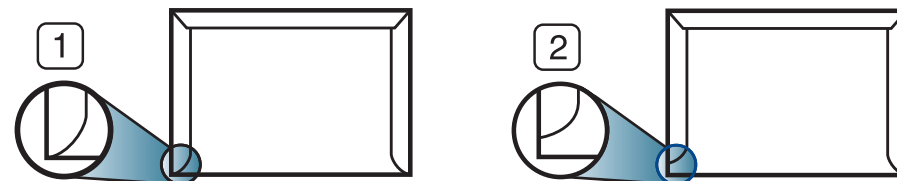


Hvis konvolutter skrives ut med krøll, skrukker, bretter, eller sorte tykke streker, åpne bakre deksel og prøv å skrive ut igjen. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.

- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
 - **Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m² hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.
 - **Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.
 - **Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.

- **Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.

- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvoluttene går helt ut til hjørnet av konvoluttene.



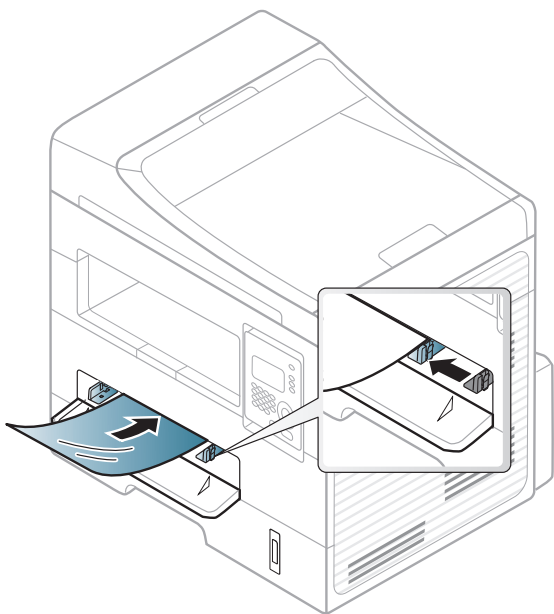
- 1 Akseptabelt
- 2 Uakseptabelt

- Konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må ha lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

Medier og skuffer

Transparent

For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.



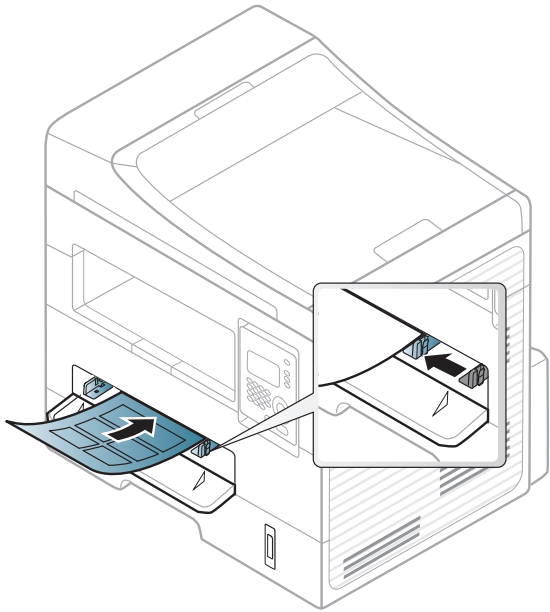
- Må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- La ikke ubrukte transparenter ligge i papirskuffen over lengre tid. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.
- Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.
- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.

- Kontroller at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.
- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- For å unngå at de utskrevne transparentene klistres sammen må du ikke stable dem i utskuffen når de skrives ut.
- Anbefalte medier: Transparenter for en fargelaserskriver fra Xerox, som for eksempel 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

Medier og skuffer

Etiketter

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.

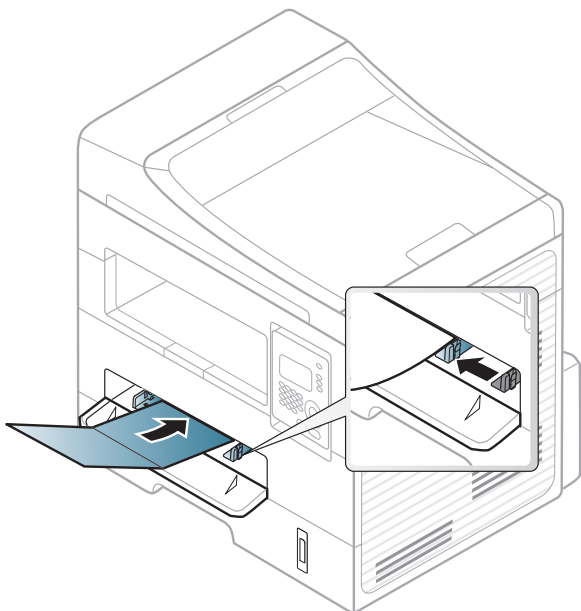


- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
 - **Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Les maskinens spesifikasjoner for informasjon om fikseringstemperaturen (ca. 170 °C).
 - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.
 - **Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.

- **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettlark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

Medier og skuffer

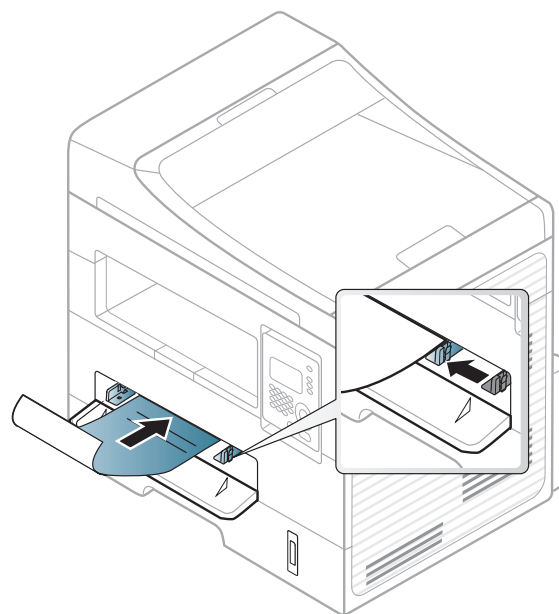
Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Sett margin minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

Forhåndstrykt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.


Medier og skuffer

Angi papirstørrelse og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirstørrelsen og -typen ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- 1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på kontrollpanelet.
- 2 Velg skuff og ønsket alternativ.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.



- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
 - a For å skrive ut fra et program, må du åpne programmet og gå til utskriftsmenyen.
 - b Åpne **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).
 - c Trykk på kategorien **Papir** og velg ønsket papirtype.
- Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og velg **Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).

Forberede originaler

- Ikke legg i papir som er mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm.
- Ikke legg i følgende papirtyper. De kan forårsake papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.
 - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
 - Bestrøket papir
 - Kalkerpapir eller tynt papir
 - Skrukket eller brettet papir
 - Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
 - Revet papir

Medier og skuffer

- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

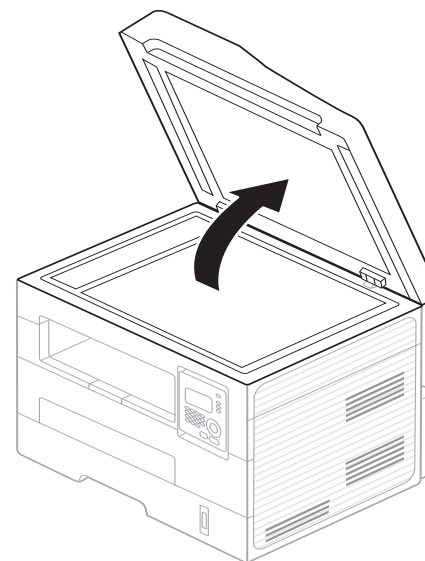
Legge i originaler

Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks.

På skannerglassplaten

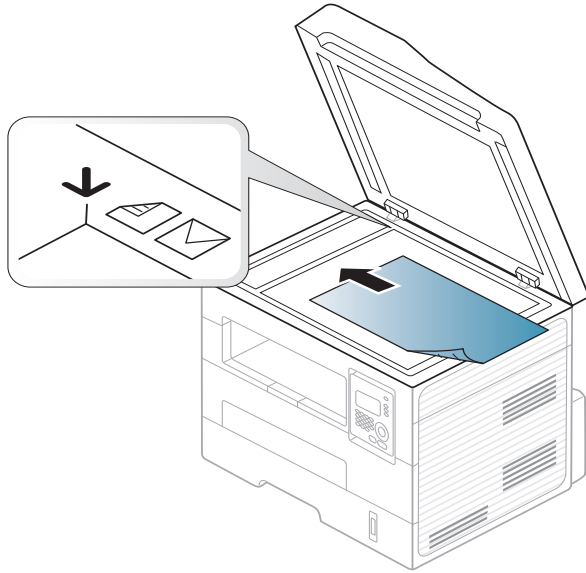
Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skannerresultatet, spesielt for farge- eller sorthvitbilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmateren, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

- 1 Løft og åpne skannerdekselet.



Medier og skuffer

- 2** Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.



- 3** Lukk skannerdekselet.



- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre maskinen" på side 70).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med lokket åpent.

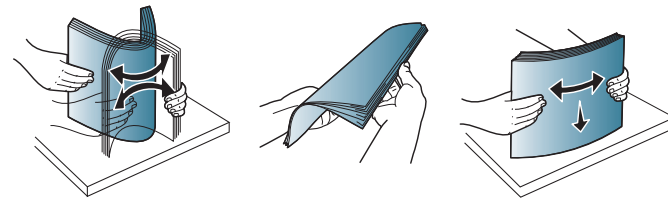


- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

I dokumentmateren

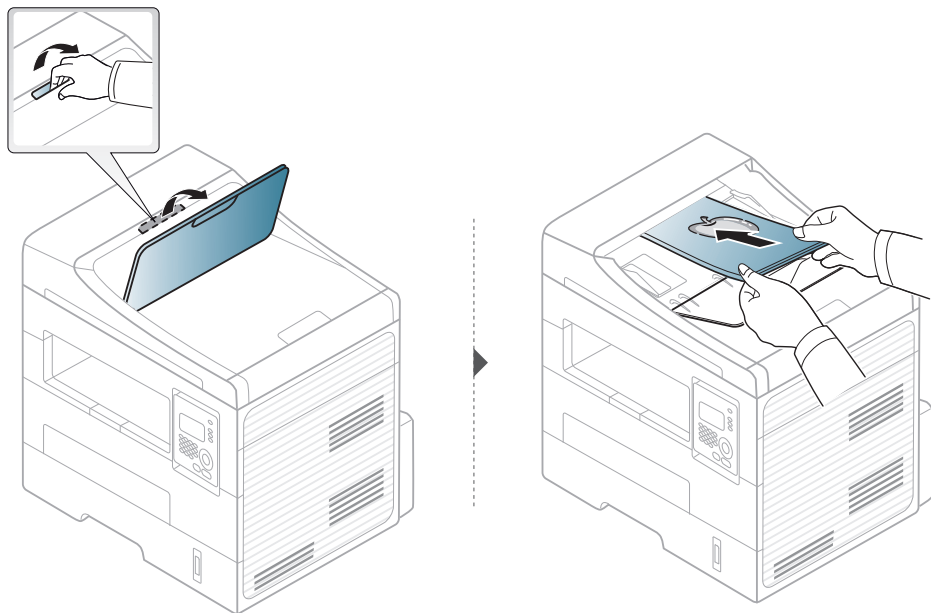
Når du bruker dokumentmateren, kan du legge i opptil 40 ark (75 g/m²) per jobb.

- 1** Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

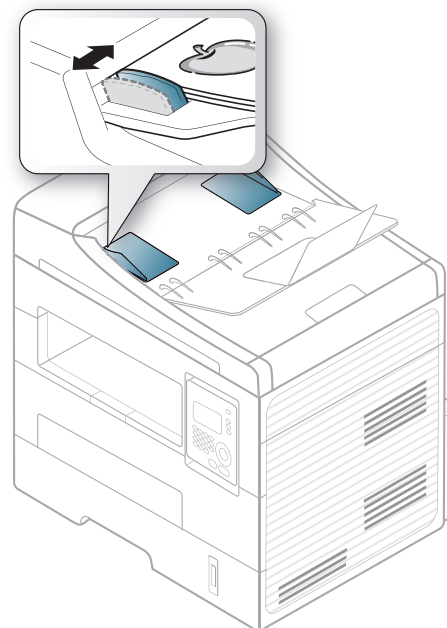




Medier og skuffer

- 2** Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.



- 3** Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



- Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre maskinen" på side 70).
- Utskrift på begge sider ved bruk av ADF gjøres ved at man på kontrollpanelet velger  **(Copy)** >  **(Menu)** > **Kopifunksjon** > **Dobbeltsidig** > **1->2side lang** eller **1->2side kort** og skriv ut på den ene siden, og deretter mate arket for utskrift på den andre siden.

Grunnleggende utskrift



Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 156).

Utskrift

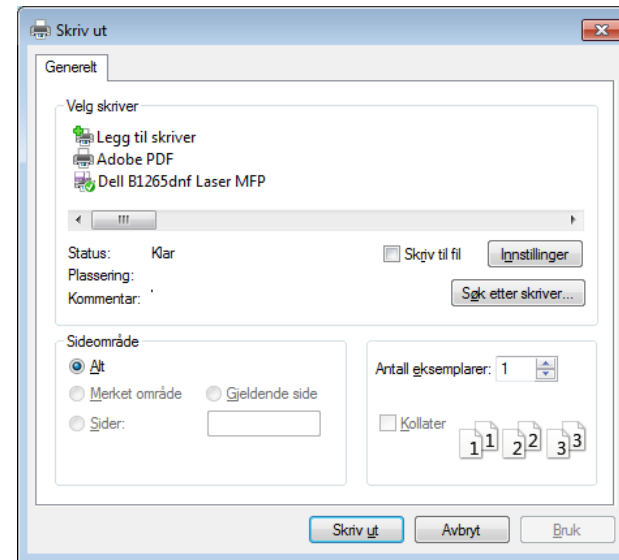


Se "Skrive ut i Macintosh" på side 162 eller "Linux-utskrift" på side 164 hvis du bruker Macintosh eller Linux.

Følgende **Utskriftsinnstillinger**-vindu er for Notisblokk i Windows 7.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.

- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



- 4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.





For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra utskriftsvinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).

- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

Grunnleggende utskrift

Avbryte en utskriftsjobb




Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet () i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte aktuell jobb ved å trykke på  (**Stop/Clear**) på kontrollpanelet.

Grunnleggende utskrift

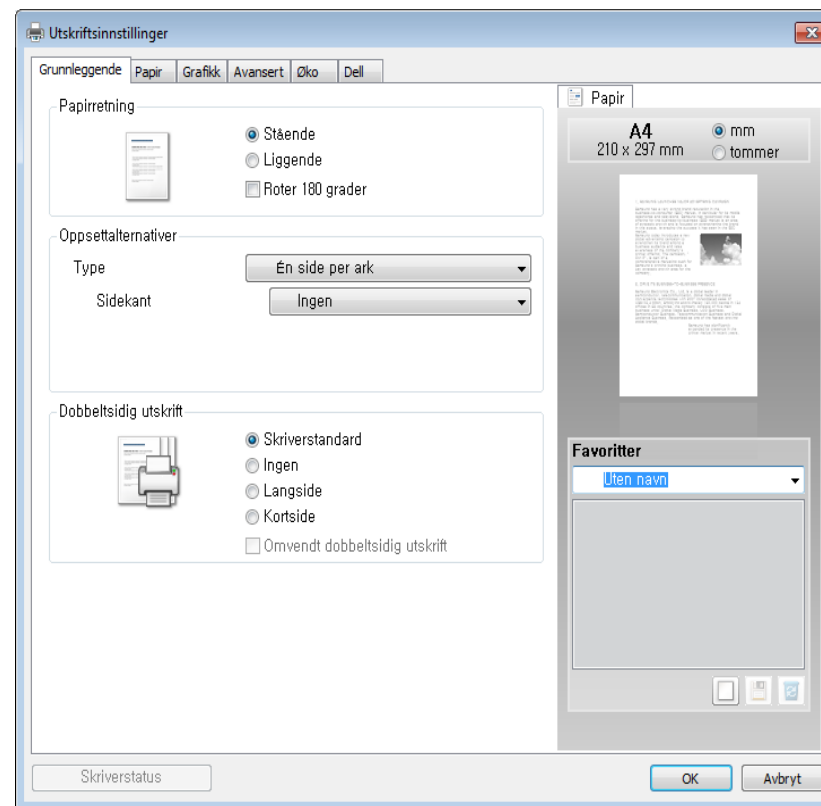
Åpne utskriftsinnstillinger



- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin.
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel,  eller . Et  betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et  betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**.

4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



Du kan sjekke maskinens aktuelle status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se "Slik bruker du Dell Printer Status" på side 193).

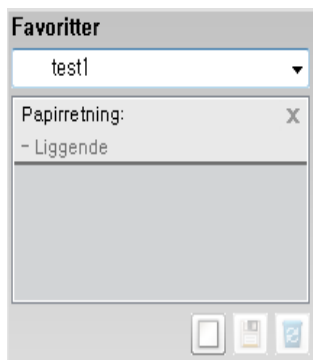
Grunnleggende utskrift

Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter.**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Dell**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.



Slik lagrer du et **Favoritter.**-element:

- 1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
- 2 Angi et navn i feltet **Favoritter.**



- 3 Klikk på (**Tilføy**). Når du lagrer **Favoritter.**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.



Velg flere alternativer, og klikk på  (**Oppdater**). Flere innstillinger vil bli lagt til forhåndsdefineringene du har gjort. Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra **Favoritter.**-rullegardinlisten. Maskinen er nå programmert til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra rullegardinlisten **Favoritter.** og klikk  (**Slett**).


Du kan også tilbakestille skriveren til standardinnstillingene ved å velge **Standard favoritt** på rullegardinlisten **Favoritter.**

Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

Økoutskrift

Funksjonen **Eco** reduserer toner- og papirforbruket. Funksjonen **Eco** lar deg spare utskriftsressurser og er miljøvennlig.

Hvis du trykker på knappen  (**Eco**) fra kontrollpanelet, aktiveres ECO-modus. Standard innstilling for Eco-modus er **Dobbeltsidig utskrift (Langside)**, **Flere sider per ark (2)**, **Hopp over tomme sider**, og **Tonersparingsmodus**.

Grunnleggende utskrift

Slik stiller du inn ECO-modus på kontrollpanelet



- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 26).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Okoinnstillinger** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standardmodus:** Velg denne for å slå ECO-modus av og på. (Dobbeltsidig (langside)/Tonersparing/2-opp/Hopp over blanke sider)
 - **Av** Slå av ECO-modus.
 - **Pa** Slå på ECO-modus.




Hvis du setter ECO-modus på med passord fra Embedded Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**), vises **Tving pa**-meldinger. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

- **Endre mal:** Følg innstillingene fra Embedded Web Service. Før du velger dette punktet må du stille inn ECO-funksjonen i Embedded Web Service > **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Slik stiller du inn driver for ECO-modus

Åpne ECO-fanen for å stille inn ECO-modus. Når du ser ECO-bildet (), betyr det at ECO-modus er aktivert.

Alternativer for ECO

- **Skriverstandard:** Følg innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer ECO-modus.
- **Økoutskrift:** Deaktiverer ECO-modus. Aktiverer forskjellige ECO-punkt du ønsker å bruke.
- **Passord:** Hvis ECO-modus er aktivert av administrator, må du legge inn passordet for å endre status.

Grunnleggende utskrift

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser resultatet for redusert utslipp av karbondioksid, strømforbruk, og mengde spart papir i henhold til valgte innstillinger.



- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Se beregningskoeffisient for CO2, energi, og papir fra **IEA**, indeks fra Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan og www.remanufacturing.org.uk. Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnittlig strømforbruk ved utskrift for denne maskinen.
- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

Grunnleggende kopiering




Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Kopimeny" på side 134).

Grunnleggende kopiering

- 1 Velg  (kopi) på kontrollpanelet.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 3 Hvis du vil tilpasse innstillinger for kopiering som **Reduser/forst**, **Mørkhet**, **Kontrast**, **Originaltype** med mere ved hjelp av knappene på kontrollpanelet. (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 52).
- 4 Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.
- 5 Trykk  (**Start**).




Hvis du vil avbryte kopieringsjobben som pågår, trykker du på  (**Stop/Clear**) og kopieringen stopper.

Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt. Hvis du imidlertid ønsker å endre alternativene for hver kopi, bruker du kopifunksjonsknappene på kontrollpanelet.






- Hvis du trykker på  (**Stop/Clear**) mens du angir kopieringsalternativer, blir alle angitte innstillinger for gjeldende kopieringsjobb slettet og tilbakestillt til standardverdier når maskinen er ferdig med den pågående kopieringen. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 26).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Mørkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.


Grunnleggende kopiering

1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** >  (Mørkhet) på kontrollpanelet.

Eller velg knappen  (Mørkhet) på kontrollpanelet.



2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mørk+5** mørkest.


3 Trykk på  (Stop/Clear) for å gå tilbake til klarmodus.

Kontrast

Kontrastmenyen lar deg øke eller minske forskjellen mellom de skarpe og de mørke områdene i et bilde.



1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Kontrast** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker og trykk **OK**. Velg **Mørk** for å øke kontrasten og **Lys** for å redusere.

3 Trykk på  (Stop/Clear) for å gå tilbake til klarmodus.

Original

Originalinnstillingene brukes til å forbedre kopikvaliteten for dokumentene i den aktuelle kopijobben.

1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.


2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Tekst:** Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.
- **Tekst/foto:** Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.



Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

- **Foto:** Brukes når originalene er fotografier.

3 Trykk på  (Stop/Clear) for å gå tilbake til klarmodus.

Redusert eller forstørret kopi




Du kan redusere eller forstørre et kopiert bilde fra 25 til 400 % når du kopierer originaldokumenter fra glassplaten.






- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 7).
- Funksjoner for forminsking og forstørning er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.


Grunnleggende kopiering

Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:

- 1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte

- 1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** > **Egendefinert** på kontrollpanelet.
- 2 Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



 Når du lager en forminskert kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

ID-kortkopi

Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.

Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.

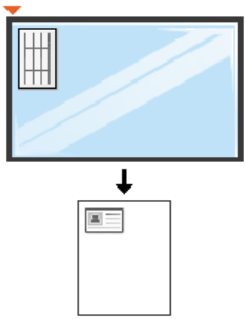


- Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.
- Funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.
- For bedre bildekvalitet: Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** > **Foto** på kontrollpanelet.

Grunnleggende kopiering

1 Trykk på  (ID Copy) på kontrollpanelet.

2 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.

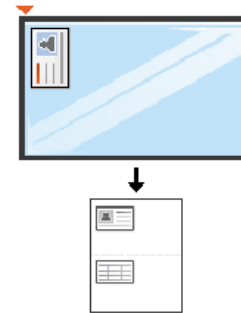


3 Plasser forside og trykk [Start] vises på displayet.

4 Trykk på **Start**.

Maskinen begynner å skanne forsiden, og **Plasser bakside og trykk [Start]** vises.

5 Snu originalen og plasser den på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



6 Trykk på **Start**.



- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**) blir kun forsiden kopiert.
- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.

Grunnleggende skanning



Se Avansert brukerhåndbok vedrørende funksjoner for spesialutskrifter (se "Funksjoner for skanning" på side 168).

Grunnleggende skanning

Dette er den vanlige fremgangsmåten for skanning av originaler.

Dette er en grunnleggende skannemetode for en USB-tilkoblet maskin.



- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.
- hvis du ønsker å skanne via nettverket, se Avansert brukerhåndbok (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 172).

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).

2 Velg  (skann) > **Skann til PC** > **Lokal PC** på kontrollpanelet.



Hvis du ser meldingen **Ikke tilgjeng.**, kontroller porttilkoblingen eller velg **Aktiver skanning fra enhetspanel** i **Dell Printer Manager** >



Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

3 Angi programmet du ønsker og trykk **OK**.
Standardinnstillingen er **Mine dok.**



Du kan legge til eller slette mappen den skannede filen lagres i **Dell**

Printer Manager >  **Skift til avansert modus** > **Innstillinger for skann til PC**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

5 Skanningen begynner.



Skannet bilde lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

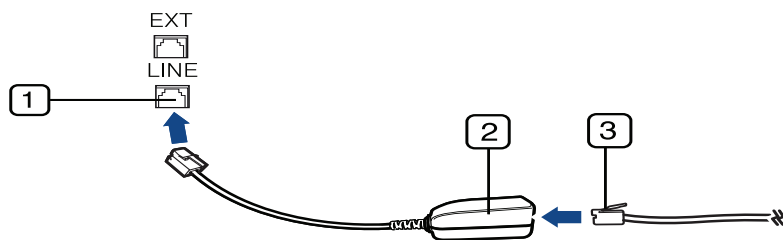
Grunnleggende faksing



Se Grunnleggende brukerhåndbok for for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Faksfunksjon" på side 175).



- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker vanlige analoge telefontjenester (PSTN: Offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. Mikrofilteret fjerner unødvendig støy og forbedrer kvaliteten til forbindelsen eller Internett-tjenesten. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren for å bruke DSL Micro-filteret.



- 1 Linjeport
- 2 Micro-filter
- 3 DSL-modem/telefonlinje
(se "Sett bakfra" på side 17)


Forberede faksing

Før du sender eller mottar faks, må du sette støpselet i stikkontakten (se "Sett bakfra" på side 17). Se Hurtiginstallasjonsguide hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter en forbindelse. Fremgangsmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.


Sende en faks




- Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 59).
- 4 Legg inn mottakerens faksnummer.


Grunnleggende faksing


- 5 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.




- Bruk Dell Network PC Fax hvis du vil sende faks direkte fra datamaskinen (se "Slik sender du en faks fra datamaskinen" på side 176).
- Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på  (**Stop/Clear**) før maskinen starter overføringen.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.

Sende en faks manuelt

Gjør følgende for å sende faks ved hjelp av  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet. Hvis maskinen er en modell med telefonrør kan du sende faks med telefonrøret (se "Funksjoner" på side 6).

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaternen (se "Legge i originaler" på side 43).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 59).
- 4 Trykk på **On Hook Dial** på kontrollpanelet, eller løft telefonrøret.

- 5 Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.



- 6 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.

Sende en faks til flere mottakere


Du kan bruke flersendingsfunksjonen, som lar deg sende samme faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet (se "Funksjoner" på side 6).




Du kan ikke sende fakser med denne funksjonen hvis du valgte superfin som oppløsning eller hvis faksen er i farger.

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaternen (se "Legge i originaler" på side 43).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 59).
- 4 Velg  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Send flere** på kontrollpanelet.

Grunnleggende faksing

- 5 Tast inn nummeret på den første mottakerfaksen og trykk **OK**.
Du kan trykke på hurtigvalgnumre eller velge gruppeoppringing ved bruk av knappen  (**Address Book**) (se Avansert).
- 6 Tast inn det andre faksnummeret, og trykk på **OK**.
Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.
- 7 Hvis du vil angi flere faksnumre, trykker du på **OK** når **Ja** vises, og gjentar trinn 5 og 6. Du kan legge til opptil 10 mottakere.

 Når du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere.

- 8 Når du har angitt alle faksnumrene, velg umiddelbart **Nei** ved **Annet nummer?**, og trykk **OK**.
Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

Motta en faks

Maskinen er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

Justere dokumentinnstillingene



Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Opplosning

Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.

- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Opplosning** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
 - **Standard:** Originaler med tegn i normal størrelse.
 - **Fin:** Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.

Grunnleggende faksing

- **Superfin:** Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.




- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
- Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

- **Fotofaks:** Originaler som inneholder gråtoner eller fotografier.
- **Fargefaks:** Originaler med farger.



- Overføringsminne er ikke tilgjengelig i denne modusen.
- Du kan kun sende en fargefaks hvis maskinen du kommuniserer med, støtter mottak av fargefaks og du sender faksen manuelt.





3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Mørkhet

Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.



Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se "Faksmeny" på side 138).

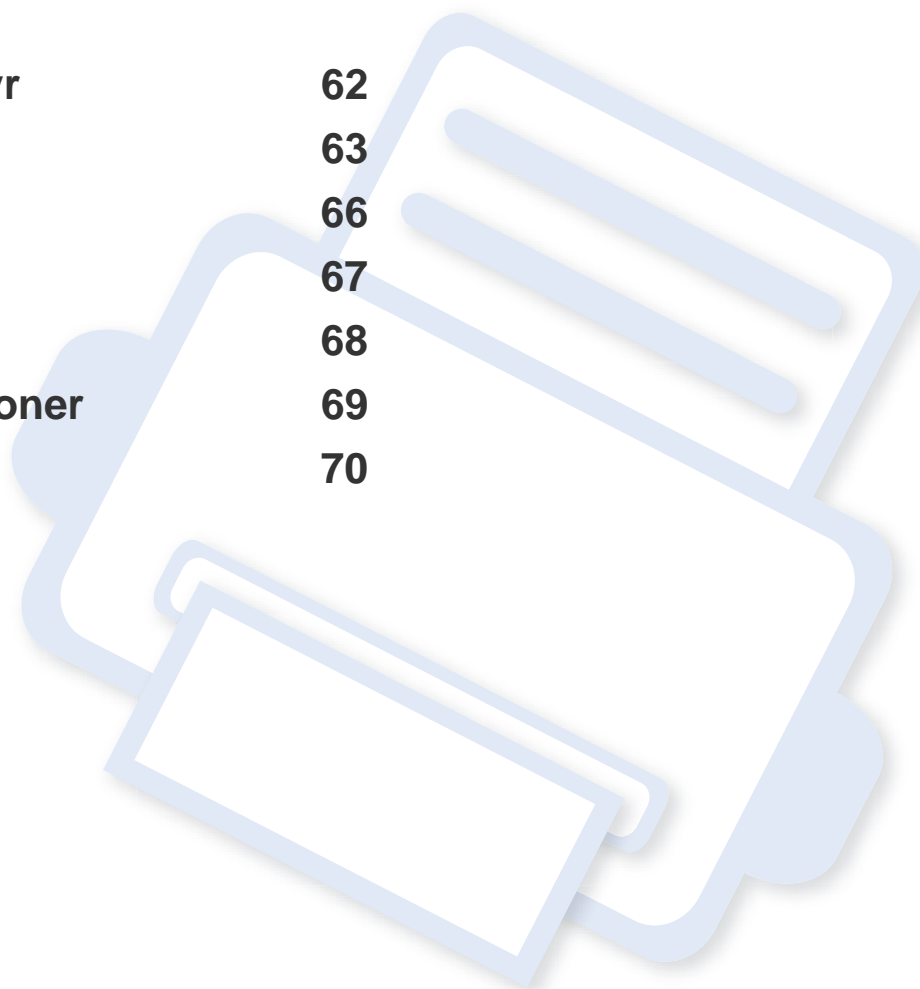
- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** >  (**Mørkhet**) på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket styrke for mørkhet.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



3. Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilbehør og utskiftbare deler til maskinen.

- **Bestille rekvisita og tilleggsutstyr** 62
- **Tilgjengelig rekvisita** 63
- **Fordeling av toner** 66
- **Skifte tonerkassett** 67
- **Overvåke levetid for rekvisita** 68
- **Slik stiller du inn varsel om lite toner** 69
- **Rengjøre maskinen** 70



Bestille rekvisita og tilleggsutstyr



Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

Bestill produkter og tilbehør godkjent av Dell på www.dell.com/supplies, eller kontakt en lokal Dell-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen. Du kan også besøke www.dell.com eller support.dell.com, velge region og få informasjon om hvordan be om service.

Tilgjengelig rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgende typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet ^a	Delnavn
Tonerkassett med standardkapasitet	Ca. 1 500 sider	<ul style="list-style-type: none">• G9W85 (Alle land unntatt Kina)
Tonerkassett med høy kapasitet	Ca. 2 500 sider	<ul style="list-style-type: none">• DRYXV (Alle land unntatt Kina)• 10G0D (kun Kina)

a. Kapasitet i samsvar med ISO/IEC 19752.



Tonerkassetten levetid kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som brukes.



Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.



Dell anbefaler ikke bruk av uoriginale Dell tonerkassetter, for eksempel etterfylt eller reproduisert toner. Dell garanterer ikke kvaliteten på Dell uoriginal toner. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Delltonerkassetter dekkes ikke av maskinens garanti.

Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Dell foreslår at brukere følger disse anbefalingene for å sikre optimal ytelse, beste kvalitet og lengst levetid for Dell tonerkassetter.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til innsetting. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen på kassetten tildekkes med papir og den skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:
 - Temperaturer høyere enn 40 °C.
 - Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
 - Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.
 - Lys og sollys.
 - Støvete omgivelser.
 - En bil over lengre tid;
 - Omgivelser der det finnes etsende gasser.

- omgivelser med salt luft.

Håndteringsinstruksjoner

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

Bruk av tonerkassetter

Dell Inc. verken anbefaler eller godkjenner bruk av uoriginale tonerkassetter i skriveren, slik som generiske, butikkmerker, etterfylte eller reproduerte tonerkassetter.



Dells skrivergaranti dekker ikke skader på maskinen som skyldes bruk av etterfylte, reproduerte eller uoriginale tonerkassetter.

Oppbevaring av tonerkassetter

Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden for en tonerkassett, kapasitet for kassett (eller for bildeenhet), avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

- Hvite streker eller svakt trykk og/eller variasjon i tetthet fra side til side.
- **Status**-lampen blinker rødt.

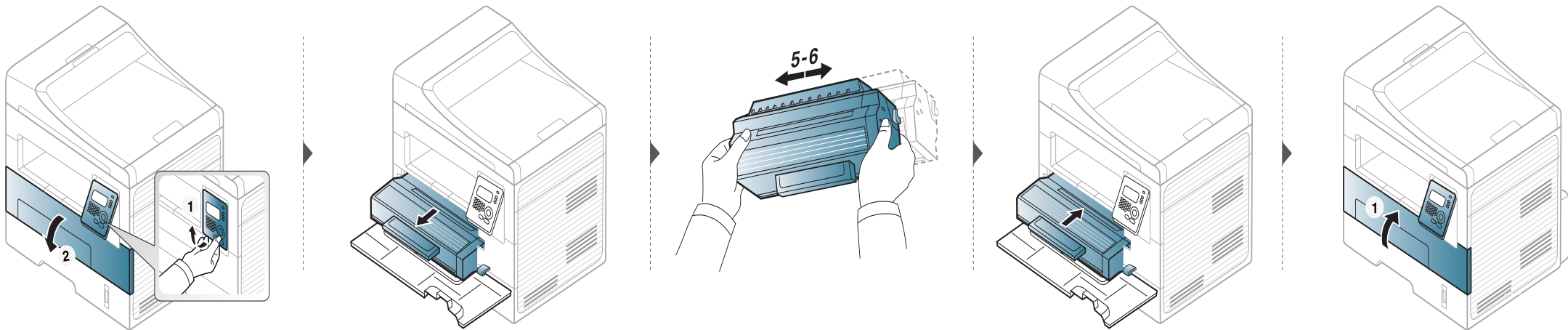
I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.



Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.



Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

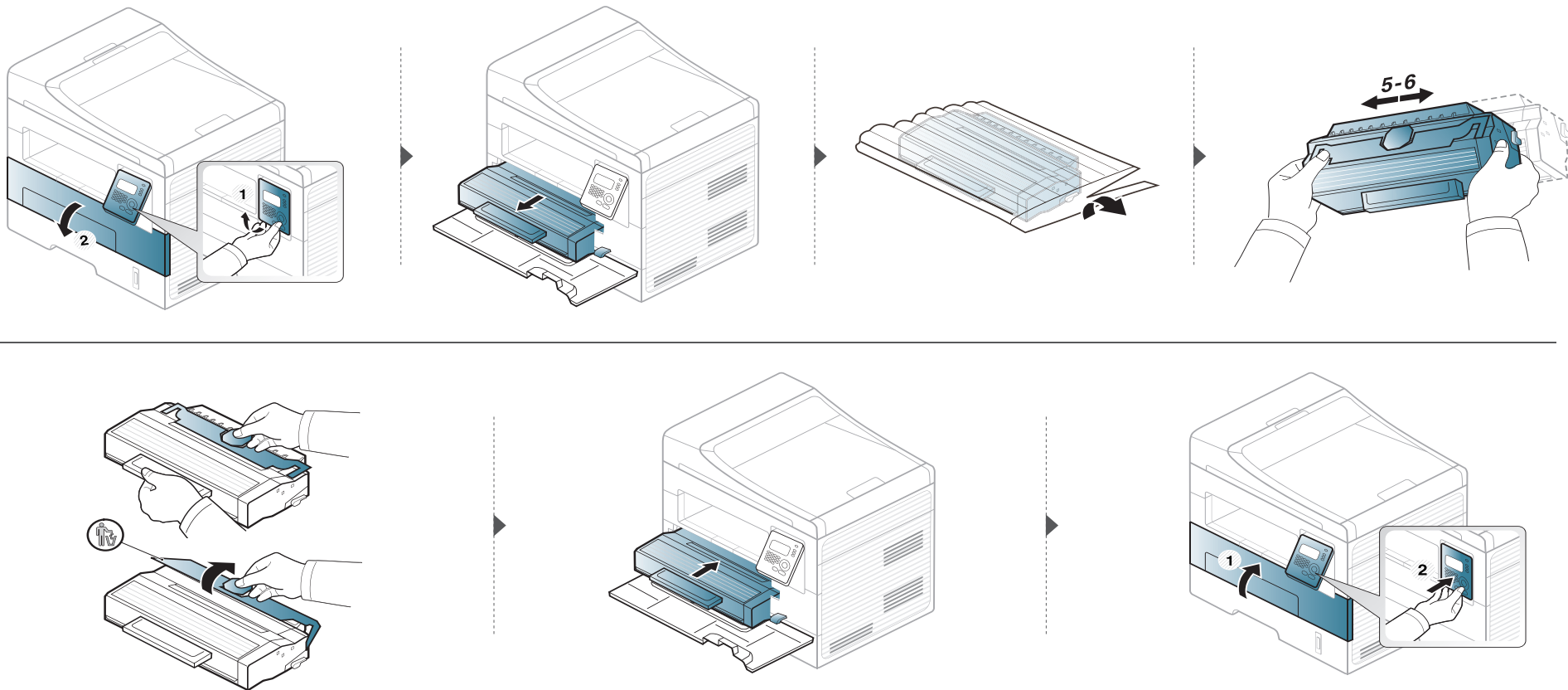


Skifte tonerkassett



- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassettenes trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Rist tonerkassetten godt. Dette vil påvirke kvaliteten for første utskrift.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

Når en tonerkassett er tom, vil maskinen stoppe utskriften.





Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.




For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- 1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Rekv. levetid** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
 - **Rekvisitainfo**: Skriver ut rekvisitainformasjonsiden.
 - **Totalt**: Viser det totale antall utskrevne sider.
 - **ADF-skanning**: Viser antall sider som er skrevet ut ved hjelp av dokumentmateren.
 - **Skann fr plate**: Viser antall sider som er skannet fra skannerglassplaten.
- 3 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkasset. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.

- 1 Velg  (Menu) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Varsel om lite toner** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket alternativ.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.



- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.
- Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvending rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

Utvendig rengjøring

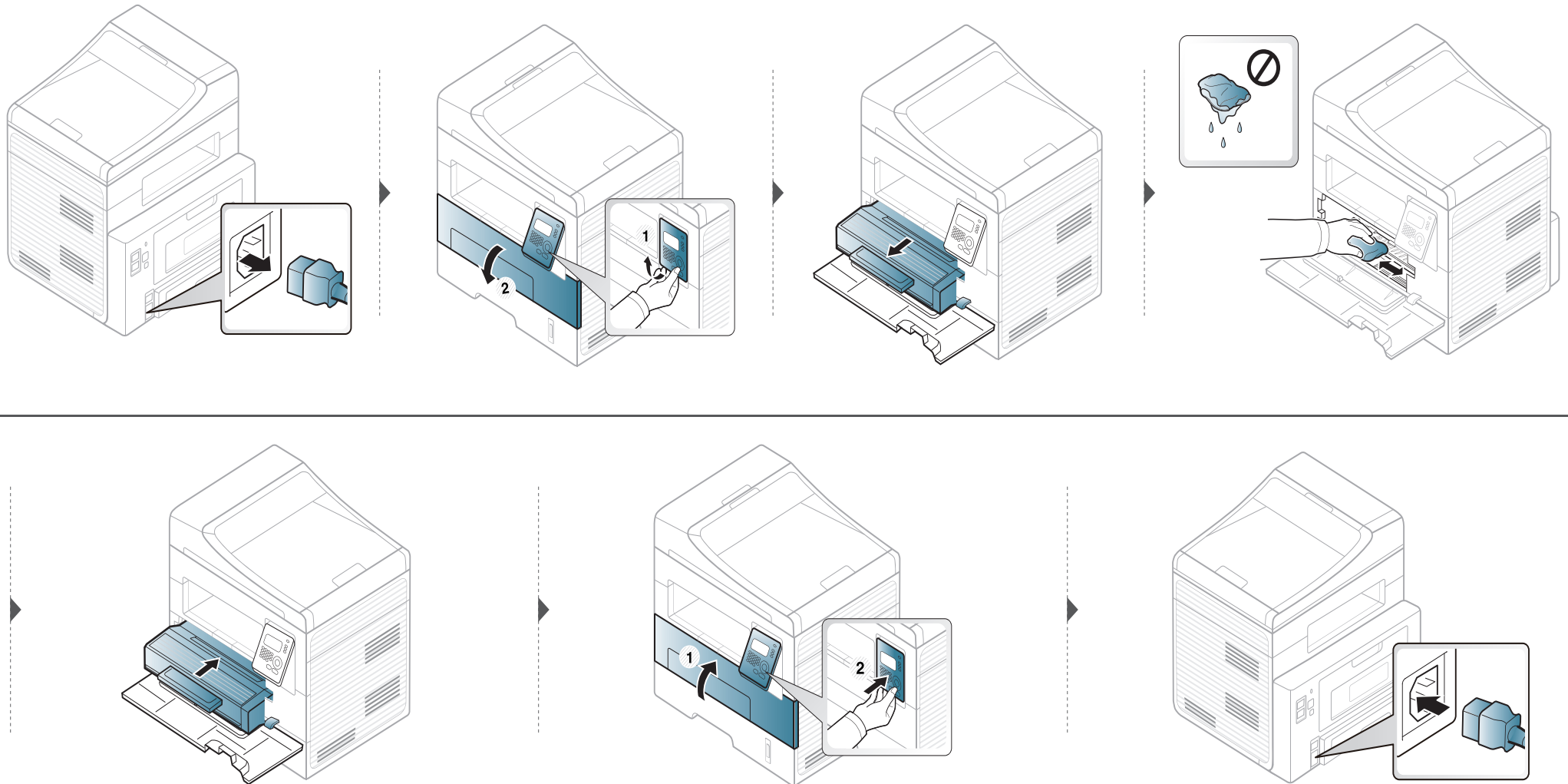
Rengjør maskinkabinettet med en myk, løfri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvending rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

Rengjøre maskinen

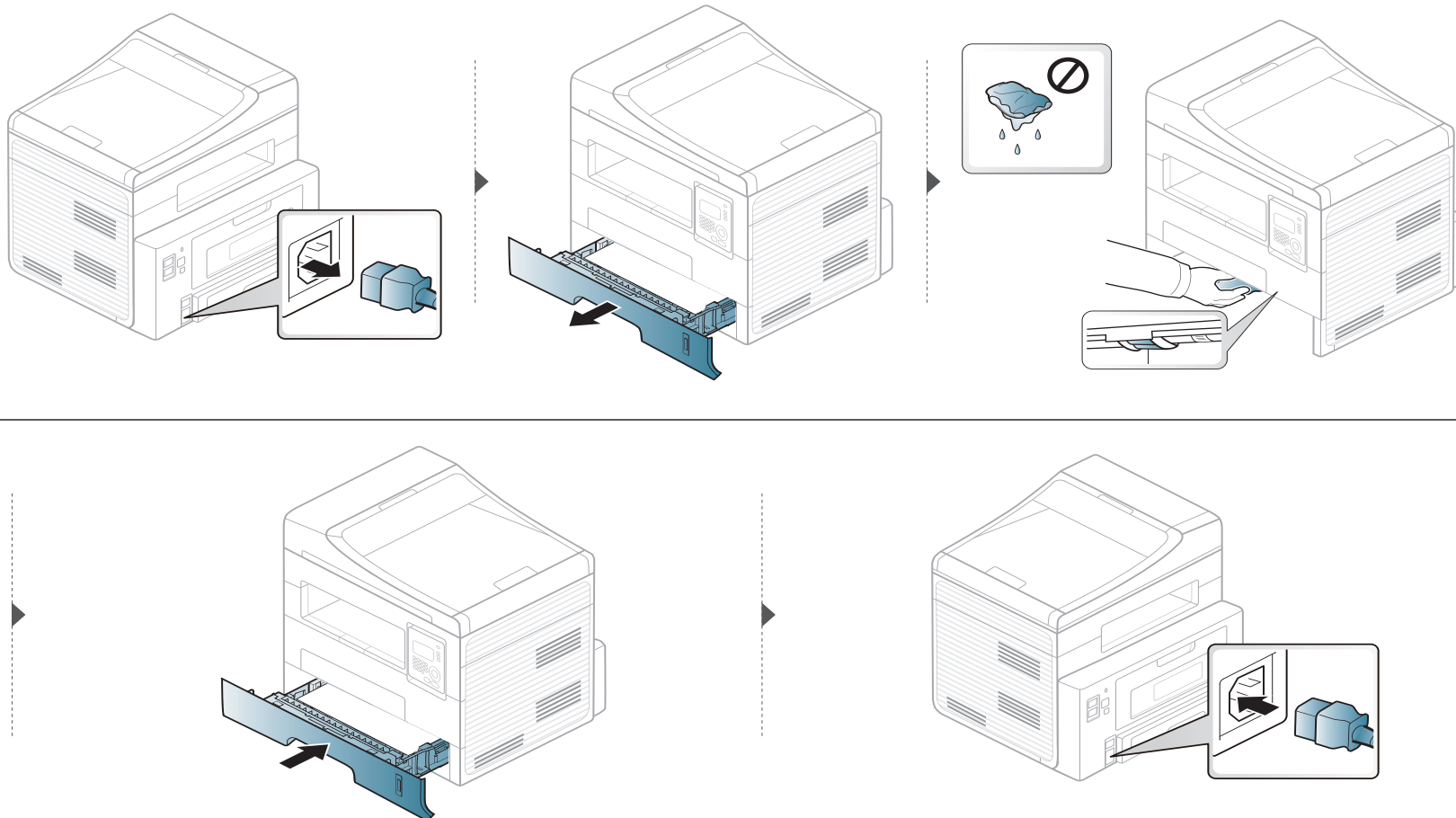
- Bruk en tørr og lofri klut for å rengjøre maskinen.
- Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Lukk utgangsstøtten før du åpner frontdekselet.



Rengjøre maskinen

Slik gjør du rent pickup-valsene

- Lukk utgangsstøtten før du åpner frontdekselet.
- Slå på bryteren hvis maskinen har en strømbryter, før du rengjør den.

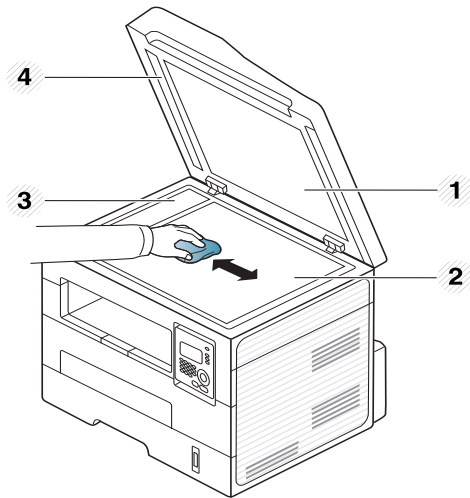


Rengjøre maskinen

Rengjøre skannerenheten

En ren skannerenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at du rengjør skanneenheten hver morgen og også i løpet av dagen etter behov.

- 1 Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
- 2 Løft og åpne skannerdekselet.
- 3 Tørk av skannerglassplaten til den er ren og tørr.



- 1 Skannerdeksel
- 2 Skannerglassplate
- 3 Glassplate til dokumentmater
- 4 Hvit stripe

- 4 Tørk av undersiden på skannerdekselet og den hvite flaten så de blir rene og tørre.
- 5 Lukk skannerdekselet.

Tips for flytting og oppbevaring av maskinen

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp-ned under flytting. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Sørg for at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.



4. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Tips for å unngå papirstopp** 77
- **Fjerne dokumentstopp av originaler** 78
- **Fjerne papirstopp** 82
- **Forklaring av statuslampene** 87
- **Meldinger på displayet** 89



Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis maskinen har display, les meldingen i displayet først for å korrigere feilen. Hvis du ikke kan finne en løsning på problemet i dette kapitlet, se kapitlet **Feilsøking** i Avansert Brukerhåndbok. Hvis du ikke kan finne løsningen i Brukerhåndbok eller hvis problemet vedvarer, ring etter service.

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 32).
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).

Fjerne dokumentstopp av originaler

Hvis en original setter seg fast i dokumentmateren, vises det en advarsel på displayet.



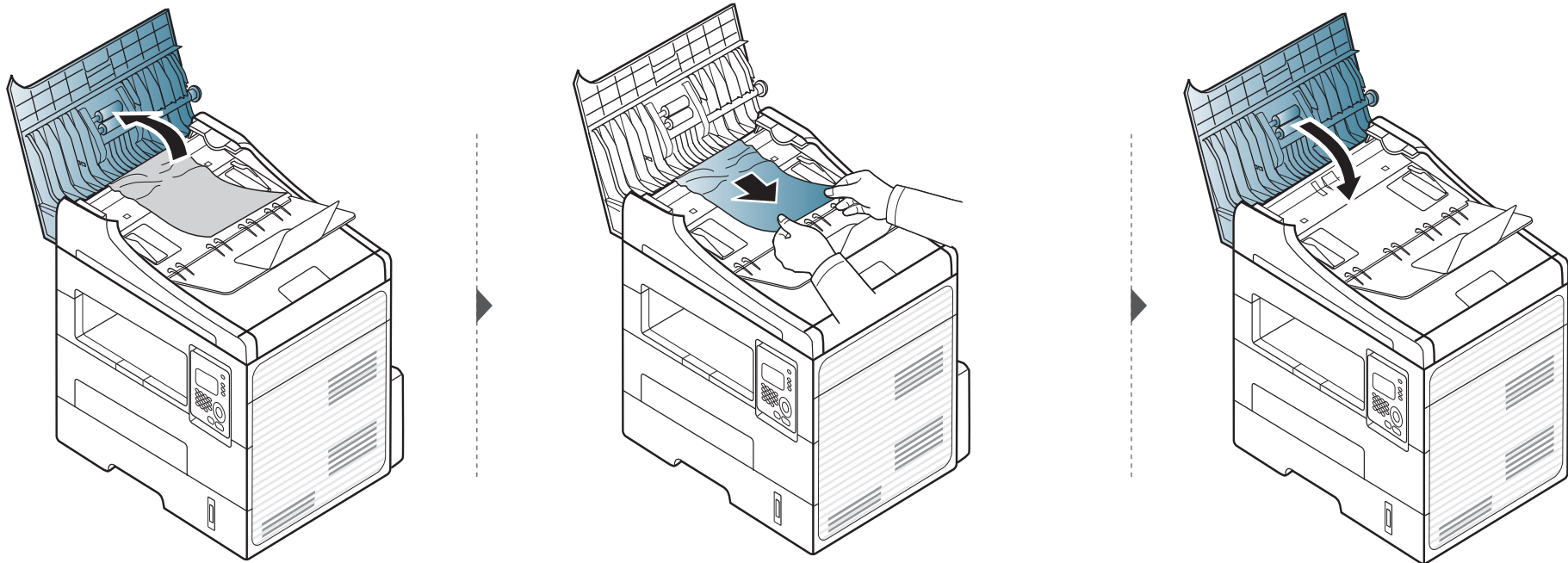
Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.



For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.

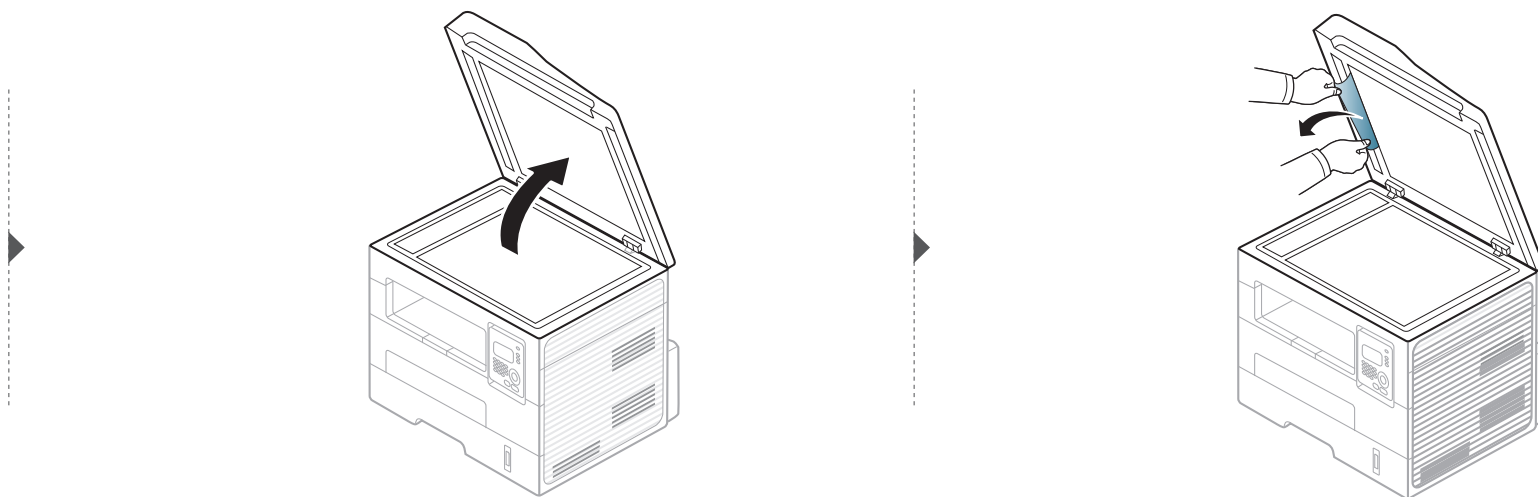
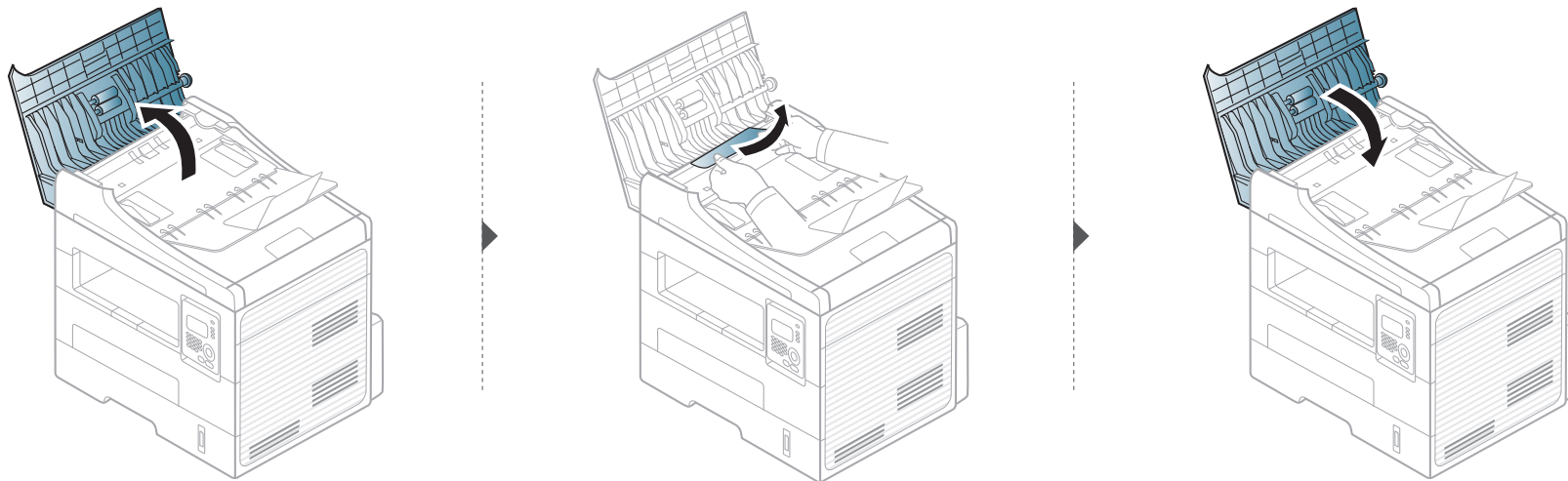
Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp foran i skanneren



Fjerne dokumentstopp av originaler

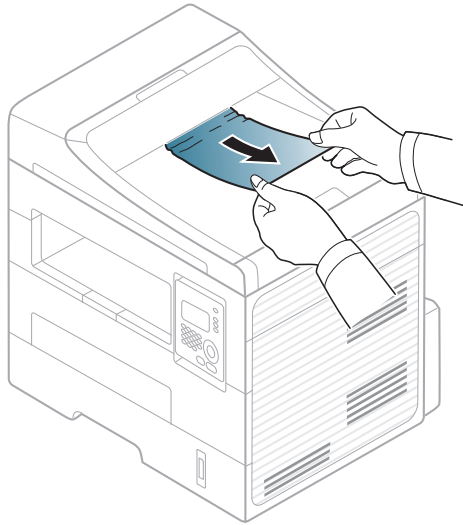
Originalstopp inni skanner




Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp i skannerens utområde.

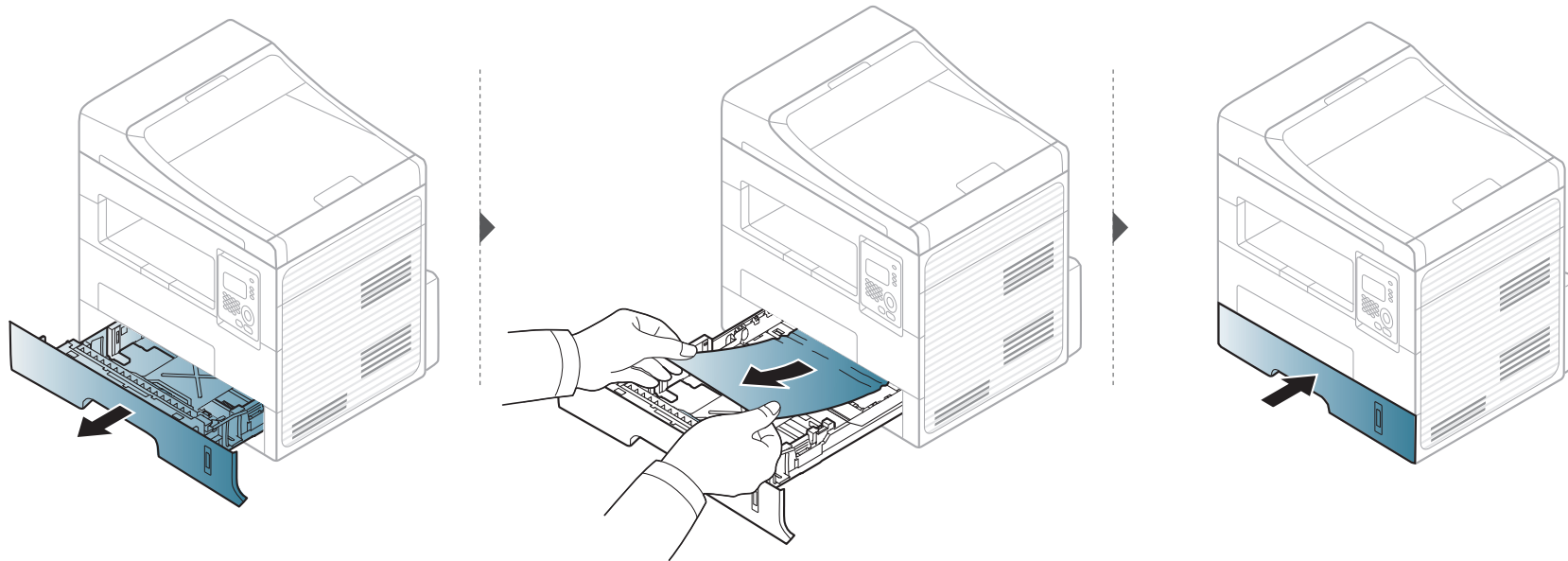
- 1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.
- 2 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.



Fjerne papirstopp

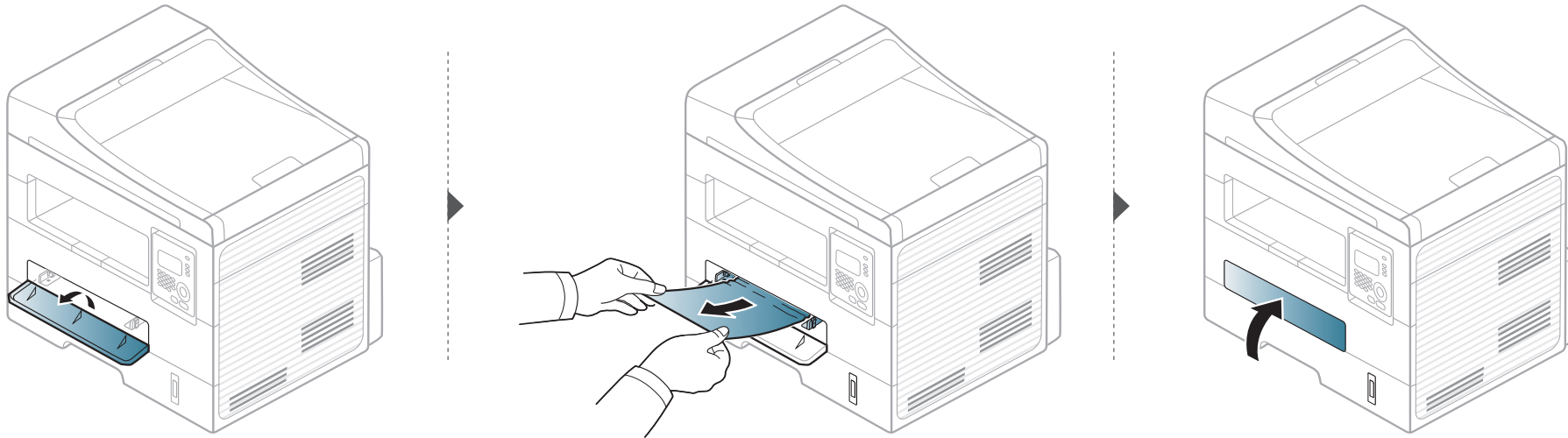
 Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

I skuff



Fjerne papirstopp

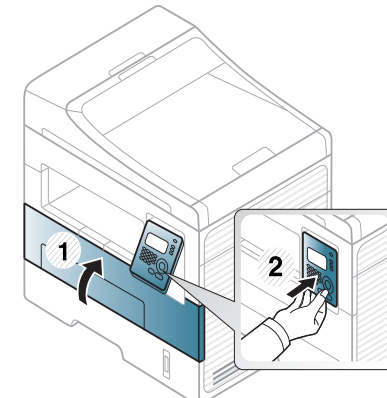
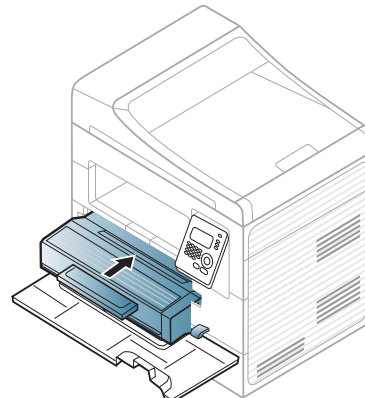
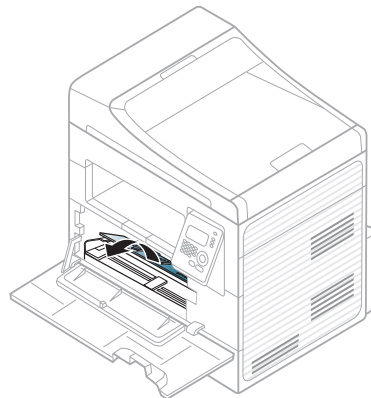
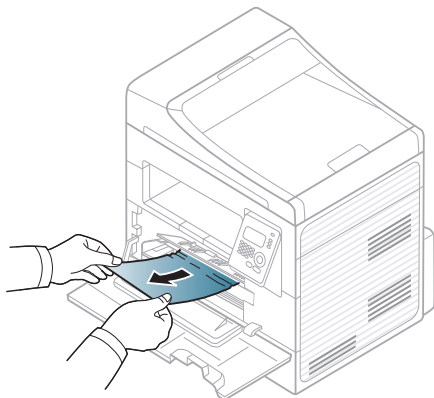
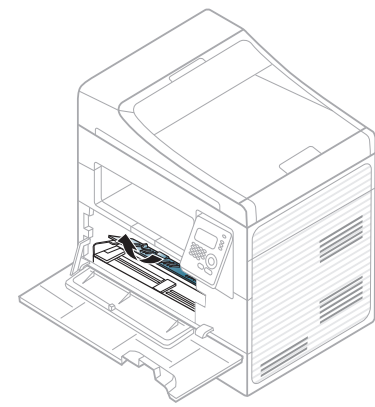
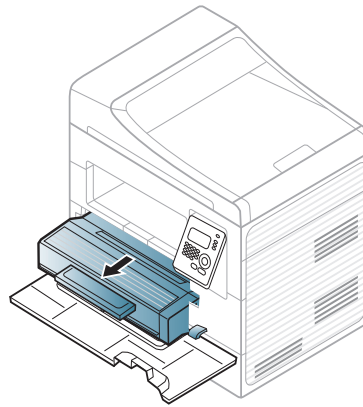
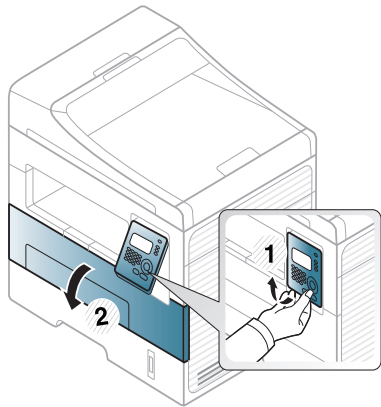
I skuffen for manuell mating



Fjerne papirstopp

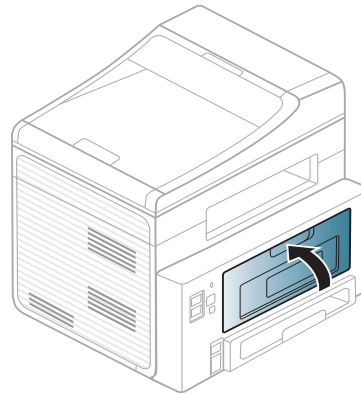
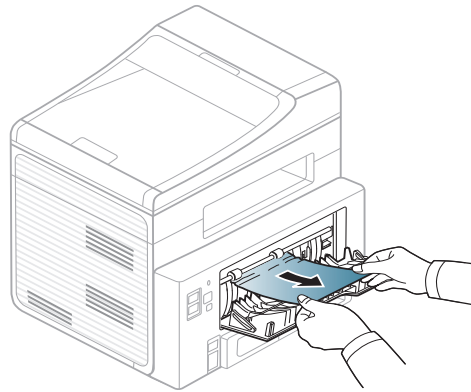
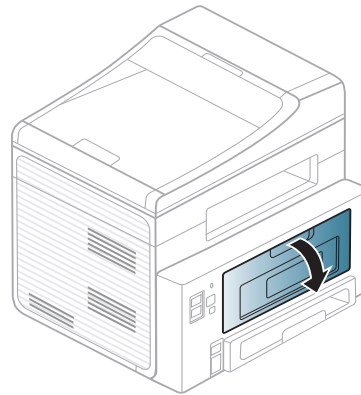
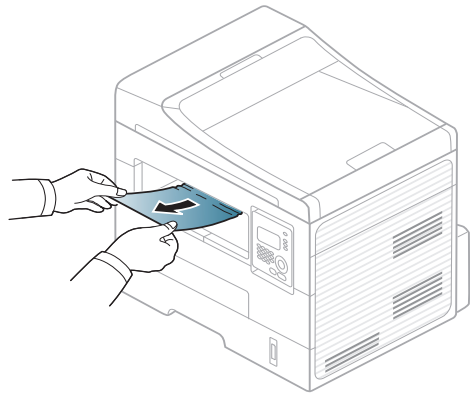
Inni maskinen

 Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.



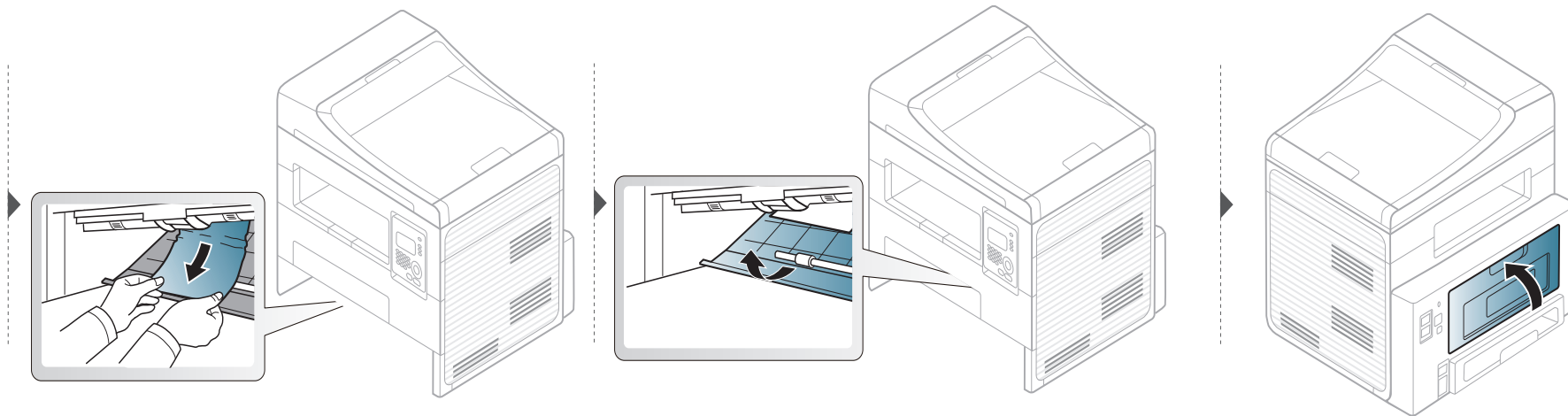
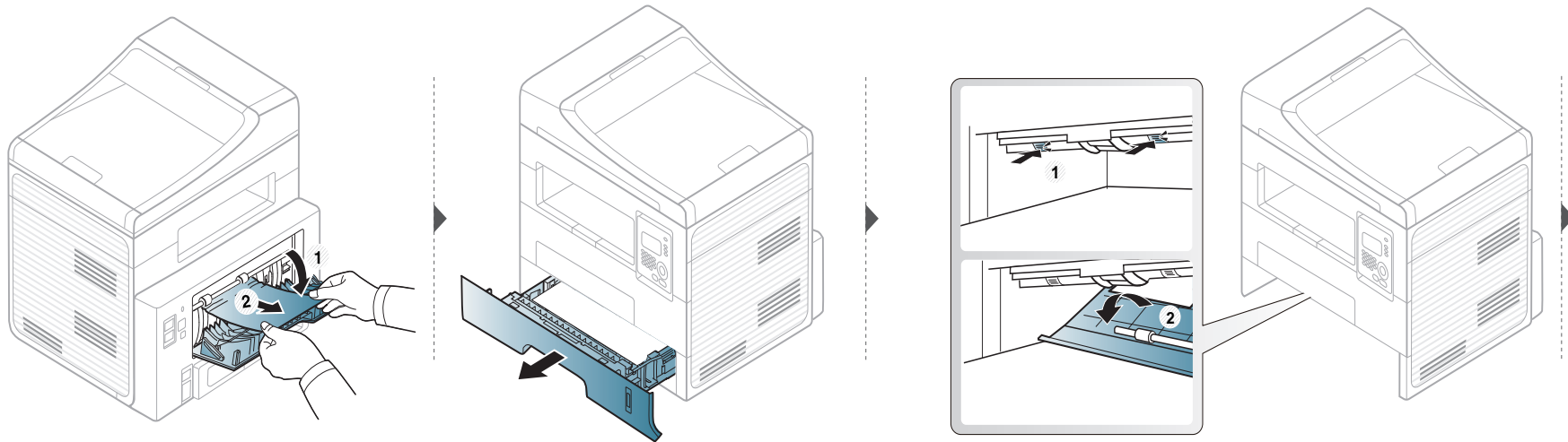
Fjerne papirstopp

I utmatingsområdet



Fjerne papirstopp

I dupleksenhetsområdet



Forklaring av statuslampene



Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.



- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingdelen for å løse problemet.
- Du kan også rette feil med retningslinjene i skjermbildet for programmet Printing Status.
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Status		Beskrivelse	
Status lampen	Av	Maskinen er koblet fra.	
	Grønn	Blinker	Når maskinen mottar eller skriver ut data blinker bakgrunnslyset.
		På	<ul style="list-style-type: none">• Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
	Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none">• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenoprettes maskinen. Denne funksjonen gjelder ikke for modeller som ikke har display på kontrollpanelet.• Det er lite toner i kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 66).
På		<ul style="list-style-type: none">• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid^a Det anbefales å bytte tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 67).• Dekselet er åpent. Lukk dekkelet.• Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen.• Maskinen har stanset på grunn av en større feil. Se meldingen i displayet (se "Meldinger på displayet" på side 89).	

Forklaring av statuslampene

Status		Beskrivelse
 Power lampen	Blå	På Maskinen er i strømsparingsmodus.
		Av Maskinen er klar eller strømmen er avslått.
 Eco - knapp	Grønn	På Eco-modus er slått på. Tosidig, 2-opp, tonersparing på, funksjonen hoppe over blanke sider, brukes automatisk ved utskrifter (se "Økoutskrift" på side 49).
		Av Eco-modus er slått av.

- a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftshyppighet, grafikk, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som indikerer maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.



- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Avhengig av tilleggsutstyr eller modeller, er det ikke sikkert at alle disse meldingene vises i displayet.
- [feil nr.] angir feilnummeret.
- [skuff nr.] angir skuffnummeret.

Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Dokumentstopp Fjern stopp	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 78).



Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Papirstopp i skuff	Papiret har satt seg fast i papirmatningsområdet .	Fjern fastkjørt papir (se "I skuff" på side 82).
Papirstopp i manuell mater	Papiret har satt seg fast ved den manuelle skuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuffen for manuell mating" på side 83).
Papirstopp inni maskin	Det har oppstått papirstopp i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 84).
Papirstopp i utområde	Det har oppstått papirstopp i papirutmatningsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I utmatningsområdet" på side 85).
<ul style="list-style-type: none">• Papirstopp nederst dupleks• Papirstopp øverst dupleks	Det har oppstått papirstopp i området rundt dupleksenheten.	Fjern fastkjørt papir (se "I dupleksenhetsområdet" på side 86).

Meldinger på displayet

Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Installer tonerkassett	En tonerkassett er ikke installert.	Installer en tonerkassett.
Inkompatibel tonerkassett	Tonerkassetten som er satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en original Dell tonerkassett som er produsert for bruk i maskinen din.
Klargjør ny kassett	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 66).

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none">• Skift kassett• Toner oppbrukt	<p>Den anslåtte levetiden til en tonerkassett er over. Maskinen slutter å skrive ut.</p> <div> Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, som indikerer gjennomsnittlig kapasitet til utskrifter, og er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752 (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 63). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.</div>	<ul style="list-style-type: none">• Du kan velge Stopp eller Fortsett, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger Stopp, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassetten. Hvis du velger Fortsett, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.• Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Skifte tonerkassett" på side 67). <div> Dell anbefaler ikke bruk av uoriginaleDell tonerkassetter som for eksempel etterfylte eller reproduserte. Dell kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Dell tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Dell tonerkassetter dekkes ikke av maskinens garanti..</div> <ul style="list-style-type: none">• Hvis maskinen slutter å skrive ut, bytter du tonerkassett. (Se "Skifte tonerkassett" på side 67).

Meldinger på displayet

Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Utskuff full Fjern papir	Utskuffen er full.	Fjern papiret fra utskuffen, og skriveren fortsetter utskriften.
Tomt for papir i [skufftype]	Skuffen eller den manuelle materen er tom.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 34, "Legg papir i papirskuffen" på side 34).
<ul style="list-style-type: none">• Feil papir i skuff• Feil papir i manuell mater	Papirstørrelsen som er angitt i skriveregenskapene, stemmer ikke med papiret i skuffen.	Legg inn papir med korrekt størrelse.

Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Nettverksproblem IP-konflikt	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se Avansert brukerveiledning).

Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Skannerdekselet er åpent.	Dokumentmaterdekslet er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
Feil [feilnummer] Slå av og på	Maskinenheten kan ikke kontrolleres.	Start maskinen på nytt, og prøv å skrive ut jobben igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Minne fullt Fjern jobb	Minnet er fullt.	Skriv ut eller fjern mottatt faks i Sikkert mottak (se Avansert brukerveiledning).

Meldinger på displayet

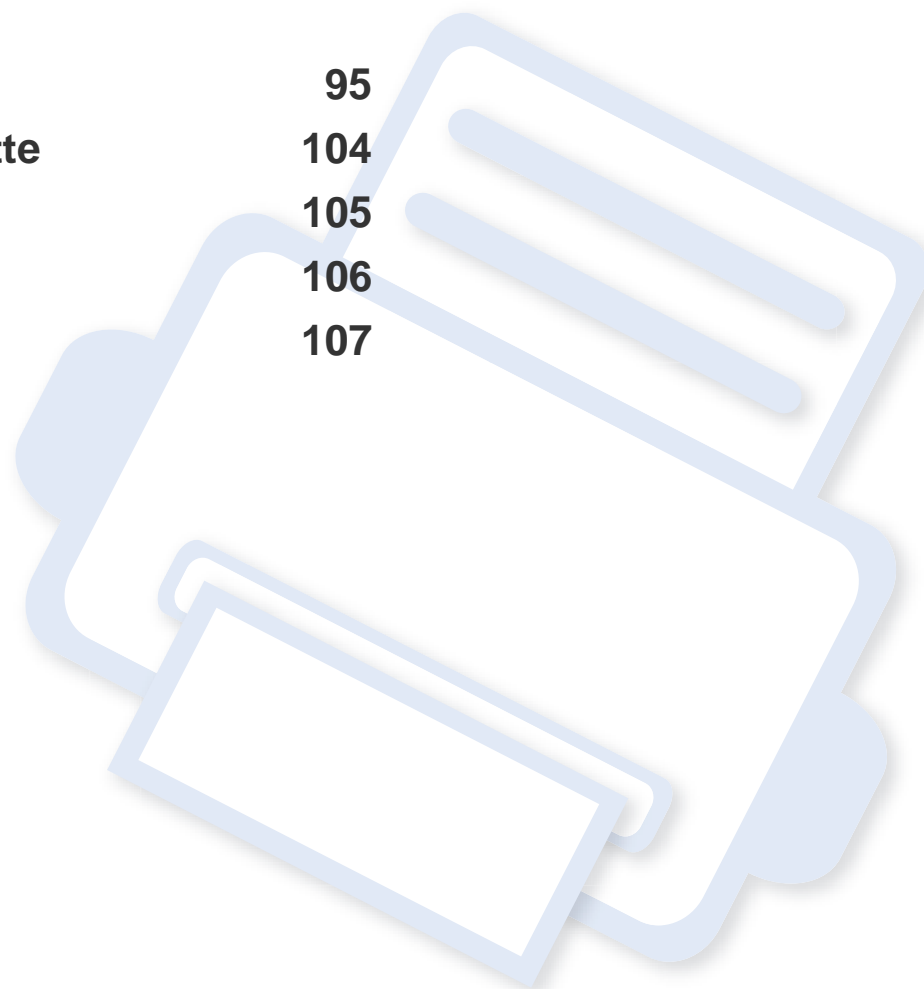
Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Skanner last	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.



5. Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- **Spesifikasjoner** 95
- **Retningslinjer for Dell kundestøtte** 104
- **Slik kan du kontakte Dell** 105
- **Garanti og returrett** 106
- **Copyright** 107



Spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner



Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se www.dell.com eller support.dell.com for mulige informasjonsendringer.

Elementer		Beskrivelse
Mål	Bredde x lengde x høyde	406 x 338 x 384 mm (15,98 x 13,30 x 15,12 tommer)
Vekt	Maskin med rekvisita	10,4 kg
Støynivå^a	Klarmodus	26 dB (A)
	Utskriftsmodus	Mindre enn 50 dB (A)
	Kopieringsmodus	Mindre enn 53 dB (A)
	Skannemodus (glassplate)	52 dB (A)
	Skannemodus (dokumentmater)	53 dB (A)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C (50 til 89,6 °F)
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Fuktighet	Drift	20 til 80 % relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)	10 til 90 % relativ fuktighet
Strømforsyning^b	110 volt-modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V

Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Strømforbruk	Gjennomsnitt i driftsmodus	Mindre enn 400 W
	Klarmodus	Mindre enn 50 W
	Strømsparingsmodus	Mindre enn 3,0 W
	Strøm av-modus	Mindre enn 0,2 W (0,1 W ^c)

a. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.

b. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.

c. For maskiner som har strømbryter.

Spesifikasjoner

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet ^a	
			Skuff	Manuell mater ^b
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 163 g/m ² (16 til 43 lbs) • 250 ark med 80 g/m ² (21 lbs)	60 til 220 g/m ² (16 til 59 lbs) • 1 ark med 80 g/m ² (21 lbs)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tommer)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 tommer)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)		
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)		

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet ^a	
			Skuff	Manuell mater ^b
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 tommer)	Ikke tilgjengelig skuffen	60 til 220 g/m ² (16 til 59 lbs)
	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 tommer)		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 tommer)		
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	91 til 105 g/m ² (24 til 28 lbs)	91 til 105 g/m ² (24 til 28 lbs)
Tykkere papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen	164 til 220 g/m ² (44 til 59 lbs)
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m ² (16 til 19 lbs)	60 til 70 g/m ² (16 til 19 lbs)
Transparent	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen	138 til 146 g/m ² (37 til 39 lbs)
Etiketter ^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen	120 til 150 g/m ² (32 til 40 lbs)

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet ^a	
			Skuff	Manuell mater ^b
Kartong	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Postkort 4x6	Se informasjonen om vanlig papir	121 til 163 g/m ² (32 til 43 lbs)	121 til 163 g/m ² (32 til 43 lbs)
Bond-papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 120 g/m ² (28 til 32 lbs)	106 til 120 g/m ² (28 til 32 lbs)
Minimumsstørrelse (egendefinert)		<ul style="list-style-type: none"> • Manuell mater: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) • Skuff: 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 tommer) 	60 til 163 g/m ² (16 til 43 lbs) ^{d, e}	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. 1 ark for manuell mating.

c. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.

d. Papirtyper som er tilgjengelige i den manuelle materen: Vanlig, tykk, tykkere, tynt, bomull, farget, fortrykt, resirkulert, konvolutt, transparente, etiketter, kartong, bond, arkiv

e. Papirtyper tilgjengelig fra skuff: Vanlig, tykt, tynt, resirkulert, kartong, bond, arkiv

Spesifikasjoner

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 - 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit prosessorer eller mer.	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).• DVD-R/W-stasjon		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB



- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.

Spesifikasjoner

- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.
- For **Windows 2000**, kreves **Services Pack 4** eller nyere.

Macintosh

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosesor	RAM	Ledig harddiskplass
Mac OS X 10.4	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer• PowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB for en PowerPC-basert Mac-maskin (512 MB)• 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer• 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	<ul style="list-style-type: none">• Intel®-prosessorer	2 GB	4 GB

Spesifikasjoner

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-biters) Fedora 5 ~ 13 (32/64-biters) SuSE Linux 10,1 (32-biters) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-biters) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 biters) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 biters) Debian 4.0, 5.0 (32/64 biters)
Prossessor	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

Unix

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11,0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5,1, 5,2, 5.3, 5,4

Spesifikasjoner

Elementer	Krav
Ledig harddiskplass	Opp til 100 MB

Nettverksmiljø

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøet som støttes av maskinen.

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN
Nettverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2Ulike Linux-operativsystemerMac OS X 10.4-10.7Unix
Nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPv4DHCP, BOOTPDNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnPStandard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSDSNMPv 1/2/3, HTTPTCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)

Retningslinjer for Dell kundestøtte

Teknisk support krever samarbeid og deltakelse fra kunden i feilsøknings-prosessen og sørger for gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskinvare drivere til opprinnelig standardkonfigurasjon som leveres fra Dell, samt verifikasjon av riktig funksjonalitet for skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til denne kundestøtten er online kundestøtte tilgjengelig hos Dell Support. Ytterligere kundestøtte kan være tilgjengelig mot betaling.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og alle Dell-installert programvare og tilbehør. Support for tredjeparts programvare og tilbehør leveres av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), Readyware og Custom Factory Integration (CFI / DellPlus).

Slik kan du kontakte Dell

Du får tilgang til Dell Support på **support.dell.com**. Velg region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og fyll inn nødvendige detaljer for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Verdensveven
 - **www.dell.com/**
 - **www.dell.com/ap/** (kun land i Asia og Stillehavet)
 - **www.dell.com/jp/** (kun Japan)
 - **www.euro.dell.com** (kun Europa)
 - **www.dell.com/la/** (land i Latin Amerika og Karibia)
 - **www.dell.ca** (kun Canada)
- FTP (File Transfer Protocol)
 - **ftp.dell.com**
Logg inn som bruker: anonymt, og bruk e-postadressen som passord.
- Elektronisk Support-tjeneste
 - **mobile_support@us.dell.com**
 - **support@us.dell.com**
 - **la-techsupport@dell.com** (Kun land i Latin-Amerika og Karibien)
 - **apsupport@dell.com** (kun land i Asia og Stillehavet)
 - **support.jp.dell.com** (kun Japan)

- **support.euro.dell.com** (kun Europa)
- Elektronisk tilbudservice
 - **apmarketing@dell.com** (kun land i Asia/Stillehavet)
 - **sales_canada@dell.com** (kun Canada)

Garanti og returrett

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye i overensstemmelse med industri-standard praksis. Se *Produktinformasjon* for informasjon om Dells garanti for skriveren, .

Copyright

Informasjon i dette dokumentet kan endres uten varsel.

©2012 Dell Inc. Med enerett.

Gjengivelse av disse materialene på noen som helst måte er strengt forbudt uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc.

Varemerker brukt i dette dokumentet: *Dell*, *Dell*-logoen og *Dell Toner Management System* er varemerker for Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* og *Windows Server* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land, *Adobe* og *Acrobat Reader* er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac og Mac OS er varemerker for of Apple Inc., registrert i USA og andre land. AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple Inc..

Andre varemerker og varenavn kan være brukt i dette dokumentet for å referere til enheter som krever merker og navn på sine produkter.

Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og varenavn enn sine egne.

Se i "**LICENSE.txt**"-filen på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

REV. 1.01

Brukerhåndbok

Dell B1265dnf

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.



1. Installasjon av programvare

Installasjon for Macintosh	112
Reinstallasjon for Macintosh	113
Installasjon for Linux	114
Reinstallasjon for Linux	115



2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Nyttige nettverksprogrammer	117
Oppsett av kablet nettverk	118
Slik installerer du driver i nettverket	121
IPv6-konfigurasjon	127
AirPrint	130



3. Nyttige innstillingsmenyer

Før du leser et kapittel	132
Utskriftsmeny	133
Kopimeny	134
Faksmeny	138

Systemoppsett

142



4. Spesialfunksjoner

Høydejustering	150
Slik legger du inn forskjellige tegn	151
Konfigurere adresseboken	152
Registrere autoriserte brukere	155
Skriverfunksjoner	156
Funksjoner for skanning	168
Faksfunksjon	175



5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

Slik bruker du verktøy for fastvareoppdatering	186
Slik bruker du Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer	187
Slik bruker du Embedded Web Service	188
Slik bruker du Dell Printer Manager	190
Slik bruker du Dell Printer Status	193
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator	195



6. Feilsøking

Papirmatingsproblemer	200
Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler	201
Utskriftsproblemer	202
Problemer med utskriftskvalitet	206
Kopieringsproblemer	214
Skanneproblemer	215
Faksproblemer	217
Problemer med operativsystemet	219



1. Installasjon av programvare

Dette kapitlet gir instruksjoner for installasjon essensiell og nyttig programvare for bruk i et miljø hvor maskinen er tilkoblet via kabel. En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkooblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 121).

- **Installasjon for Macintosh** 112
- **Reinstallasjon for Macintosh** 113
- **Installasjon for Linux** 114
- **Reinstallasjon for Linux** 115



- Hvis du bruker Windows operativsystem, se grunnleggende brukerhåndbok for installasjon av maskinens driver (se "Installerer driveren lokalt" på side 21).
- Ikke bruk USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Installasjon for Macintosh

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
- 9 Klikk **Continue** på **User Options Pane**.
- 10 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
- 11 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 12 Datamaskinen må startes på nytt etter installasjon av programvare. Klikk på **Continue Installation**.
- 13 Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.
- 14 Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
 - For Mac OS X 10.5-10.7: Åpne mappen **Applications** > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.
- 15 Klikk på **Add** i **Printer List**.
 - For Mac OS X 10.5-10.7: trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 16 Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
 - For Mac OS X 10.5-10.7: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
- 17 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Dell** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.
 - Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5-10.7, velger du **Select a driver to use...** og maskinnavnet i **Print Using**.

Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardmaskin.
- 18 Klikk på **Add**.



Slik installerer du faksdriveren:

- a Åpne mappen **Applikasjoner** > **Dell** > **Fax Queue Creator**.
- b Maskinen vises på **Printer List**
- c Velg maskinen du ønsker å bruke og trykk på knappen **Create**

Reinstallasjon for Macintosh

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklikk på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Uninstaller OS X**.
- 5 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 6 Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **OK**.



Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installasjon for Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Dells webområde og installere programvaren for skriveren (www.support.dell.com).

Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.



Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 3 Fra Dell webområde laster du ned pakken Unified Linux Driver til datamaskinen din.
- 4 Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver** og pakk den ut.
- 5 Dobbeltklikk på **cdroot > autorun**.
- 6 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.
- 7 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

Installasjonsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra Windows-programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Reinstallasjon for Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
- 3 Klikk på ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:


```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```
- 4 Klikk på **Uninstall**.
- 5 Klikk på **Next**.
- 6 Klikk på **Finish**.



2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

- **Nyttige nettverksprogrammer** 117
- **Oppsett av kablet nettverk** 118
- **Slik installerer du driver i nettverket** 121
- **IPv6-konfigurasjon** 127
- **AirPrint** 130



Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner" på side 6).

Nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.



Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.

Embedded Web Service

Webserveren som er innebygd i nettverksmaskinen, gjør det mulig å foreta følgende oppgaver (se "Slik bruker du Embedded Web Service" på side 188):

- Sjekk informasjon og status for rekvisita.
- Tilpasse maskininnstillingene.
- Sett alternativ for e-postvarsel. Når du velger dette alternativet, blir maskinens status (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendt til den angitte e-postadressen.
- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.

Oppsett av SetIPkablet nettverk

Med dette verktøyet kan du velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)" på side 118.
- Se "IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)" på side 119.
- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Linux)" på side 120.



- Hvis maskinen ikke støtter nettverksgrensesnittet, kan ikke denne funksjonen brukes (se "Sett bakfra" på side 17).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Oppsett av kablet nettverk

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.

Trykk på  (**Menu**) på kontrollpanelet og velg **Nettverk > Nettv.konfig.**

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

Angi IP-adresse




- Hvis maskinen ikke støtter nettverksgrensesnittet, kan ikke denne funksjonen brukes (se "Sett bakfra" på side 17).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

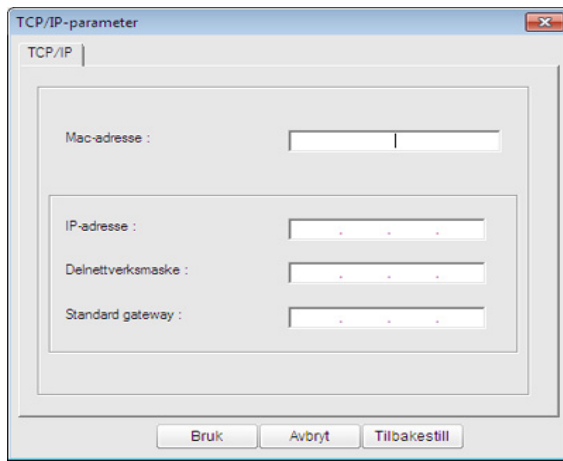
Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)


Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel > Sikkerhetssenter > Windows-brannmur.**

- 1 Installer programmet fra CD-en fra leverandøren ved å dobbeltklikke på **Application > SetIP > Setup.exe.**
- 2 Følg instruksene i installasjonsvinduet.
- 3 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 4 Slå på maskinen.
- 5 Fra Windows' **Start**-meny velger du **Alle programmer > Dell > Printers > SetIP > SetIP.**
- 6 Klikk på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

Oppsett av kablet nettverk

- 7 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet som følger. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



-  Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 118) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.


- 8 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences > Security > Firewall**.



Følgende instruksjoner kan være annerledes fra modellen din.

- 1 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 2 Sett i installasjons-CD-en, åpne diskvinduet og velg **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
- 3 Dobbeltklikk på filen. **Safari** åpnes automatisk. Velg deretter **Trust**. Nettleseren åpner siden **SetIPApplet.html** som viser skriverens navn og informasjon om IP-adresse.
- 4 Klikk på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 5 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Oppsett av kablet nettverk



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skriver ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 118) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

6 Velg **Apply**, deretter **OK** og **OK** igjen.

7 Avslutt **Safari**.

Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.



Følgende instruksjoner kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

1 Åpne `/opt/Dell/mfp/share/utils/`.

2 Dobbeltklikk på **SetIPApplet.html**-filen.

3 Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

4

Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skriver ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 118) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

5

Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

Slik installerer du driver i nettverket



Hvis maskinen ikke støtter nettverkgrensesnittet, kan ikke denne funksjonen brukes (se "Sett bakfra" på side 17).

Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.



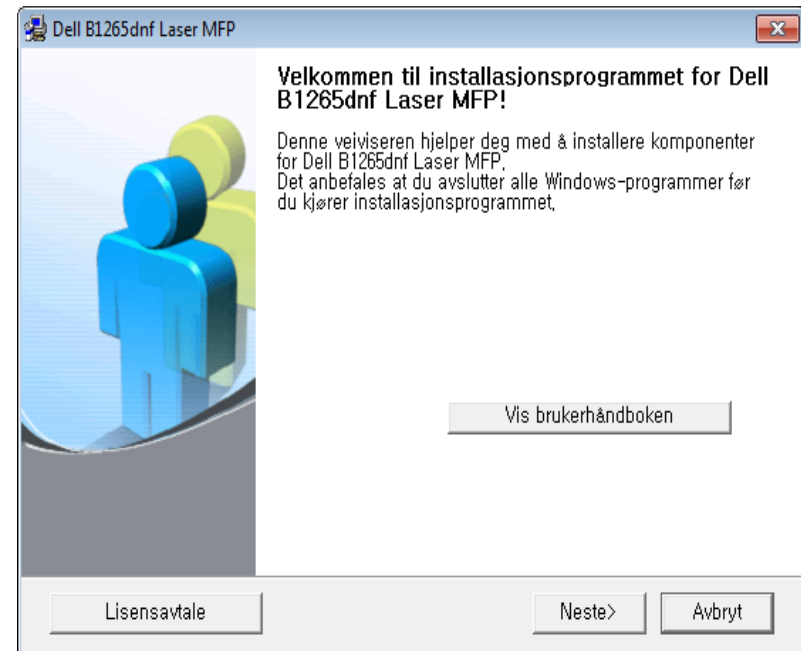
Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og et installeringsvindu vil åpnes.

Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

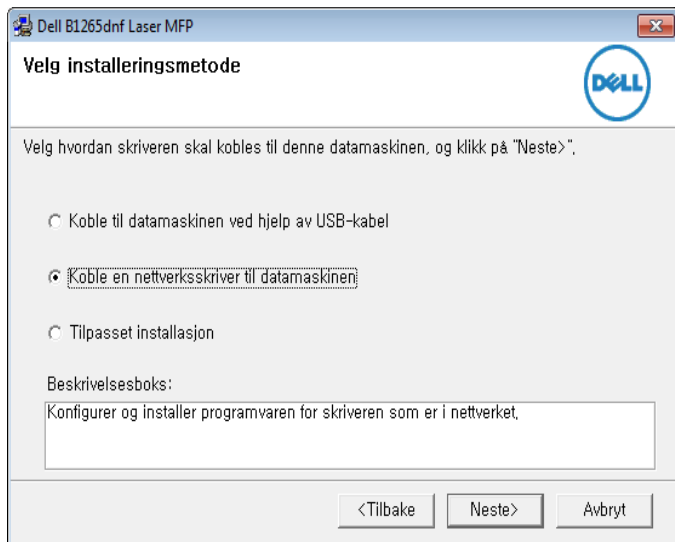
Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- 3 Klikk på **Neste**.



Slik installerer du driver i nettverket

- 4 Velg **Koble til datamaskinen gjennom en nettverkskabel**. Klikk på **Neste**.



Med **Tilpasset installasjon** kan du velge maskinens tilkobling og hvilke komponenter du vil installere. Følg instruksjonene i vinduet.

- 5 Maskinene du søkte etter, vises på skjermen. Velg den du vil bruke, og klikk på **Neste**.

Hvis du ikke kan finne maskinen i nettverket, slå av brannmuren og klikk **Oppdater**. I Windows klikker du på **Start > Kontrollpanel** og starter Windows brannmur, og deaktiverer dette alternativet. For andre operativsystemer må du se den elektroniske hjelpen.

- 6 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Macintosh

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
- 9 Klikk **Continue** på **User Options Pane**.

Hvis du ikke alt har angitt IP-adressen, klikker du på Angi IP-adresse, og se "IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)" på side 119.

Slik installerer du driver i nettverket

10 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

11 Angi passordet og klikk på **OK**.

12 Datamaskinen må startes på nytt etter installasjon av programvare. Klikk på **Continue Installation**.

13 Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.

14 Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- For Mac OS X 10.5-10.7: Åpne mappen **Applications** > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.

15 Klikk på **Add** i **Printer List**.

- For Mac OS X 10.5-10.7: Klikk på ikonet "+". Et vindu vil da åpnes.

16 For Mac OS X 10.4 klikker du på **IP Printer**.

- For Mac OS X 10.5-10.7: Klikk på **IP**.

17 Velg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.



Utskrift av et dokument med mange sider kan gå raskere hvis du velger **Socket** under **Printer Type**.

18 Skriv inn maskinens IP-adresse i **Address**-innleggingsfeltet.

19 Angi kønavnet i **Queue**-innleggingsfeltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.

20 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Dell** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.

- Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5-10.7, velger du **Select Printer Software** og maskinnavnet i **Print Using**.

21 Klikk på **Add**.

Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardskriver.

Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Dells nettsider for å installere skriverprogramvaren (www.dell.com eller support.dell.com > finn produkt > Støtte og nedlastinger).

Slik installerer du driver i nettverket

Slik installerer du Linux-driveren og legger til nettverksskriver

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.
- 2 Last ned Unified Linux Driver-pakken fra Dells webområde.
- 3 Pakk ut filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz, og åpne den nye katalogen.
- 4 Dobbeltklikk på mappen **Linux** > ikonet **install.sh**.
- 5 Installasjonsvinduet for Dell åpnes. Klikk på **Continue**.
- 6 Veiviser for å legge til skriver åpnes. Klikk på **Next**.
- 7 Velg nettverksskriveren og klikk på **Search**.
- 8 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
- 9 Velg maskinen og klikk på **Next**.
- 10 Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.
- 11 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.
- 12 Når installasjonen er utført, klikker du på **Finish**.

Legg til nettverksskriver

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klikk på **Add Printer**.
- 3 Vinduet **Add printer wizard** åpnes. Klikk på **Next**.
- 4 Velg **Network printer**, og klikk på **Search**-knappen.
- 5 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
- 6 Velg maskinen og klikk på **Next**.
- 7 Legg inn skriverbeskrivelsen og klikk **Next**.
- 8 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

UNIX



- Vær sikker på at maskinen støtter UNIX operativsystem før du installerer UNIX skriverdriver (se "Operativsystem" på side 6).
- Kommandoene er markert med `""`. Ikke bruk `""` når du skriver kommandoene.

Slik installerer du driver i nettverket

Du må installere UNIX skriverdriveren først, og deretter sette opp skriveren for å kunne bruke UNIX skriverdriver.

Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere.

- 1 Fra Dells nettside laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.
- 2 Tilegne rotprivilegier.
“su -”
- 3 Kopier aktuelt driverarkiv til UNIX-målmaskinen.

 Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.

- 4 Pakk ut UNIX skriverdriverpakken.
Bruk for eksempel følgende kommandoer på IBM AIX.
“gzip -d < skriv inn pakkens navn | tar xf -”
- 5 Gå til den utpakkede katalogen.

- 6 Kjør installeringsskriptet.
“./install -i”

install er installeringsskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.

Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringsskriptet.

- 7 Utfør “. /install -c” -kommandoen for å verifisere installeringsresultater.

- 8 Kjør “installprinter” fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:



På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

“accept <printer_name>”

“enable <printer_name>”

Slik installerer du driver i nettverket

Avinstallere skriverdriverpakken



Avinstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

- a Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**.
De installerte skriverne vises på nedtrekkslisten.
- b Velg skriveren som skal slettes.
- c Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.
- d Utfør ". /install -d"-kommandoen for å avinstallere hele pakken.
- e For å godkjenne avinstalleringsresultatene, utfør ". /install -c"-kommandoen.

For å installere på nytt, bruk kommandoen ". /install" for å installere på nytt.

Installere skriveren

For å legge til skriveren til UNIX-systemet kjør "installprinter" fra kommandolinjen. Vinduet med veiviser for Legge til skriver kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

- 1 Skriv inn navnet på skriveren.
- 2 Velg riktig skrivermodell fra listen.

- 3 Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
- 4 Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
- 5 Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
- 6 Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
- 7 **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
- 8 Velger **Copies** for å angi antall kopier.
- 9 Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.
- 10 Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
- 11 Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
- 12 Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

IPv6-konfigurasjon



IPv6 støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.



Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt.

I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

Fra kontrollpanelet

- 1 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 2 Slå på maskinen.
- 3 Skriv ut en **Nettverkskonfigurasjonsrapport** som vil sjekke IPv6-adresser (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 118).
- 4 Velg **Start > Kontrollpanel > Skrivere og telefakser**.
- 5 Klikk på **Legg til en skriver** på venstre panel i **Skrivere og telefakser**-vinduene.
- 6 Klikk på **Legg til en lokal skriver** i **Legg til skriver**-vinduet.


7

Vinduet **Veiviser for skriverinstallasjon** åpnes. Følg instruksene i vinduet.



Hvis maskinen ikke fungerer i nettverksmiljøet, aktiverer du IPv6. Se neste avsnitt.

Aktivere IPv6

- 1 Klikk på  (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Nettverk > TCP/IP (IPv6) > Aktiver IPv6**.
- 3 Velg **Ja** og trykk på **OK**.
- 4 Slå maskinen av og på igjen.
- 5 Installer skriverdriveren på nytt.

IPv6-konfigurasjon


Angi IPv6-adresser

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address:** Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address:** Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

DHCPv6-adressekonfigurasjon (Stateful)

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

- 1 Klikk på  (**Menu**)-knappen i kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Nettverk > TCP/IP (IPv6) > Konfig. DHCPv6**.
- 3 Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.
 - **DHCPv6-adr.:** Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.
 - **DHCPv6 av:** Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
 - **Ruter:** Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.

Fra Embedded Web Service



For modeller som ikke har display på kontrollpanelet, må du bruke **Embedded Web Service** først ved bruk av IPv4-adressen, og deretter følger du prosedyren under for å bruke IPv6.

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Hvis du logger inn i **Embedded Web Service** for første gang, må du logge på som administrator. Skriv inn standard bruker-ID og passord nedenfor.
 - **ID: admin**
 - **Passord: dell00000**
- 3 Når vinduet **Embedded Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.
- 4 Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.
- 5 Velg avmerkingsboksen **IPv6 Protocol** for å aktivere IPv6.
- 6 Velg avmerkingsboksen **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres.

IPv6-konfigurasjon

- 7 Skriv inn resten av adressen (eksempel: 3FFE:10:88:194::**AAAA**, der "A" er den heksadesimale verdien 0 til og med 9, A til og med F).
- 8 Velg konfigurasjonen DHCPv6.
- 9 Klikk på **Apply**-knappen.

Slik bruker du Embedded Web Service

- 1 Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.
- 2 Velg én av IPv6-adressene (**Link-local Address, Stateless Address, Stateful Address, Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skriver ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 118).
- 3 Skriv inn IPv6-adressene (for eksempel: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen må være omgitt av '[']-klammer.


AirPrint



AirPrint lar deg skrive ut trådløst fra iPhone, iPad og iPod når du har iOS 4.2 eller nyere.

Oppsett av AirPrint


Bonjour(mDNS) og IPP protokoller er obligatoriske på maskinen for å bruke funksjonen **AirPrint**. Du kan aktivere funksjonen **AirPrint** på én av følgende måter.

- 1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen.
- 2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.
For eksempel:

- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet Embedded Web Service.
- 4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Hvis du logger inn i Embedded Web Service for første gang, skriver du inn standard-ID og passordet nedenfor.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**


- 5 I skjermbildet **Embedded Web Service** klikker du på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klikk på **Raw TCP/IP, LPR, IPP** eller **mDNS** .
Du kan aktivere IPP- eller mDNS-protokollen.

Utskrift med AirPrint

Brukerhåndboken for iPad, for eksempel, har disse instruksjonene:

- 1 Åpne e-post, foto, nettsider eller dokumenter du ønsker å skrive ut.
- 2 Berør ikonet () .
- 3 Velg **skriverens navn** og meny for alternativer du vil konfigurere.
- 4 Berør knappen **Skriv ut**. Skriv ut.



Slik avbryter du en utskriftsjobb: Du kan avbryte en utskriftsjobb eller vise sammendrag av utskrifter ved å klikke på senterikonet () i området for fleroppgavekjøring. Du kan klikke avbryt i utskriftssenteret.



3. Nyttige innstillingsmenyer



I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

- **Før du leser et kapittel** 132
- **Utskriftsmeny** 133
- **Kopimeny** 134
- **Faksmeny** 138
- **Systemoppsett** 142



Før du leser et kapittel

Dette kapitlet forklarer funksjonene for disse seriemodellene, for å hjelpe brukere til enkelt å forstå funksjonene. Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for hver modell i Brukerhåndboken (se "Menyoversikt" på side 26).Følgende er tips for bruk av dette kapitlet

- Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner. Du kan åpne disse menyene ved å trykke  (**Menu**).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- For modeller som ikke har  (**Menu**) på kontrollpanelet, gjelder ikke denne funksjonen (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 18).

Utskriftsmeny



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Utskr.oppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Papirretning	Velg hvilken retning informasjonen skal skrives på arket.
Dobbeltsidig	Hvis du vil skrive ut på begge sider av arket, velger du innbindingskanten.
Eksemplarer	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Opplosning	Angir antall punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.
Mørkhet	Lysner eller mørkner utskriften. Innstillingen Normal gir vanligvis best resultat. Bruk innstillingen Lys for tonertetthet hvis du vil spare toner.
Tydelig tekst	Skriver ut mørkere tekst enn på et vanlig dokument.

Element	Beskrivelse
Auto vognretur	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
Emulering	Angir emuleringstype og alternativ.



Kopimeny

Kopifunksjon

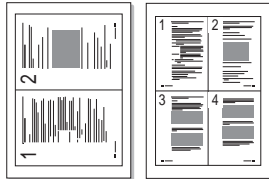



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

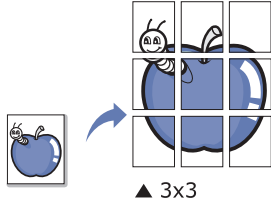

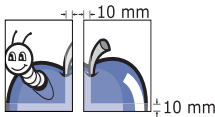
- Trykk  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Skannestr	Angir bildestørrelse.
Eksemplarer	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Reduser/forst	Forminsker eller forstørker størrelsen på et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 53).  Funksjoner for forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.

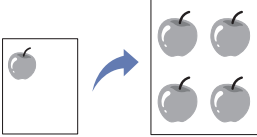
Element	Beskrivelse
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder ("Mørkhet" på side 52).
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold (se "Kontrast" på side 53).
Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for gjeldende kopieringsjobb (se "Original" på side 53).
Oppsett	Justerer formatet for utskriftsoppsett som plakat, klon, ID-kopi, 2/4-opp, hefte etc.
Oppsett > 2-opp eller 4-opp	Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark.   Denne kopifunksjonen er kun tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.

Kopimeny

Element	Beskrivelse
Oppsett > ID-kopi	<p>Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark. Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.</p> <ul style="list-style-type: none">Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.Denne funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i Øko-modus.For bedre bildekvalitet: Velg  (kopi) >  (Menu) > Kopifunksjon > Originaltype > Foto på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse									
Oppsett > Plakat kopi	<p>Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat.</p>    <ul style="list-style-type: none">Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.Originalen er delt opp i 9 deler. Hver del skannes og skrives ut én etter én i følgende rekkefølge: <table border="1"><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr></tbody></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9								

Kopimeny

Element	Beskrivelse
Oppsett > Klonkopi	<p>Skriver ut flere originalbilder på én enkeltside. Antall bilder fastsettes automatisk ut fra originalbildet og papirstørrelsen.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.• Du kan ikke justere kopistørrelsen ved bruk av Reduce/Enlarge for Klonkopi.
Juster bakgr.	<p>Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funksjonen brukes ikke.• Automatisk: Optimaliserer bakgrunnen.• Forbedr nivå1-2: Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn.• Fjern nivå 1-4: Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig	<p>Du kan stille inn maskinen slik at kopiene skrives ut på begge sider av arket.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Skriver ut i normalmodus.• 1->2 sidig kortsid  <ul style="list-style-type: none">• 1->2 sidig langsida 



Kopimeny

Kopioppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

Trykk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopioppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Endre standard	Tilbakestiller verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker skriveren ut av esken.



Faksmeny

Faksfunksjon





Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 52).
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold.
Opplosning	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet (se "Opplosning" på side 59).
Skannestr	Angir bildestørrelse.

Element	Beskrivelse
Send flere	Sender en faks til flere mottakere (se "Sende en faks til flere mottakere" på side 58).  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Utsett sending	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede (se "Utsette en faksoverføring" på side 177).  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Prioriter send	Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført. Prioriterte sendinger avbryter i tillegg sendinger til flere mottakere (for eksempel hvis sending til maskin A avsluttes før sending til maskin B begynner) og mellom gjenoppringsforsøk (se "Sende en prioritert faks" på side 178).

Faksmeny



Element	Beskrivelse
Videresend	<p>Videresender mottatt eller sendt faks til andre maskiner via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 178.• Se "Videresende en mottatt faks" på side 179.
Sikkert mottak	<p>Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser (se "Motta i modus for sikkert mottak" på side 182).</p>
Tilfoy side	<p>Legger til dokumenter til en faksjobb med reservert utsettelse (se "Legge til dokumenter i en programmert faksjobb" på side 177).</p>
Avbryt jobb	<p>Avbryter den utsatte faksjobben som er lagret i minnet (se "Avbryte en reservert faksjobb" på side 178).</p>

Oppsett for sending



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Sending** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Antall oppring	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
Oppr.intervall	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
Prefiksnr	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
ECM-modus	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.

Faksmeny



Element	Beskrivelse
Senderrapport	Setter maskinen til å skrive en rapport enten faksen ble overført vellykket eller ikke. Hvis du velger Ved feil , skriver maskinen ut en rapport kun når overføringen mislyktes.
Bilde-TCR	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
Oppring. modus	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

Oppsett for mottak



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Mottaksmodus	Velger standard modus for faksmottak.
Ant ring f sv	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
Skr mottaks-ID	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.
Startkd mottak	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
Autoreduksjon	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
Forkast str	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.
Ops uonsk faks	Blokkerer uønskede fakser du har lagret i minnet som nummer for uønskede fakser. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
DRPD-modus	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land (se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 182).
Dbl. sd. utsk.	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du sparer papirforbruk.

Systemoppsett

Maskinoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Maskin-ID	Angir maskin-ID øverst på hver side du sender.
Faksnummer	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
Dato/kl.slett	Angir dato og klokkeslett.
Klokkemodus	Velger format for visning av tiden mellom 12 og 24 timer.
Sprak	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.
Stromsparing	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

Element	Beskrivelse
Reaktivering	Du kan stille inn oppstart fra strømsparingsmodus. Sett elementet på. <ul style="list-style-type: none">Knappetrykk: Når du trykker på en knapp bortsett fra strømknappen, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.Skanner: Når du legger inn papir i dokumentmateren vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.Skriver: Når du åpner eller lukker skanneren, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.
Tidsavb system	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute stilles maskinen tilbake til standardinnstillinger.
Tidsavb f jobb	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden.
Hoydejustering	Optimer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.
Autofortsett	Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. <ul style="list-style-type: none">Av: Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir.Pa: Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Feil papir	Finn ut du skal se bort fra meldingen om feil papirtype eller ikke. Velg Av . Da stopper ikke maskinen å skrive selv om feil papirtype er lagt inn.
Papirveksling	Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.
SkrivTomSide	Skriveren registrerer utskriftsdata fra datamaskinen enten siden inneholder data eller ikke. Du kan stille inn om tom side skal skrives ut eller hoppes over.
Tonersparing	Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.

Element	Beskrivelse
Okoinnstillinger	<p>Lar deg lagre utskriftsressurser og aktiverer ECO-vennlig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standardmodus: Velg om du vil slå ECO-modus på eller av. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p> Tving på (Tvunget): Stiller inn ECO-modus med passord. Hvis en bruker vil slå av eller på ECO-modus, må brukeren legge inn passordet.</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Velg mal (Velg mal): Velger ECO-mal fra Embedded Web Service.

Papiroppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Systemoppsett

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
Papirtype	Velger papirtype for hver skuff.
Papirkilde	Velg hvilken skuff som er i bruk.
Marg	Angir margene for dokumentet.



Lyd/volum



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Lyd/volum** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en tone hver gang en tast blir trykket på.
Alarmlyd	Slår alarmsignalet av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en alarmtone når det oppstår en feil eller når fakskommunikasjonen avsluttes.
Høytaler	<p>Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med Kommunikasjon, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer.</p> <p> Du kan justere volumet ved hjelp av On Hook Dial. Høytalervolumet kan bare justeres når telefonlinjen er tilkoblet.</p> <ol style="list-style-type: none">Trykk på  (Faks) på kontrollpanelet.Trykk på On Hook Dial. En summetone høres i høyttaleren.Trykk på pilen til ønsket volum høres.Trykk på On Hook Dial for å lagre endringen og gå tilbake til klarmodus.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Ringelyd	Justerer ringevolumet. Du kan velge mellom Av, Lav, Middels og Høy for ringevolum.

Rapport



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (Menu) > **Systemoppsett** > **Rapport** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Alle rapporter	Skriver ut alle typer rapporter som denne maskinen gir.
Konfigurasjon	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
Rekvisitainfo	Skriver ut siden med rekvisitainformasjon.
Adressebok	Skriver ut alle e-postadresser som for tiden er lagret i maskinens minne.

Element	Beskrivelse
Send faks	Skriver ut en kvittering som viser faksnummer, antall sider, medgått jobbtid, kommunikasjonsmodus og kommunikasjonsresultater for en bestemt faksjobb. Du kan stille inn maskinen til å skrive ut en overføringsbekreftelse automatisk etter hver faksjobb.
Faks sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser.
Faks mottatt	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
Planl jobber	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
Uønsket faks	Skriver ut faksnummer som er spesifisert som uønsket.
Nettv.konfig.	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.
Brukstaller	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
Faksalternativ	Skriver ut informasjon om faksrapporter.

Systemoppsett

Vedlikehold



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Fjern tom-mld	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
Rekv. levetid	Viser indikator for levetid for rekvisita (se "Overvåke levetid for rekvisita" på side 68.)
Serienr	Viser maskinens serienummer. Når du ringer etter service eller registrerer en bruker på Dells nettside, vil du finne dette.
Varsel om lite toner	Du kan tilpasse nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner (se "Slik stiller du inn varsel om lite toner" på side 69).

Fjern innstilling



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Fjern innst** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Alle innst	Sletter alle data som er lagret i minnet, og tilbakestiller alle innstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Skriveroppsett	Tilbakestiller alle utskriftsalternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
Faksoppsett	Tilbakestiller alle faksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Kopioppsett	Tilbakestiller alle kopieringsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Systemoppsett	Tilbakestiller alle systeminnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.

Systemoppsett


Element	Beskrivelse
Nettv.oppsett	Tilbakestiller alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier. (Omstart påkrevet.)
Adressebok	Sletter alle e-postadressene som er lagret i minnet.
Faks sendt	Sletter alle oppføringer for sendte fakser.
E-post sendt	Sletter alle fortegnelser for sendte e-poster.
Faks mottatt	Sletter alle oppføringer for mottatte fakser.

Nettverksoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 26).

- Trykk  (**Menu**) > **Nettverk** på kontrollpanelet.

Alternativ	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet.  Det finnes mange parametere som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 127).
Ethernet-hast	Konfigurer nettverkets overføringshastighet.
Fjern innst	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. (Omstart påkrevet.)
Nettv.konfig.	Denne listen viser informasjon om maskinen nettverksforbindelse og -konfigurasjon.



4. Spesialfunksjoner

Dette kapitlet forklarer spesialkopiering, skanning, faksing og utskriftsfunksjoner.

- **Høydejustering** 150
- **Slik legger du inn forskjellige tegn** 151
- **Konfigurere adresseboken** 152
- **Registrere autoriserte brukere** 155
- **Skriverfunksjoner** 156
- **Funksjoner for skanning** 168
- **Faksfunksjon** 175

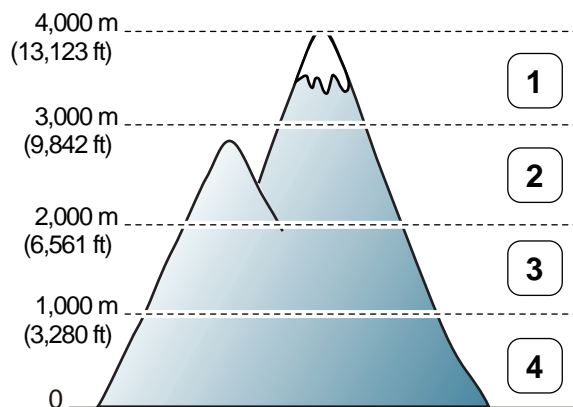


- Prosedyrene i dette kapitlet er i hovedsak basert på Windows 7.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



- 1 Høy 3
- 2 Høy 2
- 3 Høy 1
- 4 Normal

- For brukere av Windows og Macintosh, se "Enhetsinnstillinger" på side 192.

Du kan stille inn høyde over havet fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller under **Machine** i programmet Printer Settings Utility.



Hvis maskinen er tilkoblet nettverket, kan du angi høyden over havet via netttjenesten Embedded Web Service (se "Slik bruker du Embedded Web Service" på side 188).

Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

Angi alfanumeriske tegn

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6. Se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 151 for å finne bokstaven du ønsker å legge inn.



- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- Bruk piltastene for å slette siste tall eller tegn.

Bokstaver og tall på tastaturet





- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Det kan hende at følgende nøkkelverdier ikke vises anhengig av jobben du utfører.



Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % _ ~ ! # \$ () [] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# = ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)


Konfigurere adresseboken

Du kan sette opp hurtigvalnummer med faksnummer du bruker ofte ved hjelp av Embedded Web Service. Deretter kan du raskt og enkelt velge faksnummer som de er tilordnet i adresseboken.

Registrere et hurtigvalnummer

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.
- 2 Angi et hurtigvalnummer, og trykk på **OK**.



 Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på  (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalnummer.

- 3 Skriv inn ønsket navn, og trykk på **OK**.
- 4 Skriv inn ønsket faksnummer, og trykk **OK**.
- 5 Trykk på knappen  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



Bruke hurtigvalnumre

Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.




- For hurtigvalnummer med ett siffer (0–9) trykker du på og holder inne den tilhørende tasten på talltastaturet.
- For tosifret hurtigvalnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten.
- Du kan skrive ut adresseboken ved å velge  (faks) >  (**Address Book**) > **Skriv ut**.

Redigere hurtigvalnumre

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.
- 2 Angi hurtigvalnummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.
- 3 Endre navnet, og klikk på **OK**.
- 4 Endre faksnummeret, og klikk **OK**.



Konfigurere adresseboken


- 5 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Registrere et gruppenummer




- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Gruppering** på kontrollpanelet.

- 2 Angi et gruppenummer, og trykk på **OK**.

 Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på  (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalnummer.

- 3 Søk ved å skrive de første bokstavene i hurtigvalnavnet for å legge det til gruppen.
- 4 Velg navn og nummer og trykk **OK**.
- 5 Velg **Ja** når **Annet nummer?** vises.
- 6 Gjenta trinn 3 for å legge til andre hurtigvalnumre i gruppen.
- 7 Når du er ferdig, velger du **Nei** når **Annet nummer?** vises, og trykk **OK**.
- 8 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



Redigere gruppenumre


- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Gruppering** på kontrollpanelet.
- 2 Angi gruppenummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.
- 3 Legg inn et nytt hurtigvalnummer og trykk **OK**. Da vises **Tilfoye?**.
Legg inn et hurtigvalnummer som er lagret i gruppen og trykk **OK**, og **Slette?** vises.
- 4 Trykk på **OK** for å legge til eller slette nummeret.
- 5 Gjenta trinn 3 for å legge til eller slette flere numre.
- 6 Velg **Nei** i **Annet nummer?** og trykk **OK**.
- 7 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik søker du i adresseboken


Det er to måter å søke i minnet etter et nummer. Du kan enten bla fra A til Z, eller du kan søke ved å skrive inn de første bokstavene i navnet du søker etter.



Konfigurere adresseboken

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Sok/ring** > **Hurtigvalg** eller **Gruppering** på kontrollpanelet.
- 2 Skriv inn **Alle** eller **ID** og trykk **OK**.
- 3 Trykk på navnet og nummeret eller tastaturet på tasten med bokstaven du ønsker å søke på.

For eksempel, hvis du søker etter navnet "MOBIL," trykk på tasten **6** som er merket med "MNO."
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik skriver du ut adresseboken

Du kan kontrollere innstillingene for  (**Address Book**) ved å skrive ut en liste.

- 1 Velg cot  (faks) >  (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelet.
- 2 Maskinen slutter å skrive ut.

Registrere autoriserte brukere

Hvis du har koblet maskinen til et nettverk og konfigurert nettverksparemetrene korrekt, kan du skanne bilder og sende dem over nettverket. Hvis du vil sende et innskannet bilde med e-post eller via en nettverksserver, må du registrere kontoinformasjon for autoriserte brukere på din lokale maskin ved hjelp av Embedded Web Service.

- 1 Slik får du tilgang til Embedded Web Service (se "Slik bruker du Embedded Web Service" på side 188).
- 2 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet Embedded Web Service.
- 3 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**
- 4 Klikk på **Security > User Access Control > Authentication**.
- 5 Velg **Local Authentication** i **Authentication Method**, og klikk på **Apply**.
- 6 Klikk på **OK** i vinduet for endringsbekreftelse som vises.
- 7 Klikk **User Profile > Add**.
- 8 Oppgi **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address**, og **Fax Number**.



Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

- 9 Klikk på **Apply**.

Skriverfunksjoner



Se Grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende utskrift" på side 46).

Endre standard utskriftsinnstillinger

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
- 3 Høyreklikk på maskinen.
- 4 Velg **Utskriftsinnstillinger**.



Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

- 5 Endre innstillingene i hver kategori.
- 6 Klikk på **OK**.



Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
- 3 Velg maskinen.
- 4 Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.



Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

Bruke avanserte utskriftsfunksjoner



PostScript-skriverdriver: brukes til å skrive ut XPS-format.

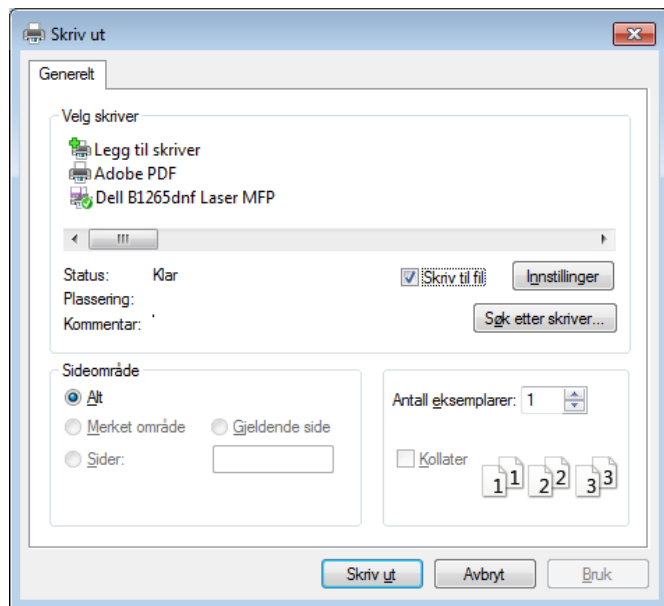
- XPS-skriveren kan kun installeres på Windows Vista operativsystem eller nyere.
- Du kan installere XPS-skriverdriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-ROM-en. XPS skriverdriver installeres automatisk når du installerer Dell programvare.

Skriverfunksjoner

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Klikk på **Skriv ut**.
- 3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.
For eksempel **c:\Temp\filnavn**.




Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter Dokumenter og innstillinger**, eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Forstå funksjoner for spesialutskrift


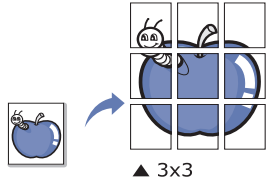
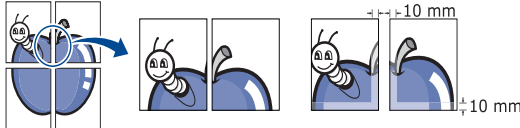
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.




- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Velg **Hjelp** eller klikk på knappen  fra skjermbildet eller trykk **F1** på tastaturet og klikk på alternativet du ønsker å vite noe om (se "Bruke hjelp" på side 49).


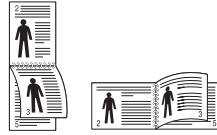
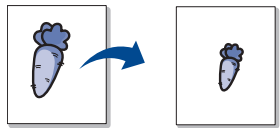

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Flere sider per ark 	Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.
Plakatutskrift 	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat. Vælg verdien for Plakatoverlappning . Angi Plakatoverlappning i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien Grunnleggende . Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå. 

Element	Beskrivelse
Hefteutskrift^a 	Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte. Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.  Alternativet Hefteutskrift er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir Størrelse under Papir for å se tilgjengelige papirstørrelser. Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket  eller ).

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig utskrift (manuell)^a	<p>Skriv ut på begge sider av et ark med (manuelt). Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.</p> <div><ul style="list-style-type: none">• Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio.• Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen.• Vi anbefaler at du ikke skriver ut på begge sider av spesielle medier, for eksempel etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan forårsake papirstopp eller skade maskinen.</div>

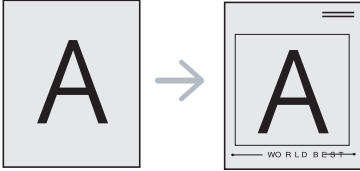

Element	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none">• Ingen: Deaktiverer denne funksjonen.• Langside: Denne innstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding av bøger. <div></div> <ul style="list-style-type: none">• Kortside: Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere. <div></div>
Papiralternativer	<p>Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsetning for å forstørre eller forminske dokumentet.</p> <div></div>
Vannmerke	<p>Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten "DRAFT" eller "CONFIDENTIAL" skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.</p> <div></div>

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Vannmerke (Skape et vannmerke)	<p>a Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert, og velg Rediger på rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet Rediger vannmerker vises.</p> <p>c Skriv inn vannmerketeksten i Vannmerkemelding-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet.</p>
Vannmerke (Rediger et vannmerke)	<p>a Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert, og velg Rediger på rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet Rediger vannmerker vises.</p> <p>c Velg ønsket vannmerke fra Aktuelle vannmerker-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer.</p> <p>d Klikk på Oppdater for å lagre endringene.</p> <p>e Klikk på OK eller Skriv ut helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p>

Element	Beskrivelse
Vannmerke (Slett et vannmerke)	<p>a Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert, og velg Rediger på rullegardinlisten Vannmerke. Vinduet Rediger vannmerker vises.</p> <p>c Velg ønsket vannmerke fra listen Aktuelle vannmerker, og klikk på Slett.</p> <p>d Klikk på OK eller Skriv ut helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p>

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Overlegg^a 	<p>Denne funksjonen er tilgjengelig bare når du bruker SPL/PCL-skriverdriveren.</p> <p>Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruke fortrykt brevpapir kan du opprette et overlay, der inneholder præcis de samme opplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet.</p> <p>Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.</p> <div data-bbox="461 1046 1084 1513"><ul style="list-style-type: none">• Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke.• Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.</div>

Element	Beskrivelse
Overlegg (Opprette en ny side med overlegg)	<p>a Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Klikk på kategorien Avansert og velg Rediger på rullegardinlisten Tekst. Vinduet Rediger overlegg vises.</p> <p>c Klikk på Opprett i vinduet Rediger overlegg.</p> <p>d I vinduet Lagre som skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen Jobbnavn. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover).</p> <p>e Klikk på Lagre. Navnet vises i Overleggliste.</p> <p>f Klikk på OK eller Skriv ut helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p> <p>Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.</p>

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Overlegg (Bruk av sideoverlegg)	<p>a Klikk på kategorien Avansert.</p> <p>b Marker det ønskede overlegget på nedtrekkslisten Tekst.</p> <p>c Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullegardinlisten Tekst, kan du velge Rediger... på listen og klikke på Last. Velg ønsket overleggsfil.</p> <p>Hvis overleggsfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra Åpne-vinduet.</p> <p>Når du har valgt filen, klikker du på Åpne. Filen vises i Overleggliste-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra Overleggliste-boksen.</p> <p>d Marker om nødvendig avkrysningsfeltet Bekreft sideoverlegg ved utskrift. Hvis boksen er krysset av, vises det en melding som ber deg bekrefte at du ønsker å skrive ut et overlegg sammen med dokumentet hver gang du sender et dokument til utskrift. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.</p> <p>e Klikk på OK eller Skriv ut helt til Skriv ut-vinduet lukkes.</p>

Element	Beskrivelse
Overlegg (Slett et sideoverlegg)	<p>a Klikk på Avansert-kategorien i Printing Preferences-vinduet.</p> <p>b Velg Rediger i rullegardinlisten Tekst.</p> <p>c Velg ønsket overlegg fra Overleggliste-boksen.</p> <p>d Klikk på Slett.</p> <p>e Klikk på Ja i bekreftelsesvinduet som åpnes.</p> <p>f Klikk på OK eller Skriv ut helt til Skriv ut-vinduet lukkes. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.</p>

a. Dette alternativet er ikke tilgjengelig når du bruker XPS-driver.

Skrive ut i Macintosh



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Macintosh-maskin:

Skriverfunksjoner

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print**.

Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åbn et program, og velg **Print** i menuen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skrivereregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

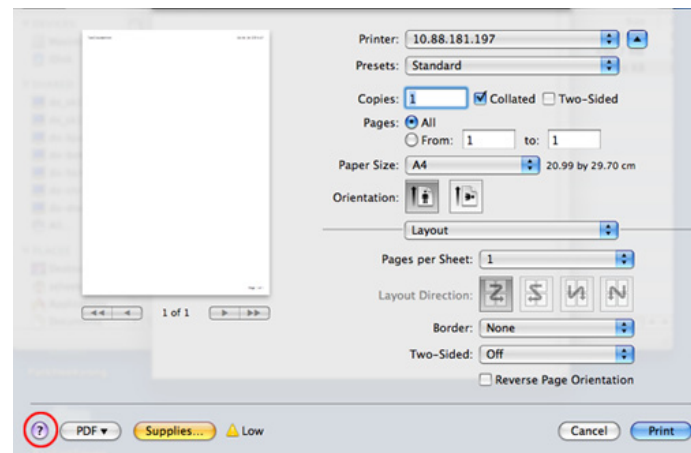
Skrive ut: flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

- 1 Åbn et program, og velg **Print** i menuen **File**.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.
- 3 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 4 Klikk på **Print**.
Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

Bruke hjelp

Klikk på spørsmålsteget i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



Skriverfunksjoner

Linux-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

- 1 Åpne et program og velg **Print** på **File**-menyen.
- 2 Velg **Print** direkte ved hjelp av `lpr`.
- 3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn i skriverlisten og klikker på **Properties**.

- 4 Rediger egenskapene for utskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.

- **General:** Endrer papirstørrelsen, papirtypen og utskriftsretning. Det vil aktivere dupleksfunksjonen, legge til start- og sluttbannere og endre antall sider per ark.



Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke `lpr` utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

- **Text:** Her kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
- **Graphics:** Bruk dette alternativet til å angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bildefiler, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
- **Advanced:** Stiller inn utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.

- 5 Klikk på **Apply** for at anvende endringene og lukke vinduet **Properties**.

- 6 Klikk på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.

- 7 Utskriftsvinduet åpnes, og du kan følge med på statusen til utskriftsjobben.

Klikk på **Cancel** for å avbryte utskriftsjobben.

Skriverfunksjoner

Udskrivning af filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Funksjonen CUPS lpr lar deg gjøre det, men driverpakken erstatter standard lpr-verktøyet med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en dokumentfil:

- 1 Skriv inn lpr <filnavn> på kommandolinjen i Linux shell, og trykk Enter. **LPR GUI**-vinduet åpnes.
Hvis du bare skriver lpr og trykker på **Enter**, vil **Select file(s) to print**-vinduet vises først. Velg filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.
- 2 I vinduet **LPR GUI** skal du markere din printer på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.
- 3 Klikk på **OK** for at starte udskrivningen.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet i **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne **Unified Driver Configurator**.
Bytt om nødvendig til **Printers configuration**.
- 2 Marker din maskine på listen over tilgjengelige printere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet **Printer Properties** åpnes.
Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:
 - **General:** Her kan du endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
 - **Connection:** Her kan du vise eller velge en annen port. Hvis du under bruk endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.
 - **Driver:** Her kan du vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
 - **Jobs:** Viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere job på joblisten.
 - **Classes:** Viser klassen som maskinen er i. Klikk **Add to Class** for å legge maskinen til en spesifikk klasse, eller klikk **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.
- 4 Klikk på **OK** for at anvende endringene og lukke vinduet **Printer Properties**.

Skriverfunksjoner

UNIX-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Funksjoner" på side 6).

Utføre utskriftsjobben

Etter installering av skriver, velg et bilde, tekst PS- eller HPGL-filer å skrive ut.

- 1 Utfør kommandoen "**printui <file_name_to_print>**".
Hvis du for eksempel skriver ut "**document1**"
printui dokument1
Da åpnes UNIX skriverdriveren **Print Job Manager** hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsmuligheter.
- 2 Velg en skriver som allerede er lagt til.
- 3 Velg utskriftsmuligheter som **Page Selection** fra vinduet.
- 4 Velg antall kopier i **Number of Copies**.



For å utnytte skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren, trykker du **Properties**.

- 5 Trykk på **OK** for å starte utskriftsjobben.

Endre standardinnstillinger

UNIX-skriverdriveren **Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige innstillinger i skriver-**Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: "H" for **Help**, "O" for **OK**, "A" for **Apply** og "C" for **Cancel**.

General-kategorien

- **Paper Size:** Still inn papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine krav.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Velg skuff. Standard er **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.
- **Duplex:** Skriv ut på begge sider av arket for å spare papir.

Skriverfunksjoner



Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke Ipr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

- **Multiple pages:** Skriv ut flere sider på én side av arket.
- **Page Border:** Velg hvilken som helst kantlinje (for eksempel **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Image-kategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

Text-kategorien

Still inn marg, linjeavstand, eller tabeller for den aktuelle utskriften.

Margins-kategorien

- **Use Margins:** Angi marger for dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktivert. Brukeren kan endre margininnstillingene ved å endre verdiene i de aktuelle feltene. Disse verdiene er avhengige av de valgte sidestørrelsen som er angitt som standard.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

Printer-Specific Settings-kategorien

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren og er avhengig av PPD-filen.

Funksjoner for skanning



- Se Grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende skanning" på side 56).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner" på side 6).
- Maksimum oppløsning avhenger av flere faktorer, slik som datamaskinens hastighet, tilgjengelig harddiskplass, minne, størrelsen på bildet som skannes og innstillinger for bitdybde. Derfor, avhengig av systemet ditt og hva du skal skanne, kan du ikke skanne i visse oppløsninger, spesielt ved hjelp av utvidet dpi.

Grunnleggende skannemetode

Du kan skanne originalene med maskinen via en USB-kabel eller nettverket. Følgende metoder kan brukes for skanning av dokumenter:

- **Skann til PC:** Slik skanner du originaler fra kontrollpanelet. Deretter lagres skannet data i mappen **Mine dokumenter** i tilkoblede datamaskiner (se "Grunnleggende skanning" på side 56).
- **TWAIN:** TWAIN er én av de forhåndsinnstilte bildeprogrammene. Skanning av et bilde starter valgt program, slik at du kan styre skanneprosessen. Denne funksjonen kan brukes via Inettverksforbindelsen eller nettetverkstilkoplingen (se "Skanne fra bildebehandlingsprogram" på side 169).

- **Dell Scan Assistant/SmarThru Office:** Dette programmet kan brukes til å skanne bilder og dokumenter.
 - Se "Skanning med Dell Scan Assistant" på side 170
 - Se "Skanning med SmarThru Office" på side 171.
- **WIA:** WIA betyr Windows Images Acquisition. Datamaskinen må være koblet direkte med maskinen via en USB-kabel for at du skal kunne bruke denne funksjonen (se "Skanning ved hjelp av WIA-driveren" på side 170).

Slik setter du innstillinger for skanning i datamaskinen

- 1 Åpne **Dell Printer Manager** (se "Slik bruker du Dell Printer Manager" på side 190).
- 2 Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
- 3 Velg menyen **Skann til PC-innstillinger**.
- 4 Velg ønsket alternativ.
 - **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
 - **Profil:** Viser skanneprofiler lagret på valgt enhet.
 - **Grunnleggende-kategorien:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.


Funksjoner for skanning

- **Bilde**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

5 Trykk på **OK**.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen fra programvare-CD-en, da skriverdriveren også inneholder skanneprogrammet (se "Installerer driveren lokalt" på side 21).


- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 2 Velg  (skann) > **Skann til PC** > **Nettverks-PC** på kontrollpanelet.

 Hvis du får meldingen **Ikke tilgjeng.**, må du kontrollere porttilkoblingen.

- 3 Velg registrert datamaskin-**ID**, og skriv inn **Passord** ved behov.



- **ID** er den samme som ID registrert skann-ID for **Dell Printer**

Manager >  Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

- **Passord** er de 4 sifrene som er passord for **Dell Printer Manager** >



Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

5 Skanningen begynner.



Skannet bilde lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Bilder\mappe**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

Funksjoner for skanning

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 3 Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
- 4 Klikk **Fil > Importer**, og velg skanner.
- 5 Juster skanneinnstillingene.
- 6 Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.



WIA-driveren fungerer bare på Windows-versjoner som støtter USB, men unntak av Windows 2000.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 3 Klikk **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
- 4 Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser > Start skanning**.
- 5 **Ny skanning** åpnes.
- 6 Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.
- 7 Skann og lagre det skannede bildet.



Skanning med Dell Scan Assistant



Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra programmet Dell Scan Assistant .


Funksjoner for skanning

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 3 Klikk **Start > Alle programmer > Dell**, og start **Dell Scan Assistant**.



 Velg menyen **Hjelp** eller klikke på knappen  fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.



- 4 Juster skanneinnstillingene.
- 5 Klikk på **Scan**.

Skanning med SmarThru Office

 Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra SmarThru Office.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 3 Dobbeltklikk på ikonet **SmarThru Office**.
- 4 **SmarThru Office** vises.

 Klikk på **Help** eller knappen  fra skjermbildet og klikke på alternativet du vil vite mer om.

- 5 Klikk på ikonet **SmarThru Office**  i systemstatusområdet på Windows' oppgavelinje for å aktivere **SmarThru Office**.
- 6 Klikk på skanneikonet  for å åpne skannevinduet.
- 7 Vinduet **Scan Setting** åpnes.
- 8 Konfigurer skanningsinnstillinger, og klikk på **Scan**.

Funksjoner for skanning

Skanne på Macintosh

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).
- 3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.
- 4 Avhengig av operativsystem, følg trinnene nedenfor.
 - For 10.4
 - Klikk på **Devices > Browse Devices** i menyen.
 - Velg maskinen i alternativet for TWAIN-enheter. Kontroller at det er merket av for **Use TWAIN software**.
 - Klikk på **Connect**.
Hvis en advarsel vises, klikk på **Change Port..** for å velge port, eller hvis TWAIN UI vises, klikk **Change Port..** fra alternativet **Preference** og velg en ny port.
 - For 10,5
 - Klikk på **Devices > Browse Devices** i menyen.

- Kontroller at det er merket av for **Connected** ved siden av maskinen i **Bonjour Devices**.
- Hvis du vil skanne ved hjelp av TWAIN, ser du fremgangsmåten for Mac OS X 10.4 over.
- For Mac OS 10.7 velger du enheten under **SHARED**.

5 Angi skanningsalternativene i programmet.

6 Skann og lagre det skannede bildet.




- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen. Image Capture fungerer riktig i Mac OS X 10.4.7 og nyere.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.
- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.

Skanne i Linux

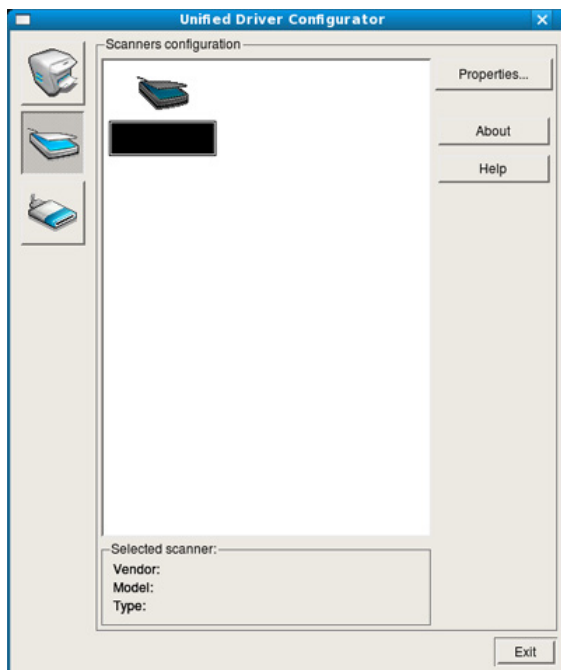
Skanning

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

Funksjoner for skanning

3 Klikk på -knappen for å bytte til Scanners configuration.

4 Velg skanneren fra listen.

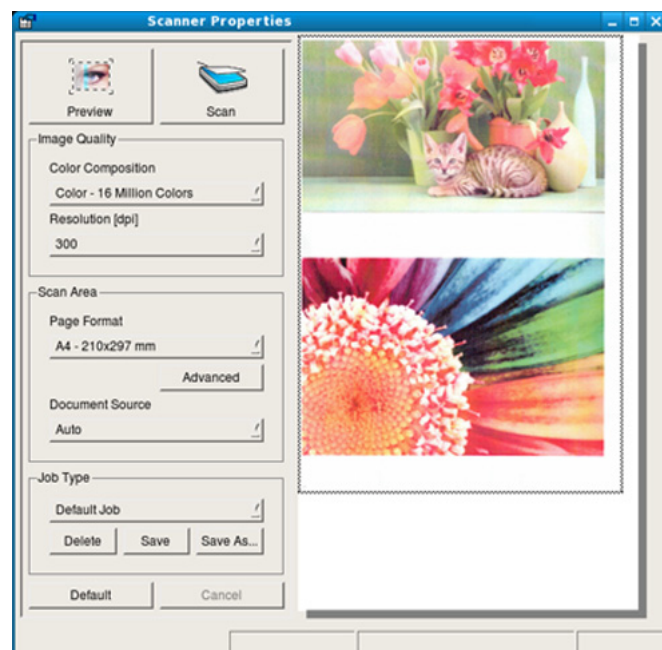


5 Klikk på **Properties**.

6 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 43).

7 Klikk på **Scanner Properties** i **Preview**-vinduet.

8 Dokumentet skannes, og bildet forhåndsvises i **Preview Pane**.



9 Dra pekeren for å definere bildeområdet som skal skannes i **Preview Pane**.

10 Velg ønsket alternativ.

11 Skann og lagre det skannede bildet.

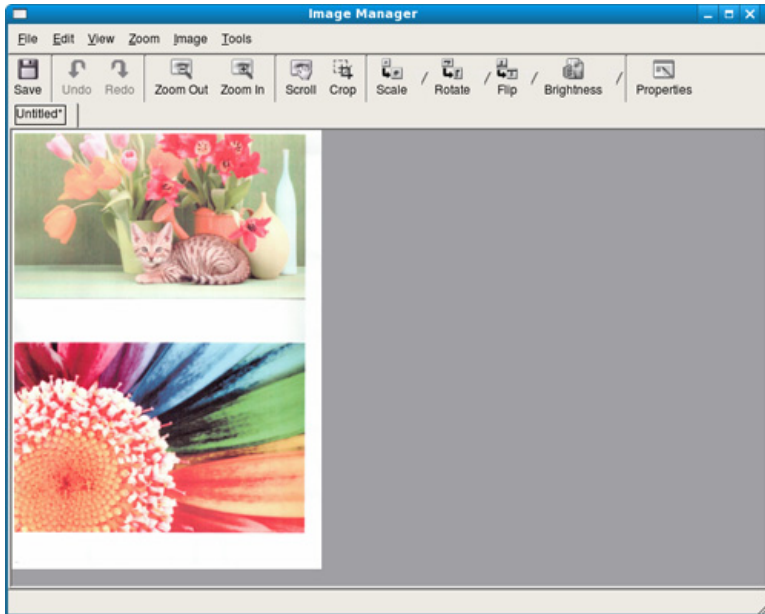


Du kan lagre innstillinger for skann og legge de til i rullegardinmenyen **Job Type** for senere bruk.

Funksjoner for skanning

Redigere bilde med Imagine Manager

I Image Manager finner du menykommandoer og verktøy du kan bruke til å redigere det skannede bildet.





Faksfunksjon





Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende funksjoner for faks (se "Grunnleggende faksing" på side 57).

Automatisk gjenoppringing


Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt. Hvor fort maskinen slår nummeret på nytt avhenger av landets fabrikkinnstillinger.

Når displayet viser **Ringe pa nytt?**, trykk knappen  (**Start**) for å slå nummeret igjen uten ventetid. Stopp automatisk oppringing ved å trykke på  (**Stop/Clear**).

Du kan endre antall gjenoppringinger og intervallet mellom dem.


- 1 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sending** på kontrollpanelet.
- 2 Velg **Antall oppring** eller **Oppr.intervall** du ønsker.
- 3 Velg ønsket alternativ.

Repetere siste nummer

- 1 Trykk på knappen  (**Redial/Pause**) på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket alternativ.
Numrene for de ti sist sendte og mottatte faksene vises.
- 3 Hvis det ligger et dokument i dokumentmateren, begynner maskinen automatisk å sende dokumentet.
Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til en ny side. Legg i en ny original, og trykk på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.



Bekreft en overføring

Når den siste siden av originalen er sendt, piper maskinen og går tilbake til klarmodus.

Hvis noe går galt under sending av en faks, vises en feilmelding i displayet. Hvis du får feilmelding, trykk  (**Stop/Clear**) for å fjerne feilmeldingen og prøv på nytt.

Faksfunksjon



Du kan angi at maskinen skal skrive ut en meldingsbekreftelse automatisk hver gang en faks er sendt. Trykk på  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Sending** > **Senderapport** på kontrollpanelet.

Slik sender du en faks fra datamaskinen

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren.

For å sende faks fra datamaskinen, må programmet **Dell Network PC Fax** installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.

1 Åpne dokumentet du vil sende.

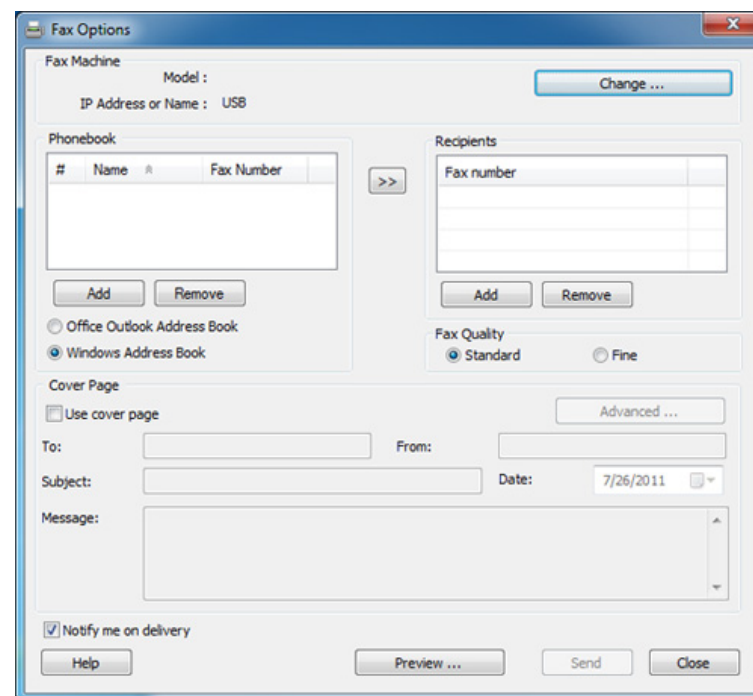
2 Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.


Skriv ut-vinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av hvilket program du bruker.

3 Velg **Dell Network PC Fax** fra vinduet **Skriv ut**

4 Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.

5 Skriv inn mottakernes numre, og velg alternativet.





Velg menyen **Hjelp** eller klikke på knappen  fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.

6 Klikk på **Send**.

Faksfunksjon

Utsette en faksoverføring

Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk på  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov.
- 4 Velg  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Utsett sending** på kontrollpanelet.
- 5 Tast inn nummeret på mottakerfaksen og trykk på **OK**.
- 6 Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.
- 7 Legg inn faksnummer ved å trykke **OK** når **Ja** markeres og gjenta trinn 5.



- Du kan skrive inn opptil 10 tegn.
- Straks du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere gruppenumre.

- 8 Skriv inn jobbnummer og klokkeslett.



Hvis du angir et klokkeslett som kommer før aktuelt klokkeslett, blir faksen sendt på dette klokkeslettet neste dag.



- 9 Originalen skannes inn i minnet før den sendes.
Maskinen går tilbake til klarmodus. Displayet viser en påminnelse om at maskinen er i klarmodus, og at en utsatt faks er klargjort.




Du kan skrive ut listen over fullførte utskriftsjobber.

Trykk på  (Menu) > **Systemoppsett** > **Rapport** > **Planl jobber** på kontrollpanelet.




Legge til dokumenter i en programmert faksjobb

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk på  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Tilføy side** på kontrollpanelet.
- 3 Velg faksjobben og trykk på **OK**.
Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises. Maskinen skanner originalen inn i minnet.

Faksfunksjon



- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Avbryte en reservert faksjobb

- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 3 Trykk på **OK** når **Ja** markeres.
Den valgte faksen slettes fra minnet.
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Sende en prioritert faks

Denne funksjonen brukes når en faks med høy prioritet må sendes foran programmerte handlinger. Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaternen.
- 2 Velg  (**Faks**) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Prioriter send** på kontrollpanelet.

- 3 Skriv inn mottakerens faksnummer og trykk **OK**.

- 4 Angi ønsket jobbnavn, og trykk på **OK**.

- 5 Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til nye sider. Legg i en ny original, og trykk på **OK**.

Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.

Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.



Videresende en sendt faks til et annet mål

Du kan stille inn maskinen til å videresende mottatt eller sendt faks til en annen destinasjon via faks. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.




- Når du skal videresende en faks som e-post, må du først oppgi e-postserver og IP-adresse i Embedded Web Service (se "Slik bruker du Embedded Web Service" på side 188).
- Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

Faksfunksjon


- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Velg  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Faks** > **Vd.send sendte** > **Pa** på kontrollpanelet.



 Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 7).

- 3 Skriv inn mottakerens faksnummer og trykk **OK**.
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.
Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.


Videresende en mottatt faks

Du kan stille inn maskinen til å videresende mottatt eller sendt faks til en annen destinasjon via faks. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

 Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

- 1 Trykk på  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Faks, E-post, eller Server** > **Videresend mottatte** > **Videresend** på kontrollpanelet.

 Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Variety feature" på side 7).

- 2 Hvis du vil stille inn maskinen slik at den skriver ut en faks etter at den er videresendt, velger du **Vd.send/skriv ut**.
- 3 Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.
- 4 Skriv inn starttidspunkt og trykk deretter **OK**.
- 5 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.
Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Faksfunksjon

Slik mottar du en faks på datamaskinen



- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner" på side 6).
- Funksjonen må konfigureres på kontrollpanelet for å kunne brukes:





Velg  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **PC** > **Pa** kontrollpanelet.

- 1 Åpne **Dell Printer Manager**.
- 2 Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
- 3 Velg menyen **Faks til PC-innstillinger**.
- 4 Bruk **Angi faksmottak** til å endre faksinnstillingene.
 - **Aktiver faksmottak** fra enhet: Velg om dette skal brukes eller ikke.
 - **Bildetype**: Du kan konvertere mottatte fakser til PDF eller TIFF.
 - **Lagringssted**: Velg hvor konverterte fakser skal lagres.
 - **Prefiks**: Velg fil eller mappeskjema som prefiks.
 - **Skriv ut mottatt faks**: Angir utskriftsinformasjon for mottatt faks.
 - **Varsle meg når fullført**: Åpne et hurtigvindu for å varsle om mottatt faks.

- **Åpne med standardprogram**: Åpne mottatt faks med standard applikasjon.
- **Ingen**: Maskinen varsler ikke brukeren eller åpner applikasjonen etter når en faks er mottatt.

- 5 Trykk på **OK**.

Endre mottaksmodi

- 1 Trykk  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **Mottaksmodus** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket alternativ.
 - **Faks**: Svarer på et innkommende fakspanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.
 - **Tlf**: Mottar faks ved å trykke på  (**On Hook Dial**) og deretter  (**Start**).
 - **Svarer/faks**: Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.

Faksfunksjon




Hvis du vil bruke **Svarer/faks**-modus, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten bak på maskinen.



- **DRPD:** Du kan motta innkommende anrop ved hjelp DRPD-funksjonen. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 182.



Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

- 3 Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på knappen  (**On Hook Dial**) og deretter trykke på  (**Start**) når du hører fakstonen. Hvis maskinen har telefonrør, kan du besvare anrop ved hjelp av telefonrøret (se "Funksjoner" på side 6).

Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.



- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.
- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene ***9*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

Faksfunksjon

9 er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikk. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.



Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus

DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.

- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **DRPD-modus** > **Venter på ring** på kontrollpanelet.
- 2 Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.
- 3 Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.

Når maskinen har lært mønsteret, vises **Fullført DRPD-oppsett** på displayet. Hvis konfigureringen av DRPD mislykkes, vises **DRPD-ringefeil**.

- 4 Trykk på **OK** når DRPD vises, og start på nytt fra trinn 2.



- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.



Motta i modus for sikkert mottak



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner" på side 6).


Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.




For å bruke modus for sikkert mottak, aktiver menyen fra  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** på kontrollpanelet.



Faksfunksjon

Skrive ut mottatte fakser

- 1 Velg  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** > **Skriv ut** på kontrollpanelet.
- 2 Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **OK**.
- 3 Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.

Skriver ut fakser på begge sider av arket

-  Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modell og ekstrautstyr (se "Funksjoner" på side 6).


- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Mottak** > **DbI. sd. utsk.** på kontrollpanelet.

- **Av:** Skriver ut i normalmodus.
- **Langside:** Skriver ut sider som leses som en bok.



- **Kortside:** Skriver ut sider som leses ved å bla som i en notisblokk.



- 3 Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

Faksfunksjon

Motta fakser i minnet




Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.



Hvis en faks mottas og skrives ut, kan ikke kopi- og utskriftsjobber utføres samtidig.

Skrive ut rapport for sendt faks automatisk

Maskinen kan stilles inn til å skrive ut en rapport med dato, klokkeslett og detaljert informasjon for de siste 50 kommunikasjonshandlinger.

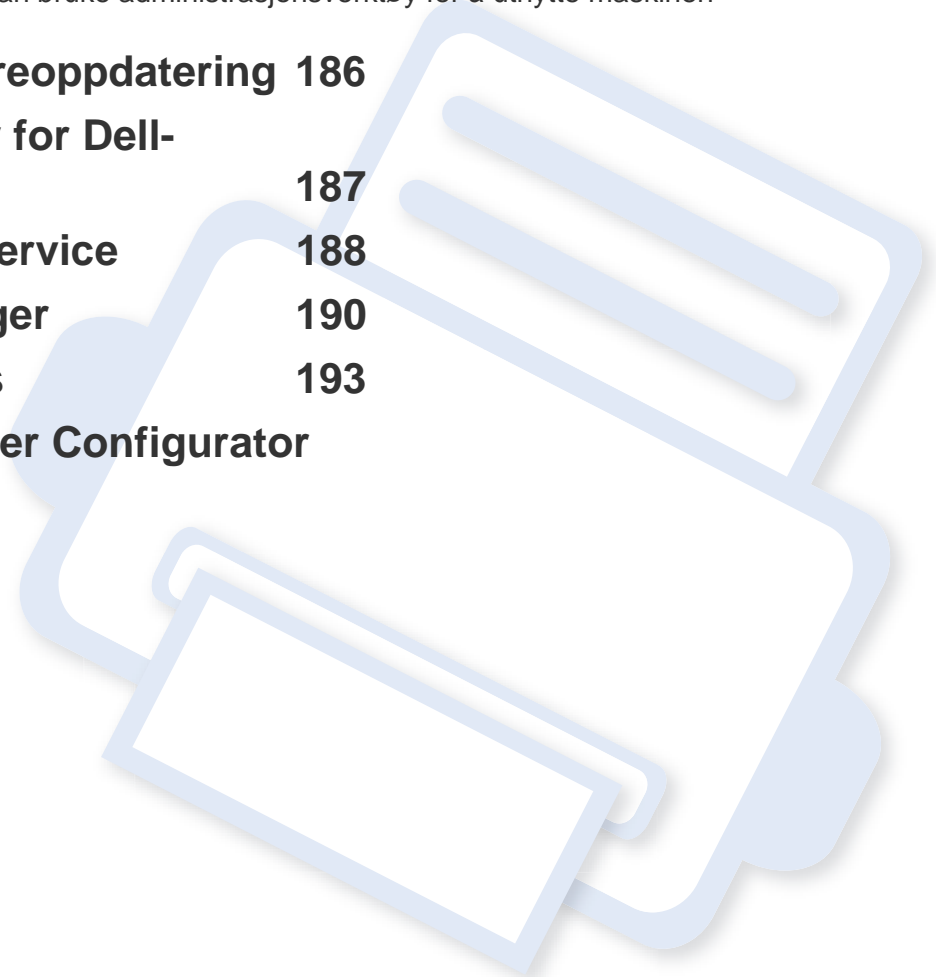
- 1 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Autorapport** > **Pa** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på  (**Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.



5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

I dette kapitlet finner du informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

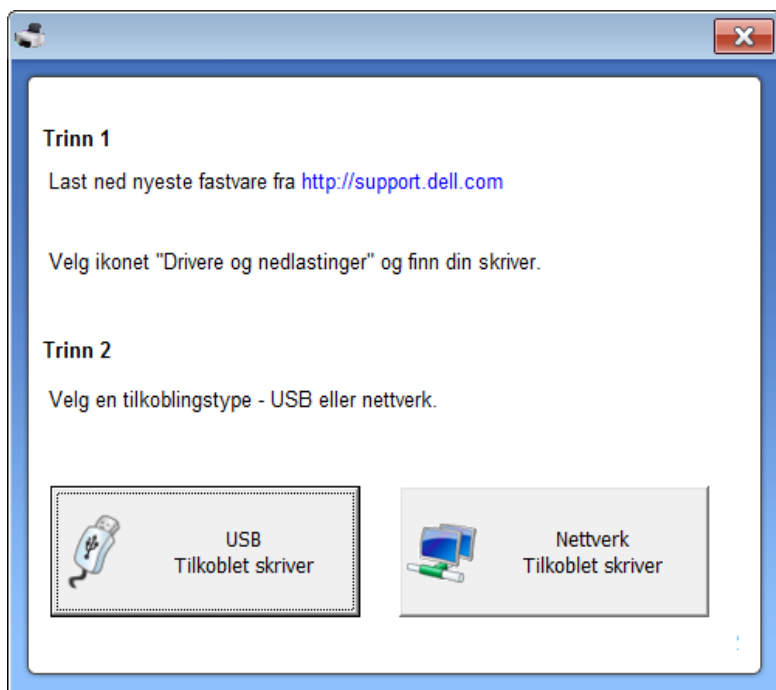
- **Slik bruker du verktøy for fastvareoppdatering** 186
- **Slik bruker du Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer** 187
- **Slik bruker du Embedded Web Service** 188
- **Slik bruker du Dell Printer Manager** 190
- **Slik bruker du Dell Printer Status** 193
- **Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator** 195



Slik bruker du verktøy for fastvareoppdatering

Verktøy for fastvareoppdatering lar deg vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare.

- 1 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > skriverens drivernavn > **Verktøy for fastvareoppdatering**.
- 2 Last ned nyeste fastvare. Klikk <http://www.support.dell.com>.
- 3 Hvis skriveren er koblet til med USB-kabel klikker du **USB Tilkoblet skriver** eller **Nettverk Tilkoblet skriver**.



- 4 Klikk **Bla gjennom** og velg nedlastet fastvarefil.
- 5 Klikk **Oppdater fastvare**.

Slik bruker du Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer

Slik kan du bestille tonerkassetter og rekvisita fra Dell:



Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Macintosh operativsystemer.

- 1 Dobbeltklikk på ikonet **Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer** på skrivebordet.



ELLER

Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > **skriverens drivernavn** > **Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer**.



For Macintosh

Åpne mappen **Applications** > mappen **Dell** > **Dell Supplies Ordering Utility**.

- 2 Skjermbildet **Bestillingsverktøy for Dell-forbruksvarer** åpnes.



Slik bruker du Embedded Web Service



- For å kunne bruke Embedded Web Service må du ha Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Embedded Web Service Forklaringer i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Kun nettverksmodell (se "Programvare" på side 6).

Slik får du aksess til Embedded Web Service

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

Slik logger du inn på Embedded Web Service

Du må du logge inn som administrator for å kunne konfigurere alternativene i Embedded Web Service Du kan fortsatt bruke Embedded Web Service uten å logge inn, men da har du ikke aksess til alternativene **Settings** og **Security**.

- 1 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet Embedded Web Service.
- 2 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**

Oversikt over Embedded Web Service



Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.



Information

Settings

Security

Maintenance

Kategorien Information

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.

Slik bruker du Embedded Web Service

- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Print information:** Skriver rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.

Kategorien Settings

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- Kategorien **Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- Kategorien **Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

Kategorien Security

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** IPv4/IPv6 filtrering.

- **User Access Control:** Klassifiserer brukere i flere grupper i henhold til hver brukers rolle. Hver brukers autorisasjoner, autentiseringer og kontostyring vil styres av gruppens rolledefinisjon.

Kategorien Maintenance

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Dell eller laste ned drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.

Slik bruker du Dell Printer Manager



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Macintosh operativsystemer (se "Programvare" på side 6).
- For å kunne bruke Dell Printer Manager må du ha Internet Explorer 6.0 eller nyere.

Dell Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Dells maskininnstillinger i én lokasjon. Dell Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Dell-maskin. Dell Printer Manager sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling mellom de to grensesnittene er enkelt: Du bare klikker på knappen.

Bli kjent med Dell Printer Manager

Slik åpner du programmet:

For Windows

Velg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell Printers > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

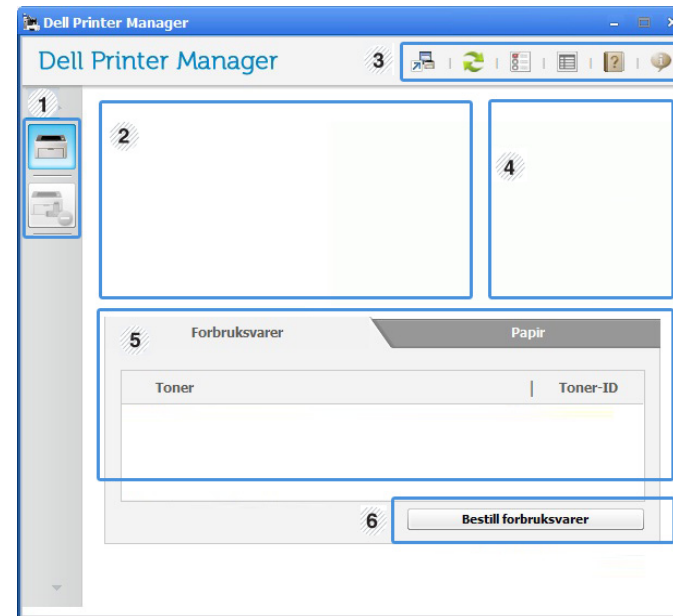
For Macintosh

Åpne mappen **Applications > mappen Dell > Dell Printer Manager**

Dell Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:







Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.




1	Skriverliste	Skriverlisten viser skrivere installert på din datamaskin og nettverkskrivere som er lagt til (kun Windows).
---	--------------	--

Slik bruker du Dell Printer Manager

2	Skriverinformasjon	<p>Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus.</p> <p> Du kan se Brukerhåndbok online.</p>
3	Applikasjonsinformasjon	<p>Inneholder lenker for hvordan endre avanserte innstillinger, preferanser, hjelp og om.</p> <p>  Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til innstillinger for avansert brukergrensesnitt (se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 191).</p>
4	Hurtiglenker	<p>Viser Hurtigkoblinger for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også lenker til applikasjoner i avanserte innstillinger.</p> <p> Hvis du kobler maskinen til et nettverk, er ikonet for Embedded Web Service deaktivert.</p>

5	Innholdsområde	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	Bestill forbruksvarer	Klikk på knappen Bestill i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.



Velg menyen **Hjelp** eller klikke på knappen  fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.

Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Slik bruker du Dell Printer Manager

Enhetsinnstillinger

Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.

Skann til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.

- **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
- **Profil:** Viser skanneprofiler lagret på valgt enhet.
- **Grunnleggende**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
- **Bilde**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

Faks til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger relatert til grunnleggende faksfunksjoner for valgt enhet.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er **På**, vil ikke inngående fakser mottas på denne enheten.
- **Aktiver faksmottak fra enhet:** Aktiverer faks på enheten og gir muligheter for innstilling av flere alternativer.

Varselinnstillinger (kun Windows)

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

Slik bruker du Dell Printer Status

Dell Printer Status er et program som overvåker og viser maskinens status.






- Dell Printer Status-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (se "Spesifikasjoner" på side 95).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows OS (se "Programvare" på side 6).

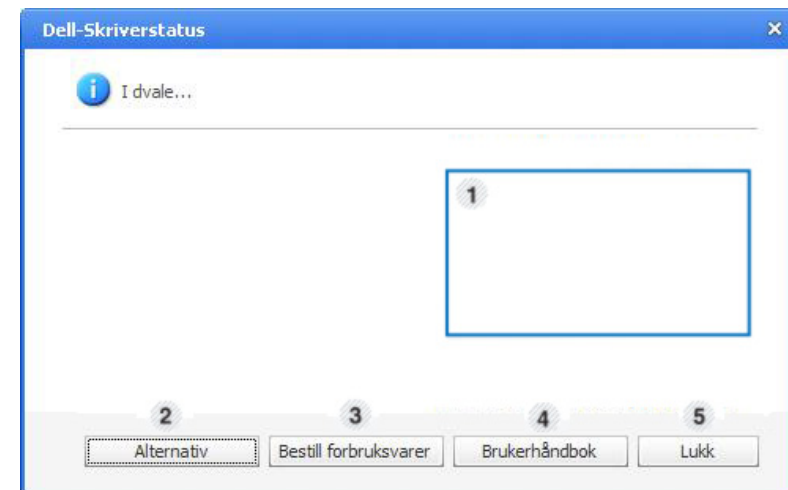
Oversikt over Dell Printer Status

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Dell Printer Status. Dell Printer Status installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Dell Printer Status manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på knappen **Grunnleggende** > **Skriverstatus**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	Tonernivå	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkasset. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
---	------------------	--

Slik bruker du Dell Printer Status

2	Alternativ	Du kan gjøre innstillinger som er relatert til utskriftsjobber.
3	Bestill forbruksvarer	Du kan bestille reservetoner-kassetter elektronisk.
4	Brukerhåndbok	Du kan se Brukerhåndbok online.
5	Lukk	Lukk vinduet.

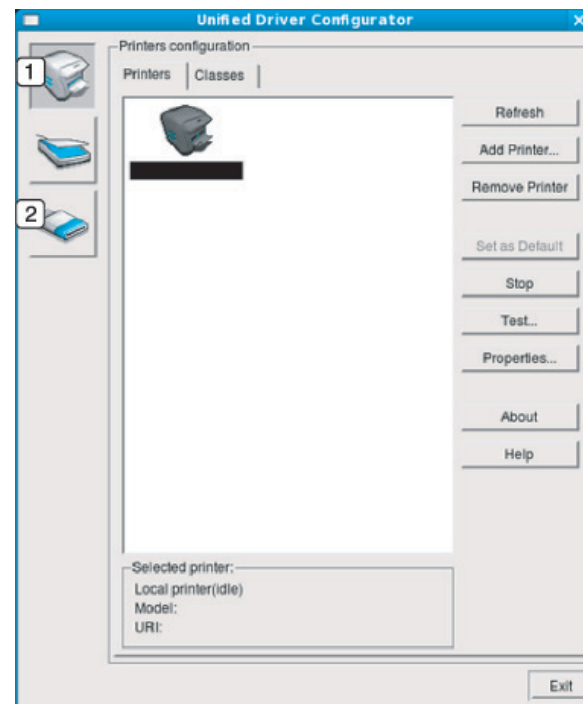
Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av maskinenheter. Du må installere Unified Linux-driveren for å kunne bruke Unified Driver Configurator (se "Installasjon for Linux" på side 114).

Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.

Slik åpner du Unified Driver Configurator


- 1 Dobbelklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigurasjonsvinduet.



- 1 Printer Configuration
- 2 Port Configuration

Slik bruker du Linux Unified Driver



Tilgang til elektronisk hjelp får du ved å klikke på **Help** eller knappen  fra skjermbildet.

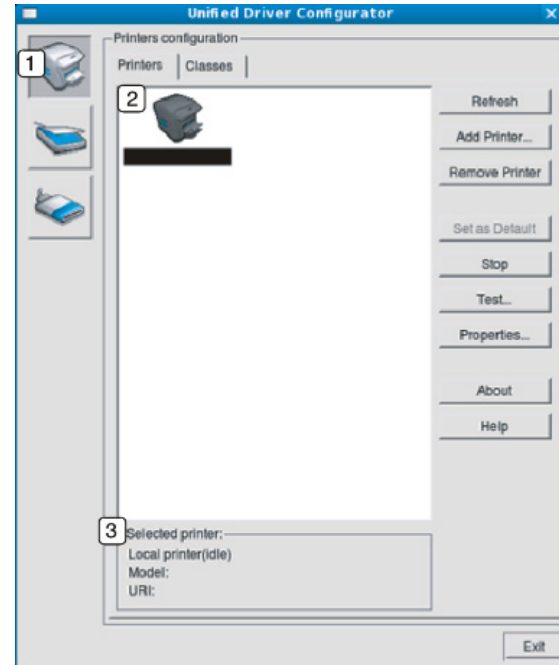
- 3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke **Unified Driver Configurator**.

Skriverkonfigurasjon

Printers configuration har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på maskinikonet til venstre i **Unified Driver Configurator**-vinduet.



- | | |
|---|--|
| 1 | Bytter til Printers configuration . |
| 2 | Viser alle installerte maskiner. |
| 3 | Viser maskinens status, modellnavn og URI. |

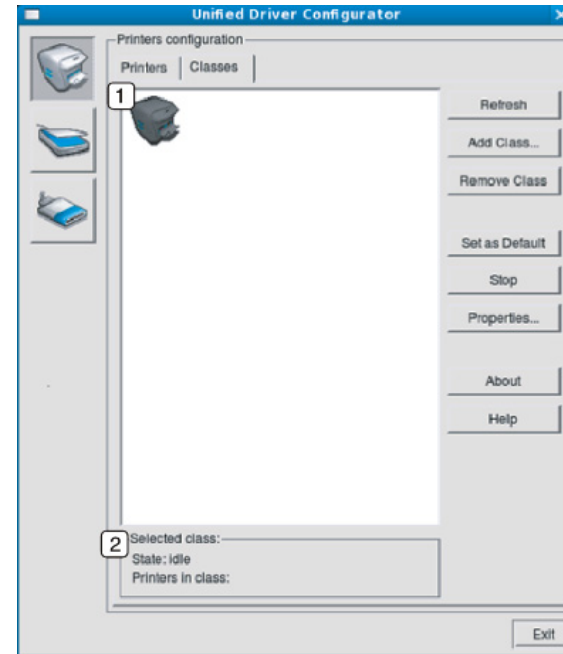
Slik bruker du Linux Unified Driver

Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes for å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.
- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardskriver.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes for å skrive ut en testside slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Lar deg vise og endre skrivereregenskaper.

Kategorien Classes

Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.



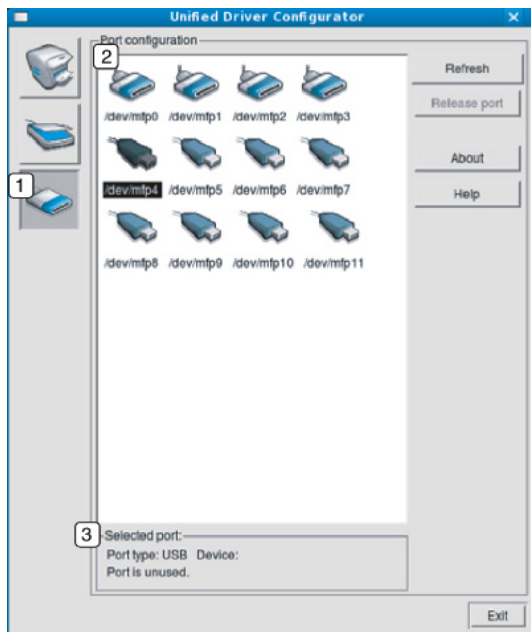
- | | |
|---|--|
| 1 | Viser alle maskinklassene. |
| 2 | Viser statusen til klassen og antall maskiner i klassen. |

- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
- **Add Class:** brukes til å legge til en ny maskinklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

Slik bruker du Linux Unified Driver

Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigjøre en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



1	Bytter til Ports configuration .
2	Viser samtlige tilgjengelige porter.
3	Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen.

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.



6. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.


- **Papirmatingsproblemer** 200
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** 201
- **Utskriftsproblemer** 202
- **Problemer med utskriftskvalitet** 206
- **Kopieringsproblemer** 214
- **Skanneproblemer** 215
- **Faksproblemer** 217
- **Problemer med operativsystemet** 219




Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet.• Kontroller at du bruker riktig papirtype.• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret.• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none">• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke den manuelle skuffen.• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.
Transparenter kleber seg sammen i utmatingsområdet.	Bruk bare transparenter som er spesielt beregnet for laserskrivere. Fjern transparentene etter hvert som de kommer ut av maskinen.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerene ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen får ikke strøm, eller kablen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	<ul style="list-style-type: none">• Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  (Power)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.• Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.


Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  (Power)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: <ul style="list-style-type: none">• Frontdekselet er ikke lukket. Lukk dekselet.• Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 82).• Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 34).• Tonerkassetten er ikke satt inn. Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 67).• Sørg for at beskyttelsesdekselet og arkene fjernes fra tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 67). Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen (se "Sett bakfra" på side 17).
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i Utskriftsinnstillinger er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i Utskriftsinnstillinger , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48). Velg riktig papirkilde. Se hjelpen for skriverdriveren ("Bruke hjelp" på side 49).
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48). Se hjelpen for skriverdriveren ("Bruke hjelp" på side 49).
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen, eventuelt at denne papirstørrelsen stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.

Utskriftsproblemer

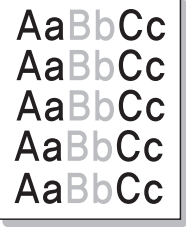
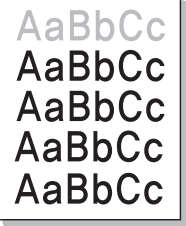
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig. <ul style="list-style-type: none">• Se "Fordeling av toner" på side 66.• Se "Skifte tonerkasset" på side 67.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Print As Image i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.

Utskriftsproblemer

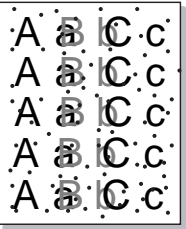
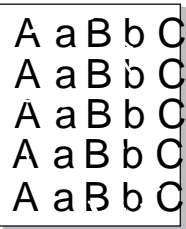
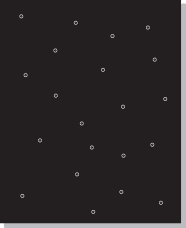
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi korrekt papirstørrelse under Egendefinert i kategorien Papir i Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).
Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger , klikk på kategorien Papir , og angi typen til Tykt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).

Problemer med utskriftskvalitet

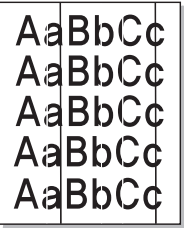
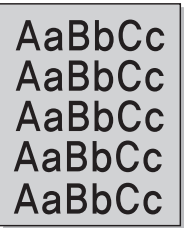
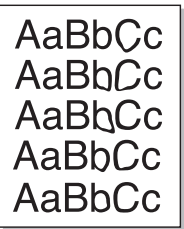
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift 	<ul style="list-style-type: none">• Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Sett inn en ny tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 67).• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt.• Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren.• En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70).• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Den øverste halvdel av papiret har lysere trykk enn resten av papiret 	<p>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og angi typen til Resirkulert (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).

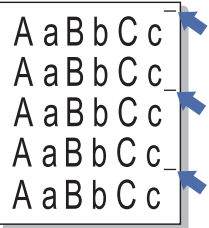
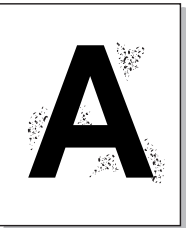
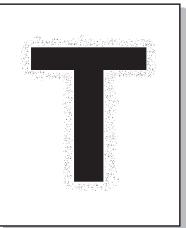
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Tonerflekker</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt.• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70).• Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Kontakt en servicerepresentant (se "Rengjøre maskinen" på side 70).
<p>Bortfall</p> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.• Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke.• Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke.• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på fanen Papir, og sett typen til Tykt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48). <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>
<p>Hvite prikker</p> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70).• Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70). <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>

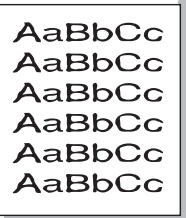
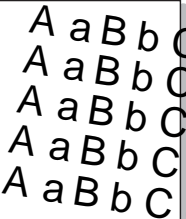
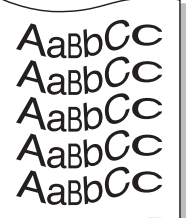
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Loddrette streker 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkasset" på side 67). <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Sort eller farget bakgrunn 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bytt til et papir som veier mindre.• Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger.• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkasset" på side 67).• Rist toneren godt (se "Fordeling av toner" på side 66).
Tonersøl 	<ul style="list-style-type: none">• Rengjør innsiden av maskinen (Se "Rengjøre maskinen" på side 70).• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkasset" på side 67).

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="49 268 450 304">Gjentatte, loddrette merker</p> 	<p data-bbox="504 268 1496 304">Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden:</p> <ul data-bbox="504 325 2101 544" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 325 2101 400">• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis du fremdeles har samme problem etter rengjøringen, må du sette inn en ny tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 67).<li data-bbox="504 416 2101 491">• Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider.<li data-bbox="504 507 1272 544">• Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.
<p data-bbox="49 608 360 644">Prikker i bakgrunnen</p> 	<p data-bbox="504 608 1420 644">Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket.</p> <ul data-bbox="504 665 2186 1054" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 665 2186 740">• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet.<li data-bbox="504 756 2186 879">• Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Eller velg Tykt papir fra vinduet Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).<li data-bbox="504 895 2186 1007">• Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i Utskriftsinnstillinger (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48). Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.<li data-bbox="504 1023 1585 1054">• Rist tonerkassetten før du tar den i bruk (se "Fordeling av toner" på side 66.)
<p data-bbox="49 1086 479 1161">Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder</p> 	<p data-bbox="504 1086 1503 1123">Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul data-bbox="504 1144 2148 1310" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 1144 2148 1219">• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på kategorien Papir, og angi typen til Resirkulert (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).<li data-bbox="504 1235 2148 1310">• Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.

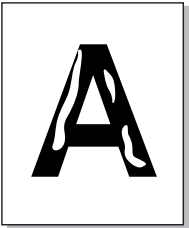
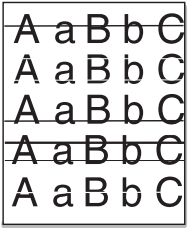
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Misdannede tegn</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.
<p>Skjeve utskrifter</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller for løst inntil papirbunken.
<p>Krølling eller bølger</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg.• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

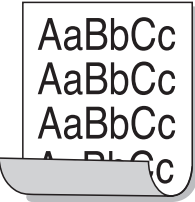
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="49 268 365 300">Skrukker eller bretter</p> 	<ul data-bbox="504 272 1653 408" style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
<p data-bbox="49 619 398 691">Utskriftene er skitne på baksiden</p> 	<ul data-bbox="504 619 1935 651" style="list-style-type: none">• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (Se "Rengjøre maskinen" på side 70).
<p data-bbox="49 1029 477 1061">Ensfargede eller svarte sider</p> 	<ul data-bbox="504 1029 2029 1165" style="list-style-type: none">• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen.• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkasset" på side 67).• Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Løs toner 	<ul style="list-style-type: none">• Rengjør innsiden av maskinen (Se "Rengjøre maskinen" på side 70).• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 67). Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.
Manglende dekning i tegn 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt.• Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det.• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Vannrette streker 	<p>Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen.• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 67). Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Krumming</p> 	<p>Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.• Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til Utskriftsinnstillinger, klikk på fanen Papir, og sett typen til Tynt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 48).
<ul style="list-style-type: none">• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark• Løs toner• Svakt trykk eller smuss forekommer	<p>Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Angi riktig høydeinnstilling for maskinen (Se "Høydejustering" på side 150).</p>

Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre bakgrunnen til kopiene lysere eller mørkere (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 52).
Hvis feilen vedvarer etter at du har rengjort maskinen.	still inn Kopifunksjon > Juster bakgrunn > Automatisk . (se "Menyoversikt" på side 26.)
Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.	<ul style="list-style-type: none">• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere.• Hvis det ikke er feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten (se "Rengjøre skannerenheten" på side 73).
Kopien er skjev.	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket.• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 70).
Det skrives ut blanke kopier.	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Toneren kan lett gnis av kopien.	<ul style="list-style-type: none">• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke.• I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.
Det oppstår hyppige papirstopp.	<ul style="list-style-type: none">• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne.• Kontroller at papiret har riktig vekt og av rett type (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).• Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.
Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.	<ul style="list-style-type: none">• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner.• Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering.• Slå maskinen av og deretter på igjen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skanneren virker ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at dokumentet som skal skannes ligger med forsiden ned på glassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren (se "Legge i originaler" på side 43).• Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen.• Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet.• Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen.• Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Kontroller skanneinnstillingen i SmarThru Office eller i programmet du vil bruke, for å se at skannejobben sendes til riktig port (for eksempel USB001).
Enheten skanner svært langsomt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut.• Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst.• Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Følgende meldinger vises på dataskjermen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker.• Porten brukes av et annet program.• Porten er deaktivert.• "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført.• Ugyldig referanse.• Skanningen mislyktes.	<ul style="list-style-type: none">• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig.• Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen.• Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.• Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert.• Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt.• USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen.• Kontroller at det er strøm i stikkontakten.• Strømmen må være påslått.
Ingen summetone.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at telefonlinjen er riktig tilkoblet (se "Sett bakfra" på side 17).• Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
Dokumentet mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt.• Kontroller at dokumentmateren er helt lukket.• Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Ring etter service.
Fakser mottas ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none">• Mottakermodusen må settes til faks (se "Endre mottaksmodi" på side 180).• Kontroller at det er papir i skuffen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 97).• Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.
Maskinen sender ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten.• Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.
Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none">• Avsenderens faksmaskin kan være defekt.• Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen.• Kontroller maskinen ved å lage en kopi.• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid. Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 67).

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
Det er streker på originalene du sender.	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig ("Rengjøre skannerenheten" på side 73).
Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
Faksene lagres ikke i minnet.	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Windows-problemer


Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.



Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Macintosh-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	<p>Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Print As Image i utskriftsalternativene i Acrobat.</p> <p> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.</p>
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	<p>Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.</p>
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	<p>Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.</p>



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Macintosh, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og bytt til kategorien Printers i vinduet Printers configuration for å vise listen med tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte Add new printer wizard for å konfigurere enheten.• Kontroller at maskinen er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en Stopped, må du trykke på Start-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppsto problemer med utskriften.• Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du "print" -> "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.
Noen fargebilder er helt svarte når de kommer ut.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 7.06 eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com .
Noen fargebilder skrives ut i feil farger.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 8.xx eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com .
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på Ghostscript versjon 8.51 eller eldre versjoner, 64-biters Linux-operativsystem, og har blitt rapportert til bugs.ghostscript.com som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og nyere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer programmet for å løse problemet.

Problemer med operativsystemet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det er ikke mulig å skanne via Gimp front-end.	<p>Kontroller at Gimp Front-end har Xsane:Device dialog på menyen Acquire. Hvis ikke, installerer du Xsane-plugin for Gimp på datamaskinen. Du finner Xsane-plugin-pakken for Gimp på Linux-CDen eller på Gimps hjemmeside. Du finner mer informasjon i hjelpen på CDen med Linux-distribusjonen eller i Gimp front-end.</p> <p>Hvis du vil bruke et annet skanneprogram, kan du se hjelpen for programmet.</p>
Feilmeldingen “Cannot open port device file” vises ved utskrift.	<p>Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og prøver deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge Release port i vinduet Port configuration.</p>
Maskinen vises ikke på listen over skannere.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at maskinen er riktig koblet til datamaskinen via USB-porten, og at den er slått på.• Kontroller at skannerdriveren for maskinen er installert på datamaskinen. Åpne Unified Driver Configurator. Bytt til Scanners configuration, og klikk deretter på Drivers. Kontroller at det finnes en driver med et navn tilsvarende navnet på maskinen i listen i vinduet.• Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom funksjonskomponentene i maskinen (skriver og skanner) deler det samme I/U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Dette skjer vanligvis ved starten av skanningen. En meldingsboks vil vises. <p>For å identifisere kilden til problemet åpner du portkonfigurasjonen og velger den porten som er tilordnet skanneren. Portsymbol /dev/mfp0 tilsvarer LP:0-tilordningen som vises i alternativene for skanneren, /dev/mfp1 tilsvarer LP:1, og så videre. USB-porter begynner på /dev/mfp4, det vil si at skanneren på USB:0 samsvarer sekvensielt med /dev/mfp4 og så videre. I Selected port-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. Hvis dette er tilfellet, bør du enten vente til gjeldende jobb er fullført eller trykke på Release port-knappen hvis du er sikker på at nåværende portprogram ikke fungerer.</p>
Maskinen skanner ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at et dokument er lagt i maskinen, og at den er koblet til datamaskinen.• Kontroller om det rapporteres en I/U-feil under skanning.

Problemer med operativsystemet



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriverspråk.

Problem	Mulig årsak	Løsning
En PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none">• Installer PostScript-driveren (Se "Installasjon av programvare" på side 111).• Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift.• Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Rapporten Grensekontroll skrives ut.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
Valgt skuff er ikke valgt i driveren	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggs-skuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien Enhetsalternativer , og velg skuff.

Problemer med operativsystemet

Problem	Mulig årsak	Løsning
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.



Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN), og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

Tilgangspunkt

Et tilgangspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN), og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde for å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for ”diskløse arbeidsstasjoner” å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggs kopiene blir skrevet ut.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, hvor kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at et A4-ark inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur arket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, f.eks. utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, f.eks. Internett.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

DPI

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

Dobbeltsidig

Dette er en mekanisme som automatisk snur arket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort som du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, f.eks. en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (f.eks. Internett eller et intranett).

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Masselagringsenhet (HDD)

Masselagringsenhet, ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning osv. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Dette er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, hvor IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette formålet (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard, uten tap av nøyaktighet eller kvalitet, som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Dette er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED-lamper

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, og forskjellene bestemmes. Deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

Originaler

Det første eksemplaret av noe (f.eks. et dokument, bilde eller tekst) som blir kopiert, reproduisert eller omgjort for å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikasjonsmodell som er utviklet av ISO (International Organization for Standardization). OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign, og deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er (fra øverst til nederst): applikasjon, presentasjon, sesjon, transport, nettverk, datalink og fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

Skriverdriver

Et program som brukes for å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

Utskriftsmedier

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparente) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

PPM

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som hovedsaklig brukes for å dele filer, skrivere, serielle porter samt diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll hvor en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt. Meldingsteksten blir deretter overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

Nettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibre bindes til papiret.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delte_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Vannmerke

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter.

Vannmerker brukes også på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å forhindre forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes for å kryptere data før de overføres med radiosignaler slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en spesifisering for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifisering, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

Stikkordregister

A

adressebok	
bruke	152
grupperegistrering	153
redigere	152
redigering av gruppe	153
registrering	152
AirPrint	130
autoriserte brukere	
registrering	155

B

Bestillingsverktøy for Dellforbruksvarer 187	
bruke hjelp	49, 163

D

Dell Printer Status	193
driverinstallasjon	
Unix	124

E

Embedded Web Service	188
----------------------	-----

F

faks	
automatisk gjenoppringing	175
Avbryte en reservert faksjobb	178
Endre mottaksmodi	180
generelt oppsett	138
Legge til dokumenter i en programmert faksjobb	177
motta automatisk i telefonsvarerfaksmodus	181
Motta fakser i minnet	184
motta i DRPDmodus	182
motta i sikker modus	182
motta med internnummer	181
mottak i telefonmodus	181
mottar i faksmodus	181
Repetere siste nummer	175
Sende en prioritert faks	178
Skrive ut rapport for sendt faks automatisk	184
Skriver ut fakser på begge sider av arket	183
Slik mottar du faks på datamaskinen	180
Slik sender du en faks fra datamaskinen	176

Utsette en faksoverføring	177
Videresende en mottatt faks til et annet mål	179
Videresende en sendt faks til et annet mål	178
faksfunksjon	175
faksing	
angi oppløsning	59
forberede faksing	57
justere mørkhet	60
mottar i faksmodus	59
favorittinnstillinger for utskrift	49
feilmelding	89
flerfunksjonsskuff	
bruk av spesialpapir	37
tips om bruk av	36
forberede originaltype	42
forklaring av statuslampene	87
funksjoner	5
funksjoner utskriftsmedier	97
maskinfunksjoner	131

G

generelle innstillinger	142
-------------------------	-----

Stikkordregister

I

idkopiering 54

K

Knapp for IDkopi 19

Knapp for reppause 19

kontrollpanel 19

konvensjon 10

kopi

generelt oppsett 134

kopiere

forminske eller forstørre kopier 53

grunnleggende kopiering 52

kopieringsknapp 19

L

LCDdisplay

se på maskinstatusen 134, 137, 138, 145

legg i

papir i den manuelle

materenflerfunksjonsskuffen 36

papir i skuff1 35

spesialpapir 37

legge i originaler 43

Linux

bruk av SetIP 120

driverinstallasjon for USBkabeltilkobling

114, 115

driverinstallering for nettverkstilkobling

123

skanne 172

skriveregenskaper 165

systemkrav 102

unified driver configurator 195

utskrift 164

vanlige Linuxproblemer 221

M

Macintosh

bruk av SetIP 119

driverinstallasjon for USBkabeltilkobling

112, 113

driverinstallering for nettverkstilkobling

122

skanne 172

systemkrav 101

utskrift 162

vanlige Macintoshproblemer 220

manuell materflerfunksjonsskuff

legg i 36

maskininformasjon 134, 137, 138, 145

maskinoppsett

maskinstatus 134, 137, 138, 145

menyoversikt 26

N

nettverk

driverinstallasjon

Linux 123

Macintosh 122

UNIX 124

Windows 121

generelt oppsett 147

installasjonsmiljø 103

introduksjon av nettverksprogrammer

117

IPv6konfigurasjon 127

oppsett av kablet nettverk 118

SetIPprogrammet 118, 119, 120

noppputskrift

Macintosh 163

O

oppløsning

Stikkordregister

faksing	59
oppsett av adressebok	152
ordliste	225
overlegg	
opprett	161
skriv ut	162
slette	162
Økoutskrift	49

P

papirstopp	
fjern papir	82
fjerne originaldokument	78
tips for å unngå papirstopp	77
plassering av maskinen	
justering av høyden	150
PostScriptdriver	
feilsøking	223
problem	
problemer med operativsystemet	219
problemer	
faksproblemer	217
kopieringsproblemer	214
papirmatingsproblemer	200

problemer med utskriftskvalitet	206
skanneproblemer	215
strømprøblemer	201
utskriftsproblemer	202

R

rapporter	
maskininformasjon	134, 138, 139, 140, 142, 145
rekvisita	
bestilling	63
forventet levetid for tonerkassetten	65
overvåke levetid for rekvisita	68
tilgjengelig rekvisita	63
utskifting av tonerkassett	67
rengjøre maskinen	70
rengjøring	
innvendig	70
Pickupvalse	72
skanneenhet	73
utvendig	70
rørløs oppringing	20

S

sende faks	
flersending	58
SetIPprogrammet	118
sett bakfra	18
sett forfra	17
sikkerhet	
informasjon	11
symboler	11
Sjenerelle ikoner	10
Skann Assitant	170
skanne	
grunnleggende informasjon	168
Skanne fra bildebehandlingsprogram	169
Skanne i Linux	172
Skanne på Macintosh	172
Skanning fra nettverkstilkoblet maskin	169
Skanning med SmarThru Office	171
Skanning ved hjelp av WIAdriveren	170
Skanne i Linux	172
Skanne på Macintosh	172
skannefunksjon	168

Stikkordregister

Skanning		T		endre standard utskriftsinnstillinger	156
Skanning med Dell Scan Assitant	170			flere sider på ett ark	
skriv ut et dokument		tilleggsskuff		Macintosh	163
Linux	164	legge i papir	35	Linux	164
Macintosh	162	tonerkassetter		Macintosh	162
UNIX	166	fordeling av toner	66	skriv ut et dokument	
skrive inn bokstav	151	forventet levetid	65	Windows	46
skrive ut		håndteringsinstruksjoner	64	skrive ut til en fil	157
generelt oppsett	133	lagring	64	UNIX	166
skriverinnstillinger		skifte tonerkassett	67	utskriftsfunksjon	156
Linux	165	uoriginale og etterfylte	64	utskriftsmedia	
Skuff		U		angi papirstørrelse	42
angi papirstørrelse og papirtype	42	UNIX		angi papirtype	42
endre skuffstørrelse	33	driverinstallering for nettverkstilkobling		utskriftsmedier	
justering av bredde og lengde	33	124		etiketter	40
legge inn papir i den manuelle		utskrift	166	forhåndstrykt papir	41
materenflerfunksjonsskuffen	36	Unix		konvolutt	38
SmarThru Office	171	systemkrav	102	kort	41
Spesialfunksjoner	149	USBkabel		spesialpapir	37
spesifikasjoner	95	driverinstallasjon	22, 24, 112, 114	transparenter	39
utskriftsmedier	97	Reinstaller driver	113, 115	utgangsstøtte	97
standardinnstillinger		Utskrift	46	Utskriftsmeny	133
skuffinnstilling	42	utskrift		utskriftsoppløsning angi	
status	20	angi som standardskriver	156	Linux	164

V

vanmerke

opprett	160
redigere	160
slette	160

Verktøy for fastvareoppdatering	186
---------------------------------	-----

W

Windows

bruk av SetIP	118
driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 22,	24
driverinstallering for nettverkstilkobling 121	
systemkrav	100
vanlige Windowsproblemer	219